

Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 10.03.2023 09:00

Sted: Sørskogbygda, Folkvang

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 03.03.2023

For leder i Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023, Ole Kristian Solberg

Saksliste

Saker til behandling

14/23 Sak EI-14/23 Godkjenning innkalling/saksliste	3
15/23 Sak EI-15/23 Godkjenning av protokoll 27.1.23	4
16/23 Sak EI-16/23 Orientering fra administrasjonen	24
17/23 Sak EI-17/23 Henvendelse til kontrollutvalget	26
18/23 Sak EI-18/23 Prosjektplan - Heltid/deltid og bruk av vikarer	80
19/23 Sak EI-19/23 Kontrollutvalgets årsrapport 2022	89
20/23 Sak EI-20/23 Eventuelt	108
21/23 Sak EI-21/23 Referater og orienteringer	109
22/23 Sak EI-22/23 Referatsaker	118

Arkivsak-dok. 21/00139-37
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-14/23 GODKJENNING INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00139-38
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-15/23 GODKJENNING AV PROTOKOLL 27.1.23

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 27.1.23 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 27.1.23

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 27.01.2023 kl. 09:00
Sted: Sørskogbygda, Folkvang
Arkivsak: 21/00005

Tilstede: Ole Kristian Solberg (Senterpartiet-KS), Jan Eirik Krey (H), Siv Lena Birkheim (H), Rune Rindalsholt (Fremskrittpartiet-KS), Britt Weium (Ap)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Kommunedirektør Kristian Trengereid sak 3/23, økonomisjef David Sande sak 3/23, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid sak 1-11/23, regnskapsrevisor Berit Bøhn deltok via teams på sak 7/23

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/23	21/00139-33	Sak EI-1/23 Godkjenning av innkalling/sakliste	4
2/23	21/00139-34	Sak EI-2/23 Godkjenning av protokoll fra 25.11.22	5
3/23	21/00039-24	Sak EI-3/23 Orientering fra administrasjonen	6
4/23	21/00129-37	Sak EI-4/23 Benchmarking - Revisjon Øst IKS	8
5/23	21/00129-36	Sak EI-5/23 Statusrapport revisjon 2. halvår 2022	9

6/23	21/00035-3	Sak EI-6/23 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	10
7/23	21/00129-41	Sak EI-7/23 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022	11
8/23	21/00129-40	Sak EI-8/23 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet	12
9/23	21/00129-38	Sak EI-9/23 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet	13
10/23	21/00129-39	Sak EI-10/23 Vurdering om KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022	14
11/23	21/00033-33	Sak EI-11/23 Eventuelt	15
12/23	21/00041-46	Sak EI-12/23 Referater og orienteringer	17
13/23	21/00041-47	Sak EI-13/23 Referatsaker	18

, [Click here to enter a date.](#)

Ole Kristian Solberg

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

UNDERSKRIFTER:
Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:
Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling

1/23 Sak EI-1/23 Godkjenning av innkalling/sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	1/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling og sakliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling og sakliste godkjennes

[Lagre]

2/23 Sak EI-2/23 Godkjenning av protokoll fra 25.11.22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	2/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 25.11.22 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 25.11.22 godkjennes

[Lagre]

3/23 Sak EI-3/23 Orientering fra administrasjonen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	1/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren i sitt møte for å få følgende orientering:

- Oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn
- Økonomi, sykefravær
- Anbefalinger gitt av Revisjon Øst IKS i forvaltningsrevisjon «Budsjettering- og økonomistyring». Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget 11. mars 2022

Kommunedirektør:

- Det er planlagt tre statlige tilsyn i 2023
- Sykefravær – 9,7 % pr 31.12.22
- Innbyggertall uke 4 2023 – 21 571
- Fastlegesituasjon

Kommunedirektør og økonomisjef:

- La frem økonomisk status 2022 - ser ut til at det blir et positivt resultat
- Anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapport «Budsjettering- og økonomistyring». Revisjonen hadde fire problemstillinger.

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget vil be kommunedirektøren komme tilbake til kontrollutvalget i september for å gi en ny redegjøring på de områdene der kommunen har utfordringer med å følge opp anbefalinger gitt av revisjonen i forvaltningsrevisjonsrapport «Budsjettering- og økonomistyring».

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

- Kontrollutvalget vil be kommunedirektøren komme tilbake til kontrollutvalget i september for å gi en ny redegjøring på de områdene der kommunen har utfordringer med å følge opp anbefalinger gitt av revisjonen i forvaltningsrevisjonsrapport «Budsjettering- og økonomistyring».

[Lagre]

4/23 Sak EI-4/23 Benchmarking - Revisjon Øst IKS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	4/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering.

Møtebehandling

Daglig leder i Revisjon Øst IKS hadde en presentasjon om NKRF'S benchmarkingsundersøkelse 2021.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering

[Lagre]

5/23 Sak EI-5/23 Statusrapport revisjon 2. halvår 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	5/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport pr 2. halvår 2022 til orientering

Møtebehandling

Daglig leder i Revisjon Øst IKS redegjorde fra rapporten.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport pr 2. halvår 2022 til orientering

[Lagre]

6/23 Sak EI-6/23 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	6/23

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, bestille en prosjektplan for gjennomføring av prosjekt nr. xxxxxxx

Møtebehandling

Votering

Endrings/tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, bestille en prosjektplan for gjennomføring av prosjekt nr. 9 «Heltid/deltid» og 19 «Vikarbruk i pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenesten» som ses i sammenheng med hverandre.
2. Prosjektplanen legges fra til behandling i neste møte 10. mars.

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, bestille en prosjektplan for gjennomføring av prosjekt nr. 9 «Heltid/deltid» og 19 «Vikarbruk i pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenesten» som ses i sammenheng med hverandre.
2. Prosjektplanen legges fra til behandling i neste møte 10. mars.

[Lagre]

7/23 Sak EI-7/23 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	7/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Berit Bøhn presenterte interimrapporten via teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

8/23 Sak EI-8/23 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	8/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

[Lagre]

9/23 Sak EI-9/23 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	9/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering

[Lagre]

10/23 Sak EI-10/23 Vurdering om KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	10/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»

[Lagre]

11/23 Sak EI-11/23 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	11/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Forslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å redegjøre om administrasjonens oppfølging av vedtak gjort i kommunestyre 22.6.22, sak 061/22:
 - Oppfølging av arbeidsmiljøkartlegging med tiltaksplan tas til orientering
 - Kommunedirektøren gjennomfører evaluering av effekt av endringene innen 1. mars 2023.
 - Elverum kommunestyre, som øverste arbeidsgiver, tar utfordringene som har vært i hjemmebasert omsorg på det største alvor. Kommunestyret ber om at det gjennomføres en enkel medarbeiderundersøkelse høsten 2022 blant de berørte ansatte i hjemmebasert omsorg. Resultatet av medarbeiderundersøkelsen presenteres kommunestyret, slik at kommunestyret kan få en bekreftelse på at de foreslåtte tiltak fungerer tilfredsstillende.
2. Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å få en redegjøring om konkrete tiltak som er gjort i revisors anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet innen psykisk helsearbeid og rusomsorg i Elverum kommune». Dette på bakgrunn av orienteringen som ble gitt kontrollutvalget 17.6.22 der utvalget fikk en status men ikke konkrete tiltak.
3. Angående sak 72/22 fra 25.11.22 «Henvendelse til leder i kontrollutvalget». Britt Weium ble kjent inhabil i saken jf. kom.l. § 11-10, fvl. § 6 andre ledd. Det blir sendt et svarbrev fra sekretariatet til vedkommende som har sendt henvendelsen, brevet er godkjent av kontrollutvalget.
4. Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse som daglig leder i Revisjon Øst IKS har vurdert, og det er bestemt at henvendelsen behandles som en sak i neste møte.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å redegjøre om administrasjonens oppfølging av vedtak gjort i kommunestyre 22.6.22, sak 061/22:
 - Oppfølging av arbeidsmiljøkartlegging med tiltaksplan tas til orientering
 - Kommunedirektøren gjennomfører evaluering av effekt av endringene innen 1. mars 2023.
 - Elverum kommunestyre, som øverste arbeidsgiver, tar utfordringene som har vært i hjemmebasert omsorg på det største alvor. Kommunestyret ber om at det gjennomføres en enkel medarbeiderundersøkelse høsten 2022 blant de berørte ansatte i hjemmebasert omsorg. Resultatet av medarbeiderundersøkelsen presenteres kommunestyret, slik at kommunestyret kan få en bekreftelse på at de foreslåtte tiltak fungerer tilfredsstillende.
2. Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å få en redegjøring om konkrete tiltak som er gjort i revisors anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet innen psykisk helsearbeid og rusomsorg i Elverum kommune». Dette på bakgrunn av orienteringen som ble gitt kontrollutvalget 17.6.22 der utvalget fikk en status men ikke konkrete tiltak.
3. Angående sak 72/22 fra 25.11.22 «Henvendelse til leder i kontrollutvalget». Britt Weium ble kjent inhabil i saken jf. kom.I. § 11-10, fvl. § 6 andre ledd. Det blir sendt et svarbrev fra sekretariatet til vedkommende som har sendt henvendelsen, brevet er godkjent av kontrollutvalget.
4. Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse som daglig leder i Revisjon Øst IKS har vurdert, og det er bestemt at henvendelsen behandles som en sak i neste møte.

[Lagre]

12/23 Sak EI-12/23 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	12/23

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

13/23 Sak EI-13/23 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023	27.01.2023	13/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00039-26
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-16/23 ORIENTERING FRA ADMINISTRASJONEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren til sitt møte for oppfølging av 2 saker i tillegg til «den vanlige orienteringen» om økonomi og sykefravær.

Følgende vedtak ble fattet i kontrollutvalget 27.1.23, sak 11/23 Eventuelt:

- 1. *Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å redegjøre om administrasjonens oppfølging av vedtak gjort i kommunestyre 22.6.22, sak 061/22:***
 - Oppfølging av arbeidsmiljøkartlegging med tiltaksplan tas til orientering*
 - Kommunedirektøren gjennomfører evaluering av effekt av endringene innen 1. mars 2023.*
 - Elverum kommunestyre, som øverste arbeidsgiver, tar utfordringene som har vært i hjemmebasert omsorg på det største alvor. Kommunestyret ber om at det gjennomføres en enkel medarbeiderundersøkelse høsten 2022 blant de berørte ansatte i hjemmebasert omsorg. Resultatet av medarbeiderundersøkelsen presenteres kommunestyret, slik at kommunestyret kan få en bekreftelse på at de foreslåtte tiltak fungerer tilfredsstillende.*

Kontrollutvalget ønsker her en redegjørelse om evalueringen av endringene som er gjort, i tillegg til resultatet av medarbeiderundersøkelsen som er gjennomført høsten 2022 blant de berørte ansatte i hjemmebasert omsorg.

Videre fikk kontrollutvalget den 17.6.22 en redegjørelse fra kommunedirektøren om hva som er gjort for å følge revisors anbefalinger i forvaltningsrevisjon «**Tjenestetilbudet innen psykisk helsearbeid og rusomsorg i Elverum kommune**», behandlet i kontrollutvalget 17.9.21, sak 37/21.

Det ble den 17.6.22, sak 44/22, gitt en statusorientering, men kontrollutvalget ønsker å vite konkret **hvilke tiltak** som er gjort.

Revisors anbefalingene i rapporten var som følger:

- a. *Vurdere å bygge videre på sektor PRO sitt kvalitetssystem for etterlevelse av kvalitetsforskriften for alle enheter som leverer pleie- og omsorgstjenester på området rus og psykisk helse. Målsettingen med kvalitetssystemet er at det arbeides systematisk for å sikre god kvalitet og internkontroll i tjenestene, og at dette kan dokumenteres.*
- b. *Fortsette med opplæring og holdningsarbeid for å integrere systemet for avviksmeldinger i enhetene.*
- c. *Utarbeide prosedyrer som sikrer en samlet årlig gjennomgang og vurdering av styringssystemet innen tjenestene for rus og psykiske helse. Prosedyrene bør blant annet beskrive hvordan gjennomgangen skal rapporteres og gi en oversikt over intern og ekstern informasjon/resultatindikatorer som skal legges til grunn for vurderingen. Den årlige gjennomgangen bør oppsummeres i en egen rapport, eventuelt som en del av en felles rapport for kommunens helse og omsorgstjenester*
- d. *Vurdere om de ulike enhetene innen rus- og psykiske helsetjenester i større grad bør inngå samarbeidsavtaler/utarbeide rutiner for samarbeid. Avtalene/rutinene bør blant annet beskrive hvordan de ulike enhetene skal involvere hverandre i hverandres utviklingsarbeid.*
- e. *Inngå lokale samarbeidsavtaler med DPS og BUP som skisserer hva en skal samarbeide om, utviklingsområder, faste samarbeidsmøter, hensikten med møtene etc. Hensikten må være å få til et mer strukturert og mindre sårbart samarbeid.*
- f. *Følge opp strategien i helse og omsorgsplanen for 2016-2020 om å samarbeide med frivillige og ideelle organisasjoner og sikre at strategien operasjonaliseres og innarbeides i styringsdokumentene for de enhetene som har oppgaver innen rus og psykiske helsetjenester.*
- g. *Vurdere tiltak for å styrke ordningen med individuell plan og koordinator.*
- h. *Utvikle systemet for innhenting av brukererfaringer innen rus- og psykiske helsetjenester og sikre at systemet er tilstrekkelig dokumentert.*
- i. *Vurdere om det er mulig å legge bedre til rette for samarbeid med brukerorganisasjoner og frivillige organisasjoner i forbindelse med utvikling av tjenestene innen rus og psykisk helse.*

Arkivsak-dok. 21/00038-15
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-17/23 HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

1. Til kontrollutvalget spm om AMU og interne BHT tjenester
2. Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer og funksjon
3. Delegeringsreglement Elverum kommune
4. Årsrapport AMU 2020
5. Årsrapport AMU 2021
6. Revisjon Øst IKS – vurdering av henvendelse til KU

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse fra en innbygger i Elverum kommune, datert 16.1.23.

Vedkommende skriver i sin henvendelse at *«hensikten med å kontakte kontrollutvalget med denne saken, er et inderlig ønske om å medvirke til at Elverum kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver»*.

Saken gjelder to forhold ved det systematiske HMS-arbeidet i kommunen:

1. Om Kommunestyrets behandling av årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget.
2. Om Elverum kommunes ledelse og organisering av BHT- tjenester er i samsvar med forskriftskrav.

Forkortelser i saken: AMU – arbeidsmiljøutvalg, BHT-bedriftshelsetjeneste, AML-arbeidsmiljøloven, HMS – Helse-miljø og sikkerhet

Saken ble behandlet under Eventuelt sak 11/23 den 27.1.23 med vedtak:

Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse som daglig leder i Revisjon Øst IKS har vurdert, og det er bestemt at henvendelsen behandles som en sak i neste møte.

Revisjon Øst IKS sin vurdering var:

Arbeidsmiljøutvalgets rapportering til kommunestyret

Kommunedirektøren er av kommunestyret gitt fullmakt til å utføre kommunens oppgaver og plikter fastsatt i Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrift. Dette er i samsvar med endringene som følger av den nye kommuneloven gjeldende fra 1.1.20.

Av AML § 7-2, (6) fremgår det imidlertid at (AMU hvert år skal avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. I en kommunes tilfelle vil dette måtte tilsi kommunestyret. Vi kan ikke se at årsrapporten til AMU for 2021 har vært forelagt kommunestyret i løpet av 2022.

Dokumentene som innbygger sendte til kontrollutvalget er lagt ved saken, i tillegg til Revisjon Øst IKS sin vurdering. Utvalgets medlemmer har også mottatt disse i mail 24.2.23.

Til kontrollutvalget i Elverum kommune 16.01.2023

Fra Ingrid Lium

Saken gjelder to forhold ved det systematiske HMS-arbeidet i kommunen:

1. Om Kommunestyrets behandling av årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget.
2. Om Elverum kommunes ledelse og organisering av BHT- tjenester er i samsvar med forskriftskrav.

Forkortelser i saken: AMU – arbeidsmiljøutvalg, BHT-bedriftshelsetjeneste, AML-arbeidsmiljøloven, HMS – Helse-miljø og sikkerhet

Bakgrunn

Bakgrunnen for interessen i disse forholdene er mangeårig yrkeserfaring innen HMS i arbeidslivet og aktive politiske verv lokalsamfunnet de siste 15 år. For 5 år siden flyttet jeg til Elverum.

Her i Elverum undret jeg meg over kommunens høye sykefravær, med dertil økte belastning på arbeidstakerne - i en tid med anstrengt kommuneøkonomi. På kommunens hjemmeside fant jeg ingen møteplan, møteprotokoller eller årsrapporter fra AMU. På kommunes hjemmeside, med politisk møteplan og protokoller, fant jeg ingen saker der kommunestyret har behandlet årsrapporter fra AMU de siste to årene.

Interessen for saken tiltok da jeg i august 2022 leste om en nyopprettet stilling som fysioterapeut med ergonomiansvar i Elverum kommune. I utlysningsteksten sto det at stillingen skal organiseres i PRO, er en nyopprettet fast stilling, fysioterapeut med ergonomiansvar, søknadsfrist 3.8.22. Stillingens arbeidsoppgaver er 50 % forebyggende arbeid til ansatte i Elverum kommune og 50% til fysioterapitjenester til kommunens innbyggere.

Jeg undret meg over hvordan AMU organiseres, hvilke oppgaver de jobber med, om Elverum kommune har en egenordning innen BHT-tjenester – og/eller om de har tilknytning til en ekstern BHT, og hvilke bestillinger /leveranser som gjelder.

Jeg sendte derfor e-post til postmottak@elverum.kommune.no (08.08.22) og ba om innsyn i følgende opplysninger/dokumenter:

1. AMUs medlemmer og funksjon for 2022.
2. Hvilke underutvalg som evt. er etablert.
3. Årsplan for Elverum kommunes samarbeid med BHT for 2022.
4. Årsrapport fra AMU (årsmelding) fra 2020 og 2021.

20.08.22 hadde jeg fortsatt ikke fått svar, men etter purring, fikk jeg etter kort tid følgende dokumenter:

1. Informasjon om medlemmer og deres funksjon i AMU for inneværende år.
2. Informasjon om etablerte underutvalg i AMU
3. Årsplan for samarbeidet med AKTIMED Helse (BHT) for 2022 (kun overordnet årsplan) og årsrapport 2021 fra AKTIMED Helse (BHT)
4. Årsrapport fra AMU for 2020 og 2021

Til kontrollutvalget i Elverum kommune 16.01.2023

Fra Ingrid Lium

Hovedfunn i dokumentene

Dokumentet årsplan for samarbeidet med AKTIMED Helse (overordnet plan) for 2022 er ikke tatt med i gjennomgang av dokumentene, fordi dokumentet (et XL-dok.) var vanskelig å lese og forstå. Eksempel på etatsvise årsplaner med AKTIMED Helse fikk jeg ikke innsyn i.

Etter gjennomgang av de øvrige dokumentene, fant jeg grunnlag for å informere kontrollutvalget – samt å stille noen spørsmål om:

1. Kommunestyrets behandling av årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget.
2. Elverum kommunes ledelse og organisering av HMS-tjenester er i samsvar med krav fastsatt i forskrift?

Ad. 1 Kommunestyrets behandling av årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget.

AMU skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organ, og arbeidstakernes organisasjoner Jfr. Aml. § 7-2 (6). Kommunestyret er kommunens styrende organ – og skal derved behandle årsrapporten fra AMU.

I delegeringsreglementet, politisk del side 6, står det skrevet; «Kommunestyret avgjør bl. annet følgende saker: saker der det følger av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal avgjøre».

I delegeringsreglementet for Elverum kommune, politisk del side 22 står det følgende om delegering av en rekke lover, bl annet AML: «*Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre kommunens oppgaver og plikter fastsatt i lov og forskrift, med mindre annet fremgår av delegeringsreglementet.*»

Slik jeg tolker disse bestemmelsene, er det delegeringsforbud når det gjelder årsrapport fra AMU til kommunestyret, fordi det står i arbeidsmiljøloven at de skal avgi denne rapporten til virksomhetens styrende organ. Dette er også beskrevet i forarbeidet til ny kommunelov (NOU 2016:4 side 84).

Søk på www.elverum.kommune.no viser ingen tegn til at kommunestyret i Elverum kommune har behandlet årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget for 2021 og 2022.

Med disse fakta lagt til grunn har jeg følgende spørsmål om dette temaet;

Spørsmål nr. 1

Hvorfor får ikke kommunestyret årsrapport fra AMU til behandling, når det i loven (AML) står at AMU **skal** avgi årsrapport til virksomhetens styrende organ?

Til kontrollutvalget i Elverum kommune 16.01.2023

Fra Ingrid Lium

Ad.2 Om Elverum kommunes ledelse og organisering av BHT-tjenester er i samsvar med krav fastsatt i forskrift.

Oppgaven med å inngå kontrakt med ekstern og godkjent BHT er i Elverum kommune delegert til personalsjefen jfr. kommunedirektørens delegeringsreglement av 15.02.2021.

Elverum kommune har inngått avtale med AKTIMED Helse for å ivareta arbeidsgivers plikt i jfr. AML § 3-3. Avtalen gjelder til 2025.

Årsrapporten fra AKTIMED Helse viser at de leverer (kommunen bestiller) bare deler av de tjenestene som omfattes av kapittel 13 i forskrift om ledelse, organisering og medvirkning. AKTIMED Helse leverer **ikke** tjenester innen ergonomi, og svært lite innen fysisk arbeidsmiljø og sykefraværarbeid i 2021- selv om dette er oppgaver som arbeidsgiver **skal** brukes sin BHT-tjeneste til. Årsrapport 2021 fra AKTIMED Helse viser de tjenestene som Elverum kommune har bestilt, og fått levert. I denne årsrapporten på side 4 står det; «I Elverum kommune håndteres ergonomi og arbeidsplassvurdering konsekvent av Inger Larmerud ved HR-avdelingen».

Elverum kommune utlyste i juli 2022 en nyopprettet fast stilling som fysioterapeut med ergonomiansvar hvorav 50% av stillingen er forebyggende helsearbeid til ansatte i Elverum kommune, bl. annet innen ergonomi og oppfølging av sykefravær. Stillingen ville bli organisert i PRO. Stillingsutlysningens beskrivelse viser hovedprioritet til ansatte i barnehage, pleiepersonell både i hjemmetjenesten og institusjon. Arbeidsoppgavene tyder på at den i svært liten grad vil kunne dekke øvrige etaters behov for tjenester innen ergonomi og oppfølging av sykefravær.

Elverum kommune oppretter en ny stilling til å levere de samme tjenestene som AKTIMED Helse har tilgjengelig, men som kommunen i svært liten grad bestiller. Sagt med andre ord, kan det se ut som den nyopprettede stillingen i august 2022 og stillingen i HR-avdelingen som leverer ergonomi og arbeidsplassvurdering, blir en erstatning for tilsvarende bestillinger hos AKTIMED Helse.

Det er fullt lovlig å organisere og etablere interne tjenester som samsvarer med de samme tjenestene som en bedriftshelsetjeneste skal levere. Kravet fra arbeidstilsynet er at alle BHT-tjenester, både eksterne og interne tjenester, skal ha en fri av uavhengig rolle, at tjenestene skal være organisert i eget selskap, ha et kvalitetsystem samt minimum antall årsverk. Arbeidstilsynet har en godkjenningssystem som er lik for interne og eksterne tjenesteytere innen HMS.

Følgende spørsmål stilles herved om dette temaet;

Til kontrollutvalget i Elverum kommune

16.01.2023

Fra Ingrid Lium

Spørsmål nr. 2

Medfører det riktighet at Elverum kommune organiserer og leverer interne tjenester til ansatte som erstatning for tjenestebestilling fra AKTIMED Helse- innenfor ergonomi, arbeidsplassvurdering og sykefraværsoppfølging?

Oppfølgingsspørsmål a - hvis ja på spørsmål nr.2

Hvordan ivaretar Elverum kommune tjenestelevering som beskrevet i forrige spørsmål –med en fri og uavhengig rolle?

Oppfølgingsspørsmål b - hvis ja på spørsmål nr. 2

Hvilke planer har Elverum kommune for å kunne få godkjenning fra arbeidstilsynet for å drive interne hms-tjenester innen ergonomi, arbeidsplassvurderinger og sykefraværsoppfølging?

Oppfølgingsspørsmål c – hvis nei på spørsmål nr. 2

Hvorfor bestiller ikke Elverum kommune tjenester fra AKTIMED Helse innen ergonomi, arbeidsplassvurdering og sykefraværsoppfølging?

Til kontrollutvalget i Elverum kommune

16.01.2023

Fra Ingrid Lium

Hensikten med å kontakte kontrollutvalget med denne saken, er et inderlig ønske om å medvirke til at Elverum kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver.

Med hilsen
Ingrid Lium
Chr. Michelsens veg 8
2414 Elverum

Tlf. 95165991

Referanser og vedlegg

- 1 Informasjon om medlemmene og deres funksjon i AMU for 2022
- 2 Årsrapport AMU 2020
- 2 Årsrapport AMU 2021
- 4 Årsrapport AKTIMED Helse (BHT) 2021
- 5 [Forskrift om organisering- ledelse og medvirkning](#)
6. [Arbeidstilsynet om intern og ekstern BHT](#)
- 6 [Arbeidsmiljøloven \(AML\)](#)
7. Delegeringsreglement for Elverum kommune Politisk del, 16.12.2020

Møtedato:

Arbeidsmiljøutvalget 2022 - 2023

12. september 2022

Arbeidsgiverrepresentanter:

Personalsjef Hjørdis Midjord
Rådmann Kristian Trengereid
Eiendomssjef Kjell Karlsen
Sektorsjef PRO Aino Kristiansen
Skolesjef Hjørdis Bjølseth

Vararepresentanter (personlig):

Stabssjef Service og IKT Rune Løchting
Ass. Rådmann Aasmund Hagen
Byggeleder Hans Erik Skari
Sektorsjef familie og helse Lars Kiplesund
Skolefaglig rådgiver Askild Andersen Bø

Arbeidstakerrepresentanter:

Roar Busterud
Monica Øvergård Frøhaug
Kristin Johansen
Tom Storsveen
Hanne K. Skibness - **leder**

Utdanningsforbundet
Fagforbundet
Fagforbundet
Hovedverneombud
Delta

Vararepresentanter (pesonlig):

Line M. T. Kristiansen
Aina Sønsthagen Hagen
Gunnhild M. Berteig
Marit Nysæter Rasch
Kjetil Melvær

Utdanningsforbundet
Fagforbundet
Fagforbundet
Vernetjenesten
NSF

Øvrige:

Frisk HMS v/Vidar Fjeldsven

Diverse andre



Delegeringsreglement for Elverum kommune

Politisk del



Vedtatt av kommunestyret 16.12.2020
Utvalgssak KS-144/20

Innhold

1. Generelle bestemmelser om delegering	3
1.1. Formål og virkeområde	3
1.2. Begrepsavklaring	3
1.2.1. Delegering	3
1.2.2. Delegeringsforbud.....	3
1.2.3. Kommunens private autonomi.....	3
1.2.4. Saker av prinsipiell betydning	4
1.3. Prinsipper for delegering av myndighet i Elverum kommune	4
1.3.1. Hvem kan delegere vedtaksmyndighet?	4
1.3.2. Krav til bruk av delegert myndighet	4
1.3.3. Tilbakekall av delegert myndighet	4
1.3.4. Unnlatt bruk av delegert myndighet	4
1.3.5. Instruksjons- og omgjøringsrett	4
1.3.6. Klage	5
1.3.7. Rapportering og evaluering	5
1.3.8. Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.....	5
1.3.9. Endring og oppdatering av delegeringsreglementet.....	5
1.3.10. Ikrafttredelse	5
2. Kommunestyret	6
3. Formannskapet	7
3.1. Generell delegeringsbestemmelse	7
3.2. Innstillingsrett	7
3.3. Vedtaksmyndighet	7
4. Ordfører	9
4.1. Generell delegeringsbestemmelse	9
4.2. Innstillingsrett	9
4.3. Vedtaksmyndighet	9
5. Andre folkevalgte organer	9
5.1. Kommunestyrekomiteene	9
5.2. Administrasjonsutvalget	10
5.3. Kontrollutvalget	10
5.4. Utvalg for valgsaker	10
5.5. Viltfaglig utvalg	11
5.6. Utvalg for gate- og vegnavn	11
5.7. Valgstyret	11

5.8. Kommunale råd	11
5.9. Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt	11
5.10. Klagenemnda for eiendomsskattesaker	12
5.11. Klagenemnda	12
5.12. Driftsstyrene	12
6. Foretak og selskaper	12
6.1. KF Elverum kommuneskoger (KFEK)	12
6.2. Sør-Østerdal interkommunale selskap IKS (SØIR)	13
6.3. Revisjon Øst IKS	13
6.4. Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS (MHBR)	13
6.5. Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS)	13
7. Kommunedirektøren	14
7.1. Generell delegeringsbestemmelse	14
7.2. Kommunedirektørens myndighet	14
7.2.1. Vedtaksmyndighet	14
7.2.2. Innstillingsrett	14
7.2.3. Administrasjonens organisering	14
7.2.4. Arbeidsgiver- og personalansvar	14
7.2.5. Signaturrett	15
7.2.6. Anvisning	15
7.2.7. Budsjettmyndighet	15
7.2.8. Økonomiforvaltning	15
7.2.9. Eiendomsforvaltning	15
7.2.10. Prosessfullmakt	16
7.2.11. Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning	17

1. Generelle bestemmelser om delegering

1.1. Formål og virkeområde

Kommuneloven pålegger kommunen å ha et reglement som gir innbyggerne, politikerne og de ansatte en oversikt over hvem som har rett til å utøve myndighet på kommunens vegne. Kommunen utøver myndighet med hjemmel i lov, politiske vedtak og annet, f.eks. avtaler. Dette reglementet viser bare myndighetsutøvelse som har hjemmel i lov.

Kommuneloven § 5-14

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Kommunens delegeringsreglement skal være et hjelpemiddel for å gjøre kommunens beslutningsprosesser så effektive som mulig. Det skal sikre en formålstjenlig myndighets- og ansvarsavklaring mellom de ulike politiske organer og mellom de politiske organene og administrasjonen. Det skal også fungere som informasjon for ledere og ansatte om hvilken myndighet og hvilke fullmakter de administrative ledere har på vegne av kommunen. Oversikt over kommunestyrets delegering skal framgå av KF Delegering.

I dette delegeringsreglementet vedtas delegering fra Elverum kommunestyre. Andre delegeringer vedtas blant annet i økonomireglementet og i kommunedirektørens delegeringsreglement. Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet i enkeltsaker.

Delegeringsreglementet omfatter vedtaksmyndighet som er tillagt kommunens politiske nivå og ikke myndighet, fullmakter og plikter som er tillagt administrasjonen direkte i lov eller forskrift.

1.2. Begrepsavklaring

1.2.1. Delegering

Delegering er deling av beslutningsmyndighet. Det betyr at den som får delegert myndighet, kan treffe beslutninger innenfor den myndighet vedkommende har fått med samme rettsvirkninger som den som har delegert myndigheten.

Det organ eller den leder som delegerer myndighet beholder overprøvings- og instruksjonsmyndigheten på det delegerte området.

Kommunal beslutningsmyndighet blir i stor grad utøvd av andre enn kommunestyret selv ved andre folkevalgte organer, styrer i kommunale selskap, ordfører eller av kommunedirektøren og dennes administrasjon. En forutsetning for denne beslutningsmyndigheten er at det foreligger et delegeringsvedtak fra kommunestyret.

1.2.2. Delegeringsforbud

Delegeringsforbud fremgår av den aktuelle loven og betyr at myndighet ikke kan deles. Delegerende myndighet kan også selv etablere delegeringsforbud.

1.2.3. Kommunens private autonomi

Kommunen kan, på samme måte som private, inngå bindende avtaler og foreta andre rettslige disposisjoner som forplikter kommunen. Eksempler på slike disposisjoner er kjøp, salg, leie. Det framgår av dette reglement hvem som har slike fullmakter.

1.2.4. Saker av prinsipiell betydning

Hvem som har fullmakt til å utøve myndighet på kommunens vegne avhenger ofte av hvorvidt en sak har prinsipiell betydning eller ikke.

Om en saksaker er av prinsipiell betydning må avgjøres ut fra vedtakets karakter, konsekvenser, kommunens størrelse, vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjørelse er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner og tidligere praksis.

1.3. Prinsipper for delegering av myndighet i Elverum kommune

1.3.1. Hvem kan delegerer vedtaksmyndighet?

Kommunestyret er det øverste besluttsende kommunale organ, med overordnet ansvar for kommunens samlede virksomhet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer, ordfører og administrasjonen ved kommunedirektøren. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn administrasjonen ved kommunedirektøren med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift. Kommunedirektøren beslutter selv egne delegeringer innfor rammen av det som er delegert til kommunedirektøren.

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, om ikke annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringsforbud. Delegert myndighet kan ikke delegeres videre til kommunalt foretak, interkommunalt samarbeid eller organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

Alle som har fått delegert administrativ myndighet plikter å sørge for nødvendig videredelegering, slik at delegert myndighet til enhver tid kan utøves på en forsvarlig måte.

1.3.2. Krav til bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal i tillegg utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet nivå, og være i samsvar med politiske vedtak.

1.3.3. Tilbakekall av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det organ/den som har delegert myndighet til andre kan når som helst trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

1.3.4. Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan om nødvendig overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i en konkret sak.

1.3.5. Instruksjons- og omgjøringsrett

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan instruere underordnet nivå generelt og i enkeltsaker.

Den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet nivå innenfor rammene av reglene i forvaltningsloven § 35. Den eller det organ som har avgjort saken kan også omgjøre sitt eget vedtak innenfor de samme rammene.

1.3.6. Klage

Enkeltvedtak kan påklages etter bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet vedtaket, jf. forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos kommunens klagenemnd eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Kommunestyret er klageinstans for enkeltvedtak truffet av formannskapet.

Kommunedirektøren har ansvar for å forberede klagesakene og utføre sekretariatsoppgaven for klagenemndene.

1.3.7. Rapportering og evaluering

Det organ som har delegert myndighet, kan forlange å få seg forelagt nødvendige rapporter og utredninger for å føre kontroll med utøvelsen av den delegerte myndigheten, og for å foreta nødvendig resultatmåling. Det samme gjelder for den administrative delegeringen.

1.3.8. Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet

I saker der myndigheten ikke er delegert gjennom delegeringsreglementet, er det sakens karakter som avgjør hvem som har myndighet.

Kommunestyret avgjøre de viktigste prinsipielle sakene av økonomisk og politisk karakter og saker som etter loven skal behandles av kommunestyret selv. Andre prinsipielle saker avgjøres av formannskapet.

Kommunedirektøren har myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, se punkt 1.2.4.

1.3.9. Endring og oppdatering av delegeringsreglementet

Alle realitetsendringer i dette reglementet må vedtas av det organ som i hht. gjeldende lovverk har delegert myndighet, og etter de saksbehandlingsregler som til enhver tid gjelder. I enkelte tilfelle kan slike endringer kreve godkjenning fra overordnet myndighet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta justeringer og formelle endring som er nødvendig for å oppdatere reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som er fattet. Videre har kommunedirektøren fullmakt til å justere henvisninger mv. i samsvar med formelle endringer i lov og forskrift.

Kommunedirektøren har ansvaret for å holde delegeringsreglementet a jour.

1.3.10. Ikrafttredelse

Delegeringsreglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Ikrafttreden kan skje etappevis.

Kommunens tidligere delegeringsvedtak oppheves så langt de ikke passer med dette reglementet.

2. Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste organ i Elverum kommune, med overordnet ansvar for den samlede virksomheten i kommunen. Kommunestyret innehar alle fullmakter i kommunen, med mindre annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen, og ansetter kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1 første avsnitt. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for alle de ansatte, jf. § 13-1 siste avsnitt.

Med hjemmel i kommuneloven § 5-15 gis KS fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Elverum kommunes vegne.

Kommunestyret har også overordnet tilsynsansvar overfor hele den kommunale forvaltningen, inkludert kommunale foretak, jf. kommuneloven § 22-1. Tilsynsansvaret er uavhengig av delegeringsvedtak og intern organisering.

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunestyret innenfor rammene av kommuneloven og annen lov (særlovgivningen), jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret kan likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Som overordnet prinsipp gjelder at kommunestyret selv skal ta de viktigste politiske og økonomiske avgjørelsene i Elverum kommune. Kommunestyret skal avlastes for enkeltsaker og fortrinnsvis behandle saker hvor det er nødvendig med en grundig og bred politisk behandling.

Dersom underordnet organ er usikker på om en konkret sak er av en slik karakter og omfang at den bør behandles av kommunestyret, skal delegerende organ konsulteres.

Kommunestyret avgjør bl.a. følgende saker:

- Saker det følger av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal avgjøre (delegeringsforbud).
- Fastsettelse av lokale forskrifter, herunder fastsettelse av avgifter, gebyr eller betaling til kommunen, med mindre noe annet følger av delegeringsreglementet eller særlov.
- Kommunens faste politiske organisering.
- Hovedtrekkene i kommunens administrative organisering.
- Stiftelse, endring og oppløsning av kommunale selskaper.
- Kommunestyrets egen forretningsorden og saksbehandling.
- Årsbudsjett og eventuelle endringer i budsjettet
- Langtidsplaner, langtidsbudsjetter, utbyggingsoppgaver, boligbyggeprogram, samt andre planer og tiltak av tilsvarende overordnet betydning
- Saker utredet av kommunestyrekomiteene og andre med innstillingsrett til kommunestyret.
- Avtaler om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven kap. 17 – 20 og lov om interkommunale selskaper.
- Valg av medlemmer til folkevalgte og andre kommunale organer i tråd med kravene i kommuneloven kap. 5.

Oversikt over særlover kommunestyret vil beholde vedtaksmyndighet for selv vedtas særskilt, og skal framgå av KF Delegering.

3. Formannskapet

3.1. Generell delegeringsbestemmelse

I medhold av kommuneloven § 5-6 femte ledd delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker, med mindre annet følger av lov, forskrift eller vedtak.

Formannskapet avgjør alle saker av prinsipiell betydning som ikke skal behandles av kommunestyret.

3.2. Innstillingsrett

Formannskapet har innstillingsrett til alle saker som skal behandles i kommunestyret, med mindre innstillingsrett er gitt til andre i lov eller vedtak.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvenser som må innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Dersom ordfører er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning og bør fremlegges for kommunestyret til behandling, har formannskapet myndighet til å avgjøre dette.

Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret saker som gjelder følgende:

- Alle saker som medfører økonomiske konsekvenser som må innarbeides i budsjettet og økonomiplanen. Formannskapet innstiller på forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 5-6 femte ledd, jf. § 14-3.*
- Godkjenning av årsregnskap og årsmelding. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 14-3 tredje ledd.*
- Tilsetting av kommunedirektør. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 13-1 første ledd.*
- Deltakelse i interkommunalt samarbeid. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven kap. 17-20.*
- Låneopptak
- Garantistilling
- Finansforvaltning
- Saker som gjelder eiendomsspørsmål hvor formannskapet ikke har avgjørelsesmyndighet.
- Opprettelse av kommunalt foretak. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 9-1 første ledd.*
- Samarbeidsavtaler og partnerskapsavtaler som ikke er delegert til kommunedirektør.
- Deltakelse i regionalt utviklingsarbeid.
- Eierskapsmelding (eierstrategier).
- Sikkerhet og beredskap
- KS debathefte

3.3. Vedtaksmyndighet

Formannskapet delegeres vedtaksmyndighet i følgende saker:

- *Budsjettsaker*
Kommunestyret har delegert til formannskapet å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor rammer som framgår av økonomireglementet, og som blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjettet for det enkelte år.

Kommunestyrets delegering av myndighet til formannskapet i andre budsjettsaker bestemmes av økonomireglementet og i de vedtak som fattes for det enkelte år sammen med budsjettet.

- *Kommunale garantier*
Formannskapet har fullmakt til å stille kommunale garantier innenfor rammer som følger av

kommunelovens § 14-19 og innenfor de beløpsgrenser kommunestyret fastsetter for de enkelte formål.

- *Formannskapetets disposisjonsfond*
Utbetalinger fra formannskapetets disposisjonsfond skal gjøres på grunnlag av vedtak i formannskapet.
- *Bevilgningssaker fra Elverum kommunes næringsfond*
Formannskapet har fullmakt til å bevilge midler fra kommunens næringsfond i henhold til gjeldende retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- *Høringsinstans*
Formannskapet avgir høringsuttalelser på kommunens vegne.
- *Eiendomsforvaltning*
Formannskapet har det overordnede ansvaret for kommunens eiendomsforvaltning, og avgjør alle saker om fast eiendom kommunen eier eller leier, unntatt ansvaret som er lagt til kommunedirektøren.

Formannskapet har fullmakt til å kjøpe, rehabilitere og selge bygningsmasse innenfor godkjente budsjett- og investeringsrammer. Med mindre annet er bestemt, skal midler som frigjøres ved salg av bygningsmasse avsettes til reinvesteringer i kommunal bygningsmasse, alternativt til anskaffelse av ny.

Formannskapet har fullmakt til å inngå leieavtaler med løpetid over 10 år.

- *Eierrolle*
Formannskapet utøver Elverum kommunes løpende eierstyring i kommunens selskaper, med unntak av kommunale foretak. Myndigheten utøves innenfor de rammene som er fastsatt i kommunens Eiermelding.
- *Retningslinjer for støtteordninger mv.*
Formannskapet fastsetter retningslinjer for støtteordninger og avgrensede tiltak, innenfor de rammer og begrensninger som framgår av lover og forskrifter, budsjettvedtak og overordnede planer og retningslinjer.
- *Lokale tiltak for barn og unge*
Formannskapet har fullmakt til å prioritere søknader om statstilskudd til lokale tiltak for barn og unge i henhold til departementets retningslinjer på kommunen vegne.
- *Utbyggingsavtaler etter plan- og bygningsloven § 17*
Formannskapet har myndighet til å vedta utbyggingsavtaler innenfor allerede vedtatte økonomiske rammer.
- *Hastesaker*
Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i neste møte.

- *Særlovsmyndighet*

Formannskapet er kommunens særlovsorgan, og behandler alle enkeltsaker etter særlov som må behandles politisk så langt myndigheten ikke er delegert til andre, og som kommunestyret har anledning til å delegere.

4. Ordfører

4.1. Generell delegeringsbestemmelse

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre ledd.

Som rettslig representant er ordfører kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på kommunens vegne, jf. domstolloven § 191 og tvisteloven § 2-5. Ordfører kan møte på kommunens vegne i alle rettsvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-1.

Ordfører utsteder fullmakter til å representere kommunen i rettsforhandlinger, jf. tvisteloven § 2-5 (2).

Ordfører gis myndighet til å representere Elverum kommune i eierorgan i selskaper som kommunen eier delvis, når ikke annet er bestemt av kommunestyret. Ordfører kan delegere myndigheten videre.

Ordfører gis myndighet til i enkeltsaker å tildele midler til aktuelle formål innenfor en ramme fastsatt i økonomireglementet eller i det årlige budsjettvedtaket.

Kommunestyret har arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren. Kommunestyret delegerer det løpende personalansvaret for kommunedirektøren, herunder gjennomføring av utviklingssamtaler til et utvalg bestående av ordfører, varaordfører og et formannskapsmedlem fra opposisjonen. Utvalget innstiller til formannskapet i fastsettelsen av kommunedirektørens lønn.

4.2. Innstillingsrett

Ordfører har myndighet til å innstille til kommunestyret i søknader om fritak etter kommuneloven § 7-9 andre ledd. Det samme gjelder saker om valg av settemedlemmer etter § 7-10 andre ledd og suppleringsvalg etter § 7-10 syvende ledd.

4.3. Vedtaksmyndighet

Ordfører avgjør spørsmål om dekning av tapt arbeidsfortjeneste for folkevalgte og inngår avtaler om refusjon av tapt arbeidsfortjeneste, jf. forskrift 30. oktober 2019 nr. 1479 om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder § 4-1 siste ledd.

Etter samme forskrift § 8-2 avgjør ordfører søknader om permisjon fra folkevalgte. Kommunestyret selv avgjør søknad om permisjon fra ordfører.

5. Andre folkevalgte organer

5.1. Kommunestyrekomiteene

Kommunestyrekomiteene for helse- og omsorg, utdanning, vekst- og utvikling og plan og eiendom er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-9. Se også eget reglement fastsatt av kommunestyret 23. september 2020 i sak 098/20.

Kommunestyrekomiteene har ikke vedtaksmyndighet, jf. kommuneloven § 5-9 første ledd.

Innstillingsrett

Kommunestyrekomiteene innstiller til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde.

5.2. Administrasjonsutvalget

Formannskapet danner sammen med 4 arbeidstakerrepresentanter som møter med fulle rettigheter, kommunens administrasjonsutvalg, jf. kommuneloven § 5-11. Administrasjonsutvalget er kommunens øverste partssammensatte utvalg, og treffer vedtak innenfor rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av kommunestyret eller formannskapet.

Administrasjonsutvalget behandler overordnede retningslinjer og prinsipper for kommunens lønns- og personalpolitikk samt andre saker av overordnet karakter som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. Hovedavtalen del B § 4. Utvalget delegeres myndighet i samsvar med dette.

Vedtaksmyndighet

Administrasjonsutvalget vedtar kommunens personalreglement og andre retningslinjer for de ansatte.

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg for drøfting og utforming av bl.a. personalpolitiske strategier, overordnede organisasjonsutviklingssaker mv. Se også eget reglement fastsatt av Elverum kommunestyret 23. september 2020 sak 098/20.

5.3. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet i samsvar med kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet framgår av kommuneloven § 23-2. Utvalget skal på vegne av kommunestyret føre løpende kontroll med forvaltningen i kommunen, påse at revisjonen fungerer på en betryggende måte og at kommunestyrets vedtak følges opp. Se også eget reglement fastsatt av kommunestyret 23. september 2020 i sak 098/20.

Innstillingsrett

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-5.

Kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i alle saker som kontrollutvalget legger fram for kommunestyret. Det samme gjelder innstilling til valg av revisor, jf. kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

5.4. Utvalg for valgsaker

Utvalg for valgsaker er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7. Se også eget reglement fastsatt av kommunestyret 23. september 2020 i sak 098/20.

Innstillingsrett

Utvalg for valgsaker skal behandle og innstille til kommunestyret i saker som gjelder:

- Valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg, nemnder, styrer og råd mv. som skal velges eller oppnevnes av kommunestyret i medhold av lov eller vedtekter.
- Valg av utvalg for lagrettedmedlemmer og meddommere mv. etter domstolloven § 68 første ledd.

Utvalg for valgsaker skal behandle og innstille til generalforsamlingen (formannskapet) i heleide aksjeselskaper i saker som gjelder valg av medlemmer og varamedlemmer til styret.

Vedtaksmyndighet

Utvalg for valgsaker delegeres myndighet å utføre oppgavene som nevnt i domstolloven § 68 første ledd, og avgjør søknader om fritak fra valg til utvalg av lagrettemedlemmer og meddommere.

5.5. Viltfaglig utvalg

Viltfaglig utvalg er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7.

Innstillingsrett

Viltfaglig utvalg innstiller til formannskapet i saker av prinsipiell betydning.

Vedtaksmyndighet

Viltfaglig utvalg behandler og avgjør saker etter viltloven med tilhørende forskrifter, med unntak av saker av prinsipiell betydning.

5.6. Utvalg for gate- og vegnavn

Utvalg for gate- og vegnavn er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7.

Innstillingsrett

Utvalget innstiller til formannskapet i saker om gate- og vegnavn, jf. stadnamnlova §§ 4 og 5.

5.7. Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel valgloven § 4-1, jf. kommuneloven § 5-7, og har ansvar for gjennomføring av kommune-, fylkestings- og stortingsvalg.

Valgstyret delegeres all myndighet som ikke etter valgloven er lagt til kommunestyret selv.

Innstillingsrett

Valgstyret innstiller til kommunestyret i saker om gyldigheten av valget, jf. valgloven § 13-4, og ved suppleringsvalg etter valgloven § 14-2 (4).

Vedtaksmyndighet

Valgstyret delegeres myndighet til å behandle følgende saker etter valgloven:

- Oppnevning av stemmestyrer, jf. § 4-2.
- Behandling av listeforslag, jf. § 6-6.
- Hvor forhåndsstemmer kan mottas, jf. § 8-3.
- Antall stemmekretser, jf. valgloven § 9-3 (1).
- Tid og sted for stemmegivning, jf. § 9-3 (2) første setning.
- Bruk av elektronisk avkryssing i manntallet, jf. § 9-5a.

5.8. Kommunale råd

Kommunestyret har opprettet Eldrerådet, Rådet for personer med funksjonsnedsettelse og Ungdomsrådet med hjemmel i kommuneloven § 5-12.

Rådene er rådgivende organer og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder deres interessegrupper.

5.9. Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt

Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt er opprettet med hjemmel i eiendomsskattelova § 8 A-3 fjerde ledd.

Innstillingsrett

Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskattesaker innstiller til klagenemnda for eiendomsskattesaker i klagesaker.

Myndigheten omfatter ikke klager over utskriving av eiendomsskatt hvor kommunen bruker Skatteetatens beregnede markedsverdier for boliger og fritidsboliger som grunnlag for utskriving av eiendomsskatten, jf. § 8 C-1.

Vedtaksmyndighet

Takstnemnda skal verdsette eiendommer i Elverum kommune for utskriving av eiendomsskatt, jf. eiendomsskattelova § 8 A-3 (4).

Se også eiendomsskattevedtekter for Elverum kommune fastsatt av kommunestyret 23. november 2016 i sak 139/16.

5.10. Klagenemnda for eiendomsskattesaker

Klagenemnda for eiendomsskattesaker er opprettet med hjemmel i eiendomsskattelova § 20. Klagenemnda har myndighet til å behandle klager over utskriving av eiendomsskatt.

Myndigheten omfatter ikke klager over utskriving av eiendomsskatt hvor kommunen bruker Skatteetatens beregnede markedsverdier for boliger og fritidsboliger som grunnlag for utskriving av eiendomsskatten, jf. § 8 C-1.

Se også eiendomsskattevedtekter for Elverum kommune fastsatt av kommunestyret 23. november 2016 i sak 139/16.

5.11. Klagenemnda

Klagenemnda gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Kommunestyret beholder selv myndigheten til å behandle klager over enkeltvedtak fattet av formannskapet.

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak fattet av kommunestyret, jf. fvl. § 28 annet ledd.

5.12. Driftsstyrene

Kommunestyret har opprettet driftsstyrer for grunnskolene og kulturskolen i Elverum etter kommuneloven § 5-10. Driftsstyrene har fått ansvar for oppfølging og tilsyn med skolens virksomhet og utgjør skolenes samarbeidsutvalg etter opplæringsloven § 11-1, jf. reglement for driftsstyrene.

6. Foretak og selskaper**6.1. KF Elverum kommuneskoger (KFEK)**

KFEK har fullmakt til å forvalte og utnytte økonomisk, økologisk og skogfaglig Elverum kommunes eiendommer i skog og utmark, samt kunne delta i skog- og trebaserte virksomheter hvor Elverum kommune har ansvar/interesser. Myndigheten utøves innenfor rammene av kommunestyrets vedtatte målsettinger, retningslinjer og selskapets vedtekter.

KFEK har fullmakt til å drifte Vedsentralen innenfor rammene av driftsavtalen fastsatt av kommunestyret.

KFEK er ikke et selvstendig rettssubjekt og har ikke myndighet til å råde rettslig over kommunens eiendommer eller opptre som part på vegne av kommunen overfor domstoler eller andre myndigheter. Avhengig av sakens betydning ligger denne myndigheten til kommunestyret, formannskapet, ordføreren eller kommunedirektøren i henhold til dette delegeringsreglementet.

Fullmakt til å opptre som part på kommunens vegne kan gis i den enkelte sak.

Vedtaksmyndighet

KFEK har myndighet til å ta avgjørelser innenfor sitt myndighetsområde.

6.2. Sør-Østerdal interkommunale selskap IKS (SØIR)

SØIR har myndighet til å løse Elverum kommunes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering. Myndigheten utøves innfor rammene av selskapsavtalen og renovasjonsforskriften.

Vedtaksmyndighet

SØIR IKS har myndighet til å avgjøre saker etter renovasjonsforskriften.

6.3. Revisjon Øst IKS

Revisjon Øst IKS har myndighet til å levere revisjonstjenester til kommunen i samsvar med kommuneloven kap. 24, selskapsavtalen, og avtale inngått med Elverum kommune v/kontrollutvalget.

6.4. Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS (MHBR)

MHBR har ansvar og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter, med unntak av lovens § 16 (nødalarmingsentral). Myndigheten utøves innenfor rammene av selskapsavtalen.

Vedtaksmyndighet

MHBR ved brannsjefen har myndighet til å:

- Fatte vedtak og iverksette tiltak etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter innenfor sitt ansvarsområde.
- Iverksette tiltak mot akutt forurensning etter forurensningsloven § 46 annet ledd.
- Fatte vedtak og iverksette tiltak for å forebygge, hindre og begrense forurensning fra nedgravde oljetanker etter forurensningsforskriften kap. 1.
- Gi pålegg om bistand etter forurensningsloven § 47 første ledd.

6.5. Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS)

Konsek Øst IKS har myndighet til å ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget i Elverum kommune. Myndigheten utøves innenfor rammene av selskapsavtalen, kommuneloven med tilhørende forskrifter og reglement for kontrollutvalget.

Innstillingsrett

Sekretariatet innstiller i saker til kontrollutvalget.

Attesteringsfullmakt

Kontrollutvalgets sekretær har fullmakt til å attestere kontrollutvalgets regninger.

7. Kommunedirektøren

7.1. Generell delegeringsbestemmelse

Kommuneloven § 13-1 pålegger kommunen å ha en kommunedirektør. Kommunestyret vedtok 17. juni 2020 i sak 070/20 at kommunens øverste administrative leder skal betegnes som kommunaldirektør.

Kommunedirektøren er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. § 13-1 annet ledd.

All myndighet som delegeres fra et annet folkevalgt organ til administrasjonen delegeres til kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1. Kommunedirektøren plikter å sørge for en fornuftig videredelegering i administrasjonen.

7.2. Kommunedirektørens myndighet

7.2.1. Vedtaksmyndighet

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, om ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd. Se punkt 7.2.11 Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren forvalter godtgjøring til folkevalgte i samsvar med forskrift gitt av kommunestyret.

Saker av prinsipiell betydning skal legges fram for folkevalgte organer til avgjørelse.

Oversikt over hvilke særlover kommunedirektøren har fått delegert vedtaksmyndighet for skal også framgå av KF Delegering. Det samme gjelder kommunedirektørens videredelegering.

7.2.2. Innstillingsrett

Kommunedirektøren skal etter kommuneloven § 13-1 se til at alle saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Kommunedirektøren skal legge fram innstilling i saker som skal behandles i folkevalgte organer.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskapet, kommunestyrekomiteene, administrasjonsutvalget, utvalg fastsatt med hjemmel i kommuneloven § 5-7, valgstyret, klagenemnda og sakkyndig takstnemnd for eiendomsskattesaker.

Kommunedirektørens innstillingsrett kan ikke delegeres.

7.2.3. Administrasjonens organisering

Vesentlige endringer i administrasjonens organisering og oppgaveløsning skal legges frem for administrasjonsutvalget til orientering.

7.2.4. Arbeidsgiver- og personalansvar

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd. Personalsaker skal behandles i tråd med det til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens arbeidsgiverpolitiske retningslinjer vedtatt av administrasjonsutvalget.

Kommunedirektøren beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett. Det samme gjelder omgjøring av stillinger. Kommunedirektøren godkjenner inngått sentrale og lokale avtaler mellom kommunen og arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunedirektørene er delegert myndighet som arbeidsgiver i samsvar med hovedavtalen del B.

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å gjennomføre og slutføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt. Det samme gjelder inngåelse av lokale særavtaler.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å stemme på vegne av Elverum kommune ved uravstemninger om vedtakelse av ny Hovedtariffavtale og Hovedavtale. Kommunens anbefalinger overfor KS i forkant av hovedtariffoppgjør skal behandles av folkevalgt organ.

7.2.5. Signaturrett

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret eller formannskapet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i alle saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknader
- Gjeldsbrev
- Skjøter

Myndigheten kan videredelegeres.

7.2.6. Anvisning

Kommunedirektøren gis generell anvisningsmyndighet for kommunens budsjett. Anvisningsmyndigheten kan videredelegeres.

7.2.7. Budsjettmyndighet

Kommunestyret har gitt kommunedirektøren fullmakt til å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor de rammer som framgår av økonomireglementet, og som for det enkelte år blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjettet.

7.2.8. Økonomiforvaltning

Kommunedirektøren gis myndighet til å forvalte kommunens økonomi innenfor rammene av det til enhver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring og økonomireglementet.

7.2.9. Eiendomsforvaltning

Kommunedirektøren gis fullmakt til forvaltning av kommunens eiendom, herunder både fast eiendom og løsøre med de begrensningene som fremkommer i formannskapets eller kommunestyrets vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta kjøp, salg, leie og bortleie av eiendom, herunder også opsjon av eiendom mv. innenfor de rammer som følger av økonomireglementet, budsjett og vedtak. Dette gjelder bl.a.:

- Utleie av kommunale boliger og inngåelse av leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen.

- Oppsigelse av leiekontrakt ved brudd på denne, og begjære utkastelse av leieboer fra kommunale boliger.
- Utleie av kommunale kontorlokaler og fastsette husleie i henhold til budsjett, rammer og retningslinjer fastsatt av kommunen.
- Tilsagn om boligtomter og salg av tomter innenfor regulert tomteområde etter vilkår fastsatt av kommunen. Kommunedirektøren har fullmakt til å signere skjøter på kommunens vegne.
- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og inngi bud på boligeiendom.
- Anta bud gitt på tvangssalg av boligeiendom.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelser for kommunale heftelser hvor det fortsatt er god dekning. Søknader som blir avslått kan påklages til formannskapet.
- Sletting av heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer, når verdien på parsellen eller tomtene er lav i fht. verdien på gjenværende hovedeiendom, og denne fortsatt antas å gi god dekning.
- Opprette og slette servitutter og/eller heftelser på grunneiendom. Avhende regulerte industritomter og fastsette pris for disse.
- Avhende regulerte industritomter og fastsette pris for disse.
- Utleie av kommunal grunn til salgsvirksomhet og arrangementer i henhold til retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- Ansvar som prosjektansvarlig, tiltakshaver og byggekomité i bygge- og rehabiliteringsprosjekter.
- Opptre på kommunens vegne i naboforhold (grannelova, grannegjerdelova mv.).
- Inngå avtale om kjøp av grunn til utbyggingsformål i samsvar med godkjent reguleringsplan og budsjettvedtak.
- Selge og kjøpe bolig som skal disponeres av kommunen for ivaretagelse av de plikter kommunen har med skaffe til veie boliger til visse målgrupper, herunder bruk av forkjøpsrett.

Fullmaktene gjelder så langt de ikke går utover de fullmakter som er gitt formannskapet. Fullmakten utøves innfor de til enhver tid fastsatte rammer i kommunens økonomireglement og årsbudsjett.

7.2.10. Prosessfullmakt

Kommunedirektøren delegeres generell myndighet til å begjære påtale i straffesaker der en ansatt i kommunen eller kommunen som rettssubjekt er fornærmet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å :

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke, påtale, fremme søksmål og anvende rettsmidler

Myndigheten er begrenset til å gjelde saker uten prinsipiell betydning.

I alle saker har kommunedirektøren myndighet til å:

- Følge opp saker for forliksrådet og domstolene der kommunen er part
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling
- Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker innenfor eksisterende budsjettrammer.

Kommunedirektøren har fullmakt til å engasjere prosessfullmektiger i kommunens rettssaker.

7.2.11. Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning

Salgs- og skjenkesaker etter alkohollovgivningen

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om bevilgning om salg i butikk for alkoholholdig drikk opp til og med gruppe 1 (inntil 4,7 volumprosent alkohol) og skjenking i alle gruppene etter loven så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret selv har vedtatt at myndigheten skal ligge til et annet organ. Myndigheten omfatter vedtaksmyndighet etter alkoholforskriften.

Myndigheten utøves innenfor rammene av kommunens alkoholpolitiske handlingsplan og andre politiske vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ettergi gebyr for bevilling fastsatt av kommunestyret med hjemmel i alkoholloven § 7-1. Bevillingsgebyret kan bare ettergis dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.

Serveringsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til treffe vedtak etter serveringsloven med unntak av § 5 om fastsettelse av åpningstider og dispensasjon fra disse.

Barnehageloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak med hjemmel i barnehageloven med tilhørende forskrifter. Kommunedirektøren gis også myndighet til å avgjøre søknader om redusert betaling eller friplasser i de kommunale barnehagene.

Kommunestyret fastsetter selv vedtekter for de kommunale barnehagene etter § 7. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å gjøre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige vedtak.

Opplæringsloven med forskrifter

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak med hjemmel i opplæringsloven med tilhørende forskrifter, med unntak av myndighet som er lagt til skolenes driftsstyrer, jf. punkt. 5.12, fastsetting av forskrift om skolekretsgrenser § 8-1, samarbeid om PP-tjenesten § 5-6, endring av målform § 2-5, forsøksvirksomhet § 1-5, oppretting og valg av skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg §§ 11-1 og 11-1a.

Voksenopplæringsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele eventuelle tilskudd til voksenopplæringstiltak etter § 6 siste ledd mellom organisasjonene. Myndigheten skal utøves innenfor de vedtatte budsjetttrammer og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd.

Barnevernloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre oppgaver og treffe vedtak etter barnevernloven, med unntak av fastsettelse av vedtekter om forsøksvirksomhet etter § 2-4.

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som kommunens partsrepresentant i barnevernssaker for fylkesnemnda og i retten. Myndigheten forutsettes videredelegert til barnevernsleder.

Brann- og eksplosjonsvernloven

Oppgaver og plikter etter § 16 (nødalarmeringssentral) delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektørens fullmakter kan videredelegeres til kommunedirektøren i Hamar i henhold til samarbeidsavtalen om felles 110- nødalarmeringssentral i Innlandet.

Bolig- og eiendomssaker

Kommunens myndighet og oppgaver etter husbankloven og bustøtteloven med tilhørende forskrifter og veiledninger delegeres til kommunedirektøren. Myndigheten utøves innenfor de rammer som følger av budsjett og fastsatte retningslinjer for kommunen på området.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å tildele kommunale boliger etter søknad og inngå leiekontrakter i henhold til vedtatte forskrifter og rammer. Myndigheten omfatter også tildeling av omsorgsboliger.

Kommunaldirektøren gis myndighet til på kommunens vegne å godkjenne avtaler om kjøp, salg og utleie av kommunale innskuddsleiligheter og boligeiendommer, og for øvrig ha rådgivende myndighet i saker som gjelder leie, utleie, kjøp eller salg av bygninger/eiendommer.

Eierseksjonsloven (LOV-2017-06-16-65) Ny

Kommunedirektøren gis myndighet til å gi seksjoneringstillatelse og utføre kommunens oppgaver etter eierseksjonsloven med tilhørende forskrifter.

Folkebibliotekloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utøve kommunens myndighet og oppgaver etter folkebibliotekloven.

Folkehelseloven

Kommunens forpliktelser og myndighet etter folkehelseloven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt det er anledning etter loven her og kommuneloven.

Folkeregisterloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre oppgaver og myndighet etter folkeregisterloven.

Folketrygdloven med forskrifter

Kommunens oppgaver, plikter og myndighet etter loven med tilhørende forskrifter legges til kommunedirektøren.

Forpaktingslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe alle avgjørelser etter loven.

Forsinkelsesrenteloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe alle avgjørelser etter loven.

Forurensningsloven med tilhørende forskrifter

Kommunens oppgaver, plikter og avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Unntatt er saker som er delegert til andre slik som MHBR.

Friluftsløven med forskrifter

Kommunaldirektøren gis myndighet til å fatte vedtak etter § 40 om stansing og fjerning av ulovlig byggverk og avgi uttalelse på vegne av kommunen etter § 20.

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre oppgaver og plikter etter friluftsløven med forskrifter, herunder ivareta kommunens rettigheter.

Friskoleloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter.

Kommunestyret avgir selv uttalelse etter § 2-1 om godkjenning av friskoler og oppnevner selv en representant til styre etter § 5-1.

Gjeldsinformasjonsloven (ny)

Kommunedirektøren gis myndighet til å innhente gjeldsopplysninger etter lovens § 12.

Gjeldsordningsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som fordringshaver på vegne av kommunen og har ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter.

Grannegjerdelova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter loven, med unntak av § 18.

Gravferdslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak etter gravferdslova § 9 ved tvist om hvem som skal sørge for gravferden og ivareta kommunens plikter etter loven med tilhørende forskrifter.

Håndyrlova med tilhørende forskrifter (ny i reglementet)

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter loven med tilhørende forskrifter.

Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter gis til kommunedirektøren så langt loven og kommuneloven tillater, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 9. Myndigheten utøves innenfor budsjettvedtak, forskrifter og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Helseberedskapsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens ansvar og myndighet etter helseberedskapsloven.

Helsepersonelloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter helsepersonelloven.

Helseregisterloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter helseregisterloven.

Hundeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak etter hundeloven § 9 første ledd bokstav e.

Introduksjonsloven med forskrifter

Kommunens oppgaver og myndighet etter introduksjonsloven med forskrifter gis til kommunedirektøren.

Jordlova

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre kommunens oppgaver, fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter jordlova med tilhørende forskrifter.

Konsesjonsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter konsesjonsloven med tilhørende forskrifter.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgi uttalelse om pris ved salg av konsesjonspliktige eiendommer på tvangsauksjon og tvangssalg etter tvangsfullbyrdelsesloven.

Kulturminneloven

Avgjørelsesmyndighet, plikter og oppgaver etter kulturminneloven delegeres til kommunedirektøren.

Innlandsfiskeloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter denne loven med tilhørende forskrifter.

Likestillings- og diskrimineringsloven (ny)

Avgjørelsesmyndighet, plikter og oppgaver etter likestillings- og diskrimineringsloven delegeres til kommunedirektøren.

Matrikkeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak og utføre kommunens plikter og oppgaver etter loven med tilhørende forskrifter.

Mineralloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å uttale seg om prøveuttak etter mineralloven § 12 på vegne av kommunen.

Motorferdselloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak etter lovens § 6.

Naturmangfoldsloven med forskrifter

Lovens oppgaver og plikter delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i saker om uttak av vilt og lakse- og innlandsfiske etter § 18, saksbehandling etter § 41, skjøtsel av verneområder etter § 47, meldeplikt for skogbrukstiltak etter § 54 og meldeplikt for jordbrukstiltak etter § 55.

Naturskadeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe forholdsregler mot naturskader etter §§ 20 og 21.

NAV-loven

Kommunens plikter og myndighet etter §§ 8, 13 og 14 delegeres til kommunedirektøren.

Odelslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter odelslova med tilhørende forskrifter.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 4a, delegeres til kommunedirektøren.

Pasientjournalloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet og oppgaver etter loven.

Personopplysningsloven

Kommunens oppgaver og plikter etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektørens gis fullmakt til å utøve myndighet på vegne av kommune innenfor de retningslinjene som er satt på området, inkl. GDPR.

Plan- og bygningsloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis ansvar for å utføre kommunens oppgaver og plikter etter loven, samt vedtaksmyndighet i enkeltsaker uten prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Beslutte oppstart av reguleringsplan i tråd med kommuneplanens arealdel og reguleringsplan uten vesentlig virkning for miljø og samfunn etter pbl. § 12-8.
- Beslutte forslag til planprogram som legges ut til offentlig ettersyn etter pbl. § 12-9 andre ledd.
- Inngå avtale om å overlate til andre myndigheter eller private å utarbeide forslag til områderegulering etter pbl. § 12-2 andre ledd.
- Vedta «mindre» og «små» endringer av reguleringsplan etter pbl. § 12-14 andre ledd.
- Samtykke til behandling av plan- og byggesak i felles prosess etter pbl. § 12-15.
- Treffe vedtak om dispensasjon fra arealplaner med bestemmelser i enkeltsaker uten prinsipiell betydning, og som ikke har nevneverdige negative konsekvenser for berørte parter eller interessenter etter pbl. § 19-4.
- Følge opp ulovligheter etter pbl. kap. 22
- Utpeke barn- og unges representant i planarbeidet etter § 3-3.

Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg som det søkes om statlig tilskudd til i henhold til retningslinjer fastsatt av departementet.

Pliktavleveringsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter § 5.

Politivedtektene

Kommunedirektøren gis myndighet til å håndheve politivedtektene og ilegge overtredelsesgebyr for de bestemmelsene hvor håndhevingsmyndigheten er lagt til kommunen.

Psykisk helsevernlov

Kommunens myndighet og oppgaver etter loven delegeres til kommunedirektøren.

Rekvisisjonsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven delegeres til kommunedirektøren.

Skattebetalingsloven og skatteforvaltningsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter lovene delegeres til kommunedirektøren.

Skogbruksloven

Kommunedirektøren gis myndighet til treffe vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter loven med tilhørende forskrifter.

Smittevernloven med forskrifter

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet og oppgaver etter loven.

Sosialtjenesteloven

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet og oppgaver etter loven.

Straffeloven og straffeprosessloven

Kommunedirektøren gis myndighet til anmelde straffbare forhold og begjære offentlig påtale på kommunens vegne for tyverier og tingsskade på kommunal eiendom, i personalsaker og hvor kommunens ansatte er fornærmet, jf. straffeloven §§ 263 – 264 (trusler), §§ 271 – 274 (vold) og §§ 155-156 (vold mot og hindring av offentlig tjenestemann).

Kommunedirektøren gis myndighet til å samtykke til overføring til behandling i konfliktrådet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å kreve erstatning for krav (borgerlige rettskrav) kommunen måtte ha mot en siktet som følge av et straffbart forhold, jf. straffeprosessloven § 3.

Strålevernloven

Kommunedirektøren gis ansvar og vedtaksmyndighet som kommunens tilsynsmyndighet etter loven med tilhørende forskrifter.

Tobakkskadeloven med forskrifter

Kommunedirektøren delegeres myndighet, oppgaver og plikter etter loven.

Tvangsfullbyrdelsesloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis myndighet til å begjære tvangsfullbyrdelse for krav kommunen har når det foreligger alminnelig eller særskilt tvangsgrunnlag etter § 4-1, og kreve midlertidig forføyning når det foreligger sikringsgrunnlag etter §§ 13-1 og 13-2.

Vannressursloven med forskrifter

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vass- og avløpsanleggsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vegloven med forskrifter

Kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vegtrafikkloven med forskrifter

Kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter lov og forskrift

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre kommunens oppgaver og plikter fastsatt i lov og forskrift med mindre annet framgår av delegeringsreglementet. Dette gjelder bl.a. følgende lover og forskrifter:

- Abortloven
- Adopsjonsloven (LOV-2017-06-16-48) *Ny adopsjonslov*
- Anskaffelsesloven
- Akvakulturloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivlova
- Barnelova
- Beitelova
- Borettslagslova
- Bygdeallmenningsloven
- Domstolloven
- Dyrehelsepersonelloven
- Eiendomsskattelova
- Ekteskapsloven § 12 a
- Finansavtaleloven
- Lov om flagging på kommunale bygninger
- Geodataloven
- Helsetilsynsloven
- Kommuneloven
- Kosmetikkloven
- Krigspensjon for sivile

- Krigspensjonering for militærpersoner
- Krigsskadeerstatningsloven
- Krigsskadeøstønadsløven
- Krisesentrelova
- Kulturlova
- Luftfartsloven
- Matloven
- Merverdiavgiftskompensasjonsloven
- Merverdiavgiftsloven
- Miljøinformasjonsloven
- Mållova
- Næringsberedskapsloven
- Offentleglova
- Panteløven
- Partiløven
- Pasientskadeløven
- Regnskapsloven
- Sikkerhetsloven (LOV-2018-06-01-24 - ny)
- Sivilbeskyttelsesloven
- Sjømannspensjonsloven
- Skatteløven
- Spesialisthelsetjenesteløven
- Statens Pensjonskasseløven
- Valgløven
- Vassdragsreguleringsloven
- Vergemålsloven

Oversikt over hvilke særlover kommunedirektøren har fått delegert vedtaksmyndighet for skal framgå av KF Delegering. Det samme gjelder kommunedirektørens videredelegering.



ELVERUM KOMMUNE

Årsrapport 2020

Helse, miljø og sikkerhetsarbeid i Elverum Kommune

jf. Arbeidsmiljøloven § 7-2. 6. ledd

Telefon

62433000

Adresse

PB.403, 2418
Elverum

Internett

www.elverum.kommune.no

E-post

postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

Innhold

Kommunen som organisasjon	3
Overordnede mål for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet	3
Hovedmål	3
Delmål.....	3
Intern aktivitet i 2020	3
Arbeidsmiljøutvalget	3
HMS og IA- utvalg – lokale arbeidsmiljøutvalg.....	4
Opplæring i HMS-arbeid.....	4
HMS og IA- mål og handlingsplan for Elverum kommune 2020	5
HMS-/IA møter	5
Ryggombudets oppgaver i 2020.....	5
Hovedverneombudet	6
Vernerunder	7
Registrering av sykefravær	7
Bedriftsinterne omplasseringer via omplasseringsutvalget p.g.a. helse	7
Registrering av yrkesskade	8
Akan-arbeid	8
Eksternt bistand i 2020.....	9
Frisk HELSE.....	9
NAV Arbeidslivssenter	9

Telefon

62433000

Adresse
PB.403, 2418
Elverum
Internett
www.elverum.kommune.no
E-post
postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

Kommunen som organisasjon

Ved utgangen av 2020 besto Elverum kommune av 6 sektorer og 5 staber, med hver sine sektor- og stabssjef som er medlem av kommunedirektørens ledergruppe. Flertallet av stabs- og sektorsjefer har enhetsledere underlagt sin stab/ sektor, og en del av disse har igjen avdelingsledere under seg. Lederne på hvert nivå har delegert personalansvar og herunder ansvar for gjennomføring av tiltak knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Overordnede mål for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet

Hovedmål

Elverum kommune skal skape et godt og sikkert arbeidsmiljø med trygghet og god trivsel, der ledere og ansatte er opptatt av kontinuerlig forbedring og utvikling, av å forebygge helseskade og miljøforstyrrelser og å verne det ytre miljø mot forurensning.

Delmål

- Ingen skal bli syk eller påføres skade på grunn av sin arbeidssituasjon.
- Ingen skal slutte i sitt arbeid på grunn av dårlig arbeidsmiljø.
- Vi skal arbeide for å hindre forurensning av det ytre miljø og bedre behandlingen av avfall og utslipp.

Intern aktivitet i 2020

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidstakersiden hadde ledelsen av AMU i 2020 ved hovedtillitsvalgt Hanne Kjelstrup Skibness, Delta.

AMU gjennomførte 5 møter i 2020, hvorav et ekstraordinært AMU knyttet til CoVid-19, og behandlet følgende saker:

- Arbeidsmiljøprisen 2019
- Endring medlemmer til AMU 2020-2021
- Samarbeidsplaner 2020
- Verneområder og verneombud 2020
- HMS og IA utvalg – fokus på etablering og gjennomføring av møter
- HMS og IA mål og handlingsplan 2019-2022
- Opplæring vold og trusler i hjemmebasert omsorg
- Forebygging og oppfølging av psykososialt arbeidsmiljø med risikovurderinger og handlingsplaner
- Bemanningsbank og omdisponering av ansatte grunnet CoVid-19
- Varslingsfrist arbeidstidsordninger/endring i turnus grunnet CoVid-19
- Bruk av BHT grunnet CoVid-19
- Samtaleguide oppfølging ansatte som grunnet CoVid-19 er hjemmeværende, hjemmekontor, omdisponert eller jobber ordinært.

Telefon	Adresse	Internett	E-post
62433000	PB.403, 2418 Elverum	www.elverum.kommune.no	postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

- Status fra Akan-utvalget
- Opplæring Akan-kontakter
- HMS –grunnkurs
- Reviderte rutiner for varsling
- HMS årsrapport 2019
- Årsrapport 2019 fra bedriftshelsetjenesten
- Rapport over innmeldte yrkesskader 2019
- Sykefravær statistikk 2019
- Handlingsplan 3 fra sektorene 2020
- Møteplan AMU 2021

Sakslister og protokoller til hvert møte ligger publisert på Intranett.

HMS og IA- utvalg – lokale arbeidsmiljøutvalg

HMS og IA - utvalg er det lokale AMU på den enkelte avdeling/arbeidssted, som i hovedsak sammenfaller med verneområdene. Det skal avholdes møte i utvalget minimum 4 ganger i året, og deretter behov og vedtatt plan for det enkelte arbeidssted.

Utvalget ved avdelingsleder rapporterer til enhetsleder, på de aktiviteter som er gjennomført og resultat som fremgår av HMS og IA - mål og handlingsplan.

Ved saker av betydning for AMU, skal dette meldes via enhetsleder til sektor- eller stabssjef som melder dette som sak til AMU.

Opplæring i HMS-arbeid

Kommunen avholdt 40-timers grunnkurset i HMS-arbeid i høsten 2020 i samarbeid med bedriftshelsetjenesten Frisk HMS. Kurset bestod av 8 moduler som samlet sett utgjør lovpålagt 40 timers kurs for ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg. Kurset var handlingsrettet og satte fokus på praktisk arbeidsmiljøutvikling. I kurset ble det lagt vekt på motivering til egen medvirkning og casediskusjoner i plenum.

Læringsmål for kurset var å gi deltakerne kunnskap og inspirasjon til å utføre sin rolle på en god måte. Opplæring dekker Arbeidsmiljølovens krav, jfr. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning fra Arbeidstilsynet (best.nr.701).

I samråd med hovedverneombud og bedriftshelsetjenesten Frisk HMS, er det tidligere vurdert at det er tilstrekkelig å avholde det annen hvert år. Nytt kurs, samarbeid med Frisk HMS, blir da høsten 2022, basert på evalueringen fra 2020.

1. januar 2017 trådte nye forskriftsbestemmelser om vold og trusler om vold i kraft med bl.a. krav til opplæring av ansatte vurdert til å ha risikoutsatt arbeid. Administrasjonsutvalget vedtok i sak 012/20 rutiner for forebygging, opplæring og håndtering av vold og trusler. Med grunnlag i risikovurderinger er det utarbeidet og skal kontinuerlig oppdateres, en plan for opplæring i kurs.



ELVERUM KOMMUNE

Den teoretiske delen av kurs i TKH(Terapeutisk konflikthåndtering) ble gjennomført for ressurspersoner i Hjemmebasert omsorg og Institusjonstjenester. Den praktiske delen vil bli gjennomført så snart smittesituasjonen tillater dette.

I skole har det ikke vært mulig å gjennomføre planlagt kurs i TKH grunnet de smitteverntiltak og inndeling av personale i kohorter.

«Handlingsplan opplæring vold og trusler 2019-2022», ligger i kvalitetssystemet.

HMS og IA- mål og handlingsplan for Elverum kommune 2020

Den nye IA-avtalen gjelder fra 1.1.2019 til 31.12.2022 og er en intensjonsavtale hvor virkemidlene gjelder for hele arbeidslivet.

Inkluderende arbeidsliv er en av formålsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven jf. aml § 1-1 bokstav f). Og den nye IA- avtalen har felles to felles målsetninger for hele arbeidslivet:

- Arbeidet med å redusere sykefraværet med 10 prosent i perioden for IA-avtalen, med utgangspunkt i og sammenliknet med årsgjennomsnittet i 2018.
- Frafallet fra arbeidslivet skal reduseres vesentlig.

En partssammensatt arbeidsgruppe har i 2020 utarbeidet en HMS-IA mål og handlingsplan 2019 - 2022. IA –aktivitetene videreføres med dette tidligere IA- mål og handlingsplan og synliggjør aktiviteten i 2019 hvor det ikke forelå en handlingsplan.

Det er satt mål og tiltak for å oppnå økt nærvær på den enkelte arbeidsplass og inkludering av ansatte. Tiltakene viser hvilke aktiviteter som er virkemidler i dette arbeidet og ressurser som ledere kan bruke inn i sitt arbeid, hvor partssamarbeid og medvirkning er en viktig faktor for å nå målene.

Kommunedirektørens ledergruppe har vært en del av arbeidet. Og HMS og IA- mål og handlingsplan 2019-2011 ble signert av partene i HTV-møte 27.11.20.

Hvordan dette arbeidet har artet seg fremgår er omtalt under egne punkter i denne årsrapporten.

HMS-/IA møter

Det er avholdt 4 HMS-/IA-møter gjennom 2020, som har til hensikten å sette sykefravær og arbeidsmiljø på dagsorden, samt samordne initiativ og tiltak innen HMS- og IA arbeidet ute i sektor og staber. Her deltar kommunens kontaktperson på NAV Arbeidslivssenter, Frisk HMS (bedriftshelsetjenesten), sammen med personalsjef, rådgivere i personalstaben, ryggombud og hovedverneombudet.

Ryggombudets oppgaver i 2020

Ryggombudet gir bistand og veiledning innen forflytningsteknikk og riktige arbeidsstillinger. Frisk HMS har også av denne grunn kunnet nedtone fokus på ergonomi og prioritere andre HMS-områder høyere i Elverum kommune.

Telefon	Adresse	Internett	E-post
62433000	PB.403, 2418 Elverum	www.elverum.kommune.no	postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

I år har det vært et noe annerledes år grunnet korona pandemien. Ryggombudet har derfor begrenset det å besøke flere steder på samme dag og uke, og har konsentrert seg om å være på samme arbeidsplass lenger om gangen. Det har vært en annen lærerik måte å jobbe på, ved å erfare belastninger/utfordringer som de ansatte har gjennom en hel arbeidshverdag.

Mange av arbeidsoppgavene i år ble avlyst på grunn av pandemien, spesielt opplæring i arbeidsteknikk i barnehager. Men disse oppgavene har blitt gjennomført:

- Opplæring i forflytningsteknikk på Lyngholtet sykehjem fra pandemien startet 16.03.20 – 13.07.20
- Opplæring i forflytningsteknikk på Jotunhaugen sykehjem fra 24.08.20 – 09.11.20.
- Opplæring i forflytningsteknikk på Helsehuset sengepost 2 og 3 samt Moen sykehjem fra 12.11.20 – 17.12.20
- Kurs i forflytningsteknikk for lærlinger og sykepleiestudenter.
- Kontinuerlig opplæring av forflytningsveiledere som er opprettet på forskjellige arbeidsplasser.
- Opplæring i mange forskjellige forflytningshjelpemidler.
- Arbeidsplassvurdering av diverse kontorarbeidsplasser. Kontakt med leverandører.
- Aktivt samarbeid med kommunenes ergoterapeuter.
- Er med i en nettverkssamling som består av Fysioterapeut fra HMS-sykehuset Innlandet, sykehusets ryggombud, samt instruktør ved Hernes Institutt. Vi treffes ca. hver 6.uke for å utveksle erfaringer.
- Godt samarbeid med frisklivssentralen og har henvist arbeidstakere dit for å gjennomføre en livsstilsendring.
- Ergonomikurs Elverum læringscenter
- Vært med ledere ut på arbeidsplassen til flere renholdere og gjennomført en samtale om hvordan jobbe ergonomisk riktig. Har også hatt opplæring i ergonomi på arbeidsplassene til enkeltpersoner.
- Bistått med råd og veiledning til ledere.
- Deltatt i brukergruppe på medisinsk teknisk utstyr. Arbeidet med å skaffe oversikt over utstyr som finnes på alle

Hovedverneombudet

Hovedverneombudet har et bredt arbeidsområde og medvirker i løsning av ulike enkeltsaker i fagavdelingene. Og avholder jevnlig møter med verneombudene og bidrar på den måten til kompetansebygging innen HMS ute i avdelingene. Hovedverneombudet og personalsjefen møtes jevnlig til statusoppdatering.

Se vedlagt årsrapport for 2020 fra Tom Storsveen, Hovedverneombud. «Årsplan for hovedverneombudet», ligger i kvalitetssystemet.

Telefon	Adresse	Internett	E-post
62433000	PB.403, 2418 Elverum	www.elverum.kommune.no	postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

Vernerunder

De tradisjonelle vernerundene ble gjennomført på områdene fysiske og biologisk/kjemiske omgivelser for ansatte. HMS-samtalene er gjennomført i egne møter ute i hver enhet/avdeling, og inngår på agendaen til HMS og IA – utvalget på det enkelte arbeidssted.

Registrering av sykefravær

Statistikk i prosent

Lokal statistikk	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totalt sykefravær = legemeldt + egenmeldt	7,5	8,1	8,6	8,05	7,51	7,19	8,7
Sykefravær under 16 dager	1,84	2,3	2,3	1,78	1,86	2,0	5,7

Gjennomsnittlig sykefravær for 2020 for Elverum kommune er 8,7 %. Sammenlignet med året før er det en økning tilsvarende 1,5 %-poeng. Korttidsfravær ligger på 5,7% og langtidsfraværet på 3,0%. Korttidsfravær er fravær inntil 16 dager, mens langtidsfravær er fravær utover 16 dager. Det er langtidsfraværet som gir de største utslagene på fraværstatistikken. Tallene må ses i sammenheng med antall ansatte. Ved få ansatte vil enkeltfravær gi store utslag. Elverum kommune har i virksomhetsplan for 2020 et mål på nærvær på 92,5 %, resultatet ble 91,3% nærvær. I et år preget av covid-19 pandemien ser vi at nærværet tross alt har vært bra, selv om vi ikke nådde målsettingen på 92,5%. Terskelen for å være hjemme med symptomer på luftveisinfeksjon har vært lav, noe som gjenspeiler økningen i korttidsfravær. Å ha oversikt over mønstre og sammenhenger i sykefraværet gir kunnskap og avdekker utfordringer. Ved å se utviklingen i sykefraværet over tid og sammenligne med nærliggende virksomheter, vil vi få en status og et bilde på om målene bør justeres og om det eventuelt bør iverksettes tiltak. Godt sykefraværarbeid krever kompetente ledere som følger opp, ansatte som involveres og tillitsvalgte og verneombud som er aktive deltagere.

Bedriftsinterne omplasseringer via omplasseringsutvalget p.g.a. helse

Omplasseringer-tiltak	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Midlertidig omplassert - eller under arbeidsutprøving v/årsskiftet	2	2	0	4	1	0	1	1
Fast overført til egen/annen sektor	7	7	0	5	4	2	2	1

Telefon
62433000

Adresse
PB.403, 2418
Elverum

Internett
www.elverum.kommune.no

E-post
postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

Tilbake til egen stilling	4	2	1	1	1	1	1	0
Sluttet etter eget ønske	1	0	0	2	0	1	1	0
Oppsigelse fra arbeidsgiver iverksatt	0	0	0	0	0	0	1	0
Uten løsning, men fortsatt til vurdering v/årsskiftet	2	0	3	2	3	0	0	0
TOTALT	16	11	4	14	9	4	6	2

Tallene her gir oversikt over ansatte som er meldt til sentrale omplasseringsutvalget for vurdering i forhold til ledige stillinger i andre sektorer.

Registrering av yrkesskade

Alle skaden meldes til NAV. Det er kun saker som antas å medføre utbetalinger som sendes videre til forsikringsselskapet. Alle dokumenter i hver sak blir imidlertid arkivert i den ansattes personalmappe for ettertiden. Dersom det skulle oppstå forverring av situasjonen for en ansatt, vil den arkiverte yrkesskadesaken bli videresendt til forsikringsselskapet. Denne praksisen er etablert etter avtale med forsikringsselskapet.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antallet skadede meldt til forsikringsselskapet	2	8	4	4	1	2	2
Avsatt/utbetalt	Kr.10.720	0	Kr.12.145	Kr.4.010	0	0	0
Antallet yrkesskader registrert i Websak - totalt	36	36	25	35	24	40	47

Akan-arbeid

Kommunes Akan-utvalg hadde 4 møter i 2020.

Det er viktig at det rus- og avhengighetsforebyggende arbeidet er partsforankret og en del av kommunens systematiske HMS-arbeid. Det å få ansatte til å gi bekymringsmeldinger og ledere til å ta bekymringsamtalen, har vært et viktig budskap fra utvalget. Betydningen av å jobbe med kultur, åpenhet mellom medarbeidere og ledere er viktig forebygging.

Informasjon om Akan gis på kommunens dag for nyansatte og introduksjonskurs for lærlinger. Akan er fast tema på årlig vernesamling i regi av hovedverneombud, og på HMS- grunnkurs som ble arrangert i 2020.



ELVERUM KOMMUNE

Akan-kontakt på det enkelte arbeidssted og medlem av det lokale HMS og IA- utvalget. Hvor Akan er fast og årlig tema med fokus på felles refleksjon rundt kultur ved bruk av dilemmaverktøy og dialogverksted.

Det ble ikke prioritert å delta på Akan dagene i 2020 fra kommunen.

Det har vært Akan- saker i 2020.

Eksternt bistand i 2020

Frisk HELSE

Elverum kommune har avtale om bedriftshelsetjeneste med Frisk HELSE frem til 30.06.2021.

Frisk HELSE utarbeidet samarbeidsplaner med hver sektorsjef/stabsleder i kommunen, med planlagte sektorvis tiltak for hele 2020.

Se vedlagt årsrapport 2020 fra Frisk HELSE.

NAV Arbeidslivssenter

NAV Arbeidslivssenter har bistått kommunen, leder og de ansatte i ulike prosesser og samtaler gjennom året.

I tillegg til samarbeid med personalstaben, har det vært jobbet på avdelingsnivå.

NAV Arbeidslivssenter har arbeidet med 3 barnehager ,1 sykehjem og Elverum læringscenter, samt holdt kurs i «Tankevirus» for nye lærlinger-.

NAV Arbeidslivssenter har arbeidet med områdene:

- Lederstøtte/veiledning i enkeltsak, samt generell veiledning med fokus på psykisk helse
- Forebyggende arbeidsmiljøarbeid med fokus på eierskap/roller, partsarbeid, dialog som verktøy, prosessrettet arbeidsform og hjelp til selvhjelp
- Førveiledning- før avdeling starter opp med arbeidsmiljøprosess.
- Bidratt på «Grunnkurs HMS»

I tillegg har det vært kontakt med 1 barnehage, 1 sykehjem, hjemmetjeneste og renholdsavdeling som vurderer samarbeid i 2021.



ELVERUM KOMMUNE

Årsrapport 2021

Helse, miljø og sikkerhetsarbeid i Elverum Kommune

jf. Arbeidsmiljøloven § 7-2. 6. ledd

Telefon

62433000

Adresse

PB.403, 2418
Elverum

Internett

www.elverum.kommune.no

E-post

postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

Innhold

Kommunen som organisasjon	4
Overordnede mål for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet	4
Hovedmål	4
Delmål	4
Intern aktivitet i 2021	4
Arbeidsmiljøutvalget	4
HMS og IA- utvalg – lokale arbeidsmiljøutvalg	5
Opplæring i HMS-arbeid	5
HMS og IA- mål og handlingsplan for Elverum kommune 2021	6
HMS-/IA møter	6
Ryggombudets oppgaver i 2020	7
Ryggombudet gir bistand og veiledning innen forflytningsteknikk og riktige arbeidsstillinger. Frisk HMS har også av denne grunn kunnet nedtone fokus på ergonomi og prioritere andre HMS-områder høyere i Elverum kommune.	7
I år har det i likhet med 2020 vært et noe annerledes år grunnet korona pandemien. Det har vært en del begrensninger, men disse oppgavene har blitt gjennomført:	7
• Opplæring med grupper og enkeltpersoner i forflytningsteknikk på sykehjem, hjemmebasert omsorg og bofellesskap	7
• Kurs i forflytningsteknikk for lærlinger og sykepleiestudenter	7
• Kontinuerlig opplæring av de 22 forflytningsveiledere som er opprettet på forskjellige arbeidsplasser.	7
• Opplæring i bruk av ulike forflytningshjelpemidler	7
• Arbeidsplassvurdering av diverse kontorarbeidsplasser. Kontakt med leverandører.	7
• Aktivt samarbeid med kommunenes ergoterapeuter.	7
• Godt samarbeid med frisklivssentralen og har henvist arbeidstakere dit for å gjennomføre en livsstilsendring.	7
• Ergonomikurs på Elverum læringscenter	7
• Vært med ledere ut på arbeidsplassen til flere renholdere og gjennomført en samtale om hvordan jobbe ergonomisk riktig. Har også hatt opplæring i ergonomi på arbeidsplassene til enkeltpersoner.	7
• Bistått med råd og veiledning til ledere	7
• Deltatt i brukergruppe på rammeavtale på Medisinsk teknisk utstyr.	7



ELVERUM KOMMUNE

• Opplæring I riktig arbeidsteknikk for elever ved Elvis vg.2.....	7
• Kurs på sykehjem med evakuering ut av seng ved bruk av evakueringslaken.	7
Hovedverneombudet	8
Vernerunder	8
Registrering av sykefravær	8
Bedriftsinterne omplasseringer via omplasseringsutvalget p.g.a. helse	9
Registrering av yrkesskade	9
Akan-arbeid	9
Eksternt bistand i 2021.....	10
AKTIMED Helse / Frisk HELSE	10
NAV Arbeidslivssenter	10



ELVERUM KOMMUNE

Kommunen som organisasjon

Ved utgangen av 2021 besto Elverum kommune av 7 sektorer og 5 staber, med hver sine sektor- og stabssjef som er medlem av kommunedirektørens ledergruppe. Flertallet av stabs- og sektorsjefer har enhetsledere underlagt sin stab/sektor, og en del av disse har igjen avdelingsledere under seg. Lederne på hvert nivå har delegert personalansvar og herunder ansvar for gjennomføring av tiltak knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Overordnede mål for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet

Hovedmål

Elverum kommune skal skape et godt og sikkert arbeidsmiljø med trygghet og god trivsel, der ledere og ansatte er opptatt av kontinuerlig forbedring og utvikling, av å forebygge helseskade og miljøforstyrrelser og å verne det ytre miljø mot forurensning.

Delmål

- Ingen skal bli syk eller påføres skade på grunn av sin arbeidssituasjon.
- Ingen skal slutte i sitt arbeid på grunn av dårlig arbeidsmiljø.
- Vi skal arbeide for å hindre forurensning av det ytre miljø og bedre behandlingen av avfall og utslipp.

Intern aktivitet i 2021

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsgiver hadde ledelsen av AMU i 2021 ved personalsjef Hjørdis Midjord.

AMU gjennomførte 4 møter i 2021 og behandlet følgende saker:

- Arbeidsmiljøprisen 2020
- Endring medlemmer til AMU 2022-2023
- Samarbeidsplaner 2022
- Verneområder og verneombud 2022
- Organisering av vaksinasjonsarbeidet covid-19
- Rapport arbeidsmiljøkartlegging ved enheten hjemmebasert omsorg
- Tilsyn fra Arbeidstilsynet i hjemmebasert omsorg
- HMS i offentlig sektor, webinar fra KLP
- Status samarbeidsmøter HMS og IA
- Anbudskonkurranse og ny avtale om bedriftshelsetjeneste for perioden 2021-2025
- Hvordan jobbe bedre i AMU
- Status fra Akan-utvalget
- Status revisjonsarbeid HMS håndbok
- HMS årsrapport 2020
- Årsrapport 2020 fra bedriftshelsetjenesten
- Rapport over innmeldte yrkesskader 2020
- Sykefravær statistikk 2020

Telefon	Adresse	Internett	E-post
62433000	PB.403, 2418 Elverum	www.elverum.kommune.no	postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

- Sykefravær pr tertial 2021
- Handlingsplan 3 fra sektorene 2021
- Møteplan AMU 2022

Sakslistene og protokoller fra hvert møte ligger publisert på kommunens intranett.

HMS og IA- utvalg – lokale arbeidsmiljøutvalg

HMS og IA - utvalg er det lokale AMU på den enkelte avdeling/arbeidssted, som i hovedsak sammenfaller med verneområdene. Det skal avholdes møte i utvalget minimum 4 ganger i året, og ellers etter behov og vedtatt plan for det enkelte arbeidssted.

Utvalget ved avdelingsleder rapporterer til enhetsleder på de aktiviteter som er gjennomført og resultat som fremgår av HMS og IA - mål og handlingsplan.

Ved saker av betydning for AMU skal dette meldes via enhetsleder til sektor- eller stabssjef som melder dette som sak til AMU.

Opplæring i HMS-arbeid

Kommunen avholdt 40-timers grunnkurset i HMS-arbeid i høsten 2020 i samarbeid med bedriftshelsetjenesten Frisk HMS. Kurset bestod av 8 moduler som samlet sett utgjør lovpålagt 40 timers kurs for ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg. Kurset var handlingsrettet og satte fokus på praktisk arbeidsmiljøutvikling. I kurset ble det lagt vekt på motivering til egen medvirkning og casediskusjoner i plenum.

Læringsmål for kurset var å gi deltakerne kunnskap og inspirasjon til å utføre sin rolle på en god måte. Opplæring dekker Arbeidsmiljølovens krav, jfr. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning fra Arbeidstilsynet (best.nr.701).

I samråd med hovedverneombud og bedriftshelsetjenesten Frisk HMS, er det tidligere vurdert at det er tilstrekkelig å avholde det annen hvert år. Nytt kurs planlegges i samarbeid med bedriftshelsetjenesten for høsten 2022, basert på evalueringen fra 2020.

1. januar 2017 trådte nye forskriftsbestemmelser om vold og trusler om vold i kraft med bl.a. krav til opplæring av ansatte vurdert til å ha risikoutsatt arbeid. Administrasjonsutvalget vedtok i sak 012/20 rutiner for forebygging, opplæring og håndtering av vold og trusler. Med grunnlag i risikovurderinger er det utarbeidet og skal kontinuerlig oppdateres, en plan for opplæring i kurs.

Den teoretiske delen av kurs i TKH(Terapeutisk konflikthåndtering) ble gjennomført for ressurspersoner i Hjemmebasert omsorg og Institusjonstjenester i 2020. Den praktiske delen ble utsatt til 2021 pga smittevernregler og er nå gjennomført på forsvarlig vis.

I skole har man pga pandemi og smitteverntiltak måttet utsette kurs i TKH. Det er nå avholdt kurs for representanter fra de ulike skolene. Disse igjen skal skolere øvrige ansatte ved egen skole.

«Handlingsplan opplæring vold og trusler 2019-2022», ligger i kvalitetssystemet.

Telefon	Adresse	Internett	E-post
62433000	PB.403, 2418 Elverum	www.elverum.kommune.no	postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

HMS og IA- mål og handlingsplan for Elverum kommune 2021

Den nye IA-avtalen gjelder fra 1.1.2019 til 31.12.2022 og er en intensjonsavtale hvor virkemidlene gjelder for hele arbeidslivet.

Inkluderende arbeidsliv er en av formålsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven jf. aml § 1-1 bokstav f). Og den nye IA- avtalen har felles to felles målsetninger for hele arbeidslivet:

- Arbeidet med å redusere sykefraværet med 10 prosent i perioden for IA-avtalen, med utgangspunkt i og sammenliknet med årsgjennomsnittet i 2018.
- Frafallet fra arbeidslivet skal reduseres vesentlig.

En partssammensatt arbeidsgruppe utarbeidet i 2020 en HMS-IA mål og handlingsplan 2019 - 2022. IA –aktivitetene videreføres med dette gjennom IA- mål og handlingsplan som synliggjør aktiviteten i organisasjonen.

Det er satt mål og tiltak for å oppnå økt nærvær på den enkelte arbeidsplass og for inkludering av alle ansatte. Tiltakene viser hvilke aktiviteter som er virkemidler i dette arbeidet, samt hvilke ressurser ledere kan bruke inn i sitt arbeid hvor partssamarbeid og medvirkning er en viktig faktor for å nå målene.

Kommunedirektørens ledergruppe har vært en del av arbeidet. HMS og IA- mål og handlingsplan 2019-2022 ble signert av partene i HTV-møte 27.11.20.

Hvordan dette arbeidet har artet seg fremgår er omtalt under egne punkter i denne årsrapporten.

HMS-/IA møter

Det ble avholdt 3 av 4 planlagte HMS-/IA-møter på sentralt nivå gjennom 2021. Møtene har til hensikten å sette sykefravær og arbeidsmiljø på dagsorden, samt samordne initiativ og tiltak innen HMS- og IA arbeidet ute i sektor og staber. Her deltar kommunens kontaktpersoner fra NAV loklat, fra NAV Arbeidslivssenter, fra bedriftshelsetjenesten, sammen med personalsjef, rådgivere i personalstaben, ryggombud og hovedverneombudet.



ELVERUM KOMMUNE

Ryggombudets oppgaver i 2020

Ryggombudet gir bistand og veiledning innen forflytningsteknikk og riktige arbeidsstillinger. Frisk HMS har også av denne grunn kunnet nedtone fokus på ergonomi og prioritere andre HMS-områder høyere i Elverum kommune.

I år har det i likhet med 2020 vært et noe annerledes år grunnet korona pandemien. Det har vært en del begrensninger, men disse oppgavene har blitt gjennomført:

- Opplæring med grupper og enkeltpersoner i forflytningsteknikk på sykehjem, hjemmebasert omsorg og bofellesskap.
- Kurs i forflytningsteknikk for lærlinger og sykepleiestudenter.
- Kontinuerlig opplæring av de 22 forflytningsveiledere som er opprettet på forskjellige arbeidsplasser.
- Opplæring i bruk av ulike forflytningshjelpemidler.
- Arbeidsplassvurdering av diverse kontorarbeidsplasser. Kontakt med leverandører.
- Aktivt samarbeid med kommunenes ergoterapeuter.
- Godt samarbeid med frisklivssentralen og har henvist arbeidstakere dit for å gjennomføre en livsstilsendring.
- Ergonomikurs på Elverum læringscenter
- Vært med ledere ut på arbeidsplassen til flere renholdere og gjennomført en samtale om hvordan jobbe ergonomisk riktig. Har også hatt opplæring i ergonomi på arbeidsplassene til enkeltpersoner.
- Bistått med råd og veiledning til ledere.
- Deltatt i brukergruppe på rammeavtale på Medisinsk teknisk utstyr.
- Opplæring i riktig arbeidsteknikk for elever ved Elvis vg.2.
- Kurs på sykehjem med evakuering ut av seng ved bruk av evakueringslaken.



ELVERUM KOMMUNE

Hovedverneombudet

Hovedverneombudet har et bredt arbeidsområde og medvirker blant annet til løsning av ulike enkeltsaker i fagavdelingene. Hovedverneombudet avholder jevnlig møter med de øvrige verneombudene og bidrar på den måten til kompetansebygging innen HMS ute i avdelingene. Hovedverneombudet og personalsjefen har månedlig møte med statusoppdatering.

Se vedlagt årsrapport for 2021 fra Tom Storsveen, Hovedverneombud.

«Årsplan for hovedverneombudet», ligger i kvalitetssystemet.

Vernerunder

De tradisjonelle vernerundene gjennomføres på områdene fysiske og biologisk/kjemiske omgivelser for ansatte. HMS-samtalene gjennomføres i egne møter ute i hver enhet/avdeling, og inngår på agendaen til HMS og IA – utvalget på det enkelte arbeidssted.

Registrering av sykefravær

Statistikk oppgitt i prosent (%)

Lokal statistikk	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totalt sykefravær = legemeldt + egenmeldt	8,1	8,6	8,05	7,51	7,19	8,7	9,85
Sykefravær under 16 dager	2,3	2,3	1,78	1,86	2,0	5,7	2,45

Gjennomsnittlig sykefravær for 2021 for Elverum kommune er 9,85%. Sammenlignet med året før er det en økning tilsvarende 1,15 %-poeng. Korttidsfravær 2021 er 2,45% og langtidsfraværet 7,4%. Korttidsfravær er fravær inntil 16 dager, mens langtidsfravær er fravær utover 16 dager. Det er langtidsfraværet som gir de største utslagene på fraværstatistikken. Tallene må ses i sammenheng med antall ansatte. Ved få ansatte vil enkeltfravær gi store utslag. Elverum kommune har i virksomhetsplan for 2021 et mål om max sykefravær på 7,5 %, resultatet ble 9,85% fravær. Etter nok et år preget av covid-19 pandemien ser vi at nærværet tross alt har vært bra, selv om vi ikke nådde målsettingen. Terskelen for å være hjemme med symptomer på luftveisinfeksjon har vært lav, noe som gjenspeiler økningen i korttidsfravær. Å ha oversikt over mønstre og sammenhenger i sykefraværet gir kunnskap og avdekker utfordringer. Ved å se utviklingen i sykefraværet over tid og sammenligne med nærliggende virksomheter, vil vi få en status og et bilde på om målene bør justeres og om det eventuelt bør iverksettes tiltak. Godt sykefraværarbeid krever kompetente ledere som følger opp, ansatte som involveres og tillitsvalgte og verneombud som er aktive deltagere.



ELVERUM KOMMUNE

Bedriftsinterne omplasseringer via omplasseringsutvalget p.g.a. helse

Omplasseringer-tiltak	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Midlertidig omplassert - eller under arbeidsutprøving v/årsskiftet	2	0	4	1	0	1	1	0
Fast overført til egen/annen sektor	7	0	5	4	2	2	1	0
Tilbake til egen stilling	2	1	1	1	1	1	0	0
Sluttet etter eget ønske	0	0	2	0	1	1	0	0
Oppsigelse fra arbeidsgiver iverksatt	0	0	0	0	0	1	0	0
Uten løsning, men fortsatt til vurdering v/årsskiftet	0	3	2	3	0	0	0	0
TOTALT	11	4	14	9	4	6	2	0

Tallene her gir oversikt over ansatte som er meldt til sentrale omplasseringsutvalget for vurdering i forhold til ledige stillinger i andre sektorer.

Registrering av yrkesskade

Alle skader meldes til NAV. Det er kun saker som antas å medføre utbetalinger som sendes videre til forsikringsselskapet. Alle dokumenter i hver sak blir imidlertid arkivert i den ansattes personalmappe for ettertiden. Dersom det skulle oppstå forverring av situasjonen for en ansatt, vil den arkiverte yrkesskadesaken bli videresendt til forsikringsselskapet. Denne praksisen er etablert etter avtale med forsikringsselskapet.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antallet skadede meldt til forsikringsselskapet	2	8	4	4	1	2	2	1
Avsatt/utbetalt	Kr. 10.720	0	Kr. 12.145	Kr. 4.010	0	0	0	Kr. 3.843
Antallet yrkesskader registrert i Websak	36	36	25	35	24	40	47	43

Akan-arbeid

Kommunes Akan-utvalg hadde 4 møter i 2021.

Telefon

62433000

Adresse

PB.403, 2418
Elverum

Internett

www.elverum.kommune.no

E-post

postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

Det er viktig at det rus- og avhengighetsforebyggende arbeidet er partsforankret og en del av kommunens systematiske HMS-arbeid. Det å få ansatte til å gi bekymringsmeldinger og ledere til å ta bekymringssamtalen, har vært et viktig budskap fra utvalget. Betydningen av å jobbe med kultur, åpenhet mellom medarbeidere og ledere er viktig forebygging.

Informasjon om Akan gis på kommunens dag for nyansatte og introduksjonskurs for lærlinger. Akan er fast tema på årlig vernesamling i regi av hovedverneombud, og på HMS- grunnkurs som sist ble arrangert i 2020.

Lokalt verneombud er akan-kontakt på det enkelte arbeidssted og medlem av det lokale HMS og IA-utvalget. Akan er fast og årlig tema i HMS og IA-utvalget med fokus på felles refleksjon rundt kultur ved hjelp av dilemmaverktøy og dialogverksted.

Det ble ikke prioritert deltagelse på Akan dagene fra kommunen i 2021.

Det har vært 1 Akan- sak i 2021.

Eksternt bistand i 2021

AKTIMED Helse / Frisk HELSE

Elverum kommune har forlenget avtale om bedriftshelsetjeneste med AKTIMEDHelse, tidligere Frisk HELSE, frem til 2025.

AKTIMEDHelse utarbeidet samarbeidsplaner med hver enkelt sektorsjef/stabssjef i kommunen, og gjennomførte planlagte sektorvise tiltak for hele 2021.

Se vedlagt årsrapport 2021 fra AktimedHelse.

NAV Arbeidslivssenter

NAV Arbeidslivssenter har bistått kommunen, ledere og de ansatte i ulike prosesser, møter og samtaler gjennom året. I tillegg til samarbeid på overordnet nivå med personalstaben, har det vært jobbet på avdelingsnivå.

NAV Arbeidslivssenter har i 2021 arbeidet med;

Lyngholtet sykehjem

Helsehuset avd 3

Moen sykehjem – begge avdelinger

Bosetting og introduksjon (satt på vent på grunn av økt aktivitet/arbeidsmengde i enheten i 2022)

NAV Arbeidslivssenter har arbeidet med områdene:

- Lederstøtte/veiledning i enkeltsaker - sykefravær
- Forebyggende arbeidsmiljøarbeid med fokus på eierskap/roller, partsarbeid, dialog som verktøy, prosessrettet arbeidsform og hjelp til selvhjelp

Telefon	Adresse	Internett	E-post
62433000	PB.403, 2418 Elverum	www.elverum.kommune.no	postmottak@elverum.kommune.no



ELVERUM KOMMUNE

- Førveiledning - før avdeling starter opp med arbeidsmiljøprosess.

I 2022 er det pr mai startet samarbeid med disse avdelingene:

Fellestjenesten i PRO

Barnevernet

Sektorsamling for HMS og IA utvalg i kommunale barnehager (tillitsvalgt, verneombud og leder)

Samling 2 gjennomføres i mai'22

Kommunedirektørens arbeidsgiveransvar

Den nye kommuneloven fra 1.1.20 har gjort skillet mellom administrative og folkevalgte organ tydeligere. Kommunedirektøren er leder for den kommunale administrasjonen, jf kommuneloven § 13-1 og har personalansvar for egen organisasjon. Kommunestyret er «kun» arbeidsgiveransvar for kommunedirektøren. Arbeidsmiljøutvalget er ikke lenger et folkevalgt organ, men et administrativt organ. Det medfører blant annet at det er kommunedirektøren som utpeker ansatte til å representere arbeidsgiver i arbeidsmiljøutvalget. Kommunedirektøren kan ikke utpeke politikere som medlemmer til å representere arbeidsgiver.

Offentliggjøring av møteplaner politiske utvalg

På kommunens hjemmeside ligger møteplaner/-dokumenter for politiske utvalg. Saker fra administrasjonsutvalget som et administrativt organ, skal ikke publiseres sammen med disse.

Partssammensatt utvalg

Kommuneloven åpner imidlertid for at kommunestyret kan etablere et partssammensatt utvalg, der kommunestyret velger politiske medlemmer og fagforeningene velger sine. Etter kommuneloven § 13–1 femte avsnitt, har kommunedirektøren, personlig eller ved stedfortreder, møte- og talerett i det partssammensatte utvalget, og det er også vedkommende som har ansvaret for å iverksette vedtak som er truffet der. Et partssammensatt utvalg behandler saker av det som er større saker som det er av felles interesse for kommunen som arbeidsgiver og for arbeidstakerorganisasjonene å diskutere/utveksle synspunkter på. Kommunens partssammensatte utvalg er Administrasjonsutvalget, som består av formannskapetets medlemmer og tre representanter fra de tillitsvalgte. Vi kan ikke se at dette utvalget i egen sak har behandlet AMUs årsrapport for 2021 og/eller årsrapporten fra Bedriftshelsetjenesten Aktimed AS.

Krav om bedriftshelsetjeneste mm

Elverum kommune har krav til å ha en bedriftshelsetjeneste innenfor bl.a følgende områder:

- Rengjøringsvirksomhet
- Undervisning
- Helsetjenester
- Pleie- og omsorgstjenester i institusjon
- Sosial omsorgstjenester uten botilbud
- Uttak fra kilde, rensing og distribusjon av vann
- Oppsamling og behandling av avløpsvann
- Innsamling, behandling, disponering og gjenvinning av avfall
- mfl

Arbeidstilsynets anbefaling er at virksomheter som anskaffer en godkjent bedriftshelsetjeneste begrenser tilbudsforespørselen til tjenester som:

- Arbeidsgiver plikter å benytte,
- og som bedriftshelsetjenesten plikter å levere.

Arbeidstilsynet anbefaler at beskrivelsen av oppdraget bør gjenspeile forskriftskravene for bruk av BHT i virksomheten, og at tjenestene som avtales baseres på risikoforhold i virksomheten som har utløst BHT plikten.

Arbeidsgiver skal i samarbeid med BHT utarbeide dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske helse-, miljø og sikkerhetsarbeid:

- handlingsplan for BHT sin bistand i virksomheten. Har virksomheten mange avdelinger eller fysiske arbeidsplasser, for en kommune, kan det være nyttig å utarbeide separate

samarbeidsplaner for hver avdeling eller arbeidssted. Om dere velger å inngå en sentral og overordnet samarbeidsplan, skal denne planen utformes slik at den konkretiserer hva BHT skal bistå med i de ulike delene av virksomheten. De konkrete risikoforholdene i virksomheten er førende for hvilke tiltak dere skal gjennomføre

- årsrapport med oversikt over bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten. Årsrapporten må utarbeides på en slik måte at arbeidsgiver får kjennskap til hva som er gjort for å forebygge arbeidsrelaterte helseplager, sykdom og skade, hvilke tiltak BHT mener må eller bør iverksettes, og hvordan disse kan gjennomføres
- andre rapporter, måleresultater og lignende som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, forslag til forebyggende tiltak og resultater

Arbeidsmiljøutvalgets rapportering til kommunestyret

Kommunedirektøren er av kommunestyret gitt fullmakt til å utføre kommunens oppgaver og plikter fastsatt i Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrift. Dette er i samsvar med endringene som følger av den nye kommuneloven gjeldende fra 1.1.20.

Av AML § 7-2, (6) fremgår det imidlertid at (AMU hvert år skal avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. I en kommunes tilfelle vil dette måtte tilsi kommunestyret. Vi kan ikke se at årsrapporten til AMU for 2021 har vært forelagt kommunestyret i løpet av 2022.

Arkivsak-dok. 23/00003-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EI-18/23 PROSJEKTPLAN - HELTID/DELTID OG BRUK AV VIKARER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar vedlagte prosjektplan – heltid/deltid og bruk av vikarer til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon. Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 375 timer og ferdigstilles våren 2024.

Vedlegg:

Prosjektplan – heltid/deltid og bruk av vikarer

Saksframstilling:

Kontrollutvalget vedtok 27.01.2023, sak EI-6/23, å bestille en prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Vedtaket var følgende:

- 1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, bestille en prosjektplan for gjennomføring av prosjekt nr. 9 «Heltid/deltid» og 19 «Vikarbruk i pleie, rehabiliterings- og omsorgstjenesten» som ses i sammenheng med hverandre.*
- 2. Prosjektplanen legges fram til behandling i neste møte 10. mars.*

Prosjektplanen er utarbeidet med utgangspunkt i utvalgets plan for forvaltningsrevisjon og vedtaket om bestilling av prosjektplan.

Bestillingen fra kontrollutvalget innebærer en kombinasjon av to skisserte forvaltningsrevisjoner (nr. 9 og nr.19) fra plan for forvaltningsrevisjon for Elverum kommune 2020-2023. Formålet med forvaltningsrevisjonen er:

.. å kartlegge bruken av, og behovet for vikarer i pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenesten. Se etter at tjenesten har et forsvarlig system for bruk av vikarer, og se etter om det arbeides målrettet for å sikre heltidsstillinger for de ansatte.

Formålet svares opp gjennom følgende problemstillinger:

1. Hvor omfattende er Elverum kommunes bruk av deltidsansatte og vikarer innen pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenestene?
2. Oppfyller Elverum kommune lovkrav til arbeidstidsordning, arbeidstid og arbeidsplaner i produksjonen av pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenestene?
3. Oppfyller vikarene kravene til kompetanse, sertifiseringer og personlig egnethet som er avkrevd i stillingene?
4. Følger tjenesten opp målsettingen om å redusere uønsket bruk av deltidsarbeid?

Problemstilling 1 er deskriptiv (beskrivende) mens de øvrige problemstillingene innebærer vurderinger opp mot fastsatte revisjonskriterier.

Revisjon  Øst IKS



PROSJEKTPLAN

Heltid/deltid og bruk av vikarer

ELVERUM KOMMUNE 2023

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
<https://www.revisjon-ost.no>
E-post: post@rev-ost.no
Org. nr.: 974 644 576 MVA

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet/bestilling av prosjektplan.....	3
2	Om heltid/deltid og bruk av vikarer	3
2.1	Tilstanden i pleie, rehabilitering og omsorgstjenestene i Elverum kommune.....	4
3	Risiko og vesentlighet.....	5
4	Formål og forslag til problemstillinger	5
5	Kilder til revisjonskriterier	6
6	Metode for datainnsamling.....	6
7	Organisering og ansvar	7

1 Bakgrunn for prosjektet/bestilling av prosjektplan

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

27.01.2023 vedtok kontrollutvalget i sak Ek-6/23 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon følgende:

1. *Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, bestille en prosjektplan for gjennomføring av prosjekt nr. 9 «Heltid/deltid» og 19 «Vikarbruk i pleie, rehabiliterings- og omsorgstjenesten» som ses i sammenheng med hverandre.*
2. *Prosjektplanen legges fram til behandling i neste møte 10. mars.*

Denne prosjektplanen er utarbeidet med utgangspunkt i utvalgets plan for forvaltningsrevisjon og vedtaket om bestilling av prosjektplan.

2 Om heltid/deltid og bruk av vikarer

Hovedregelen i arbeidsmiljøloven er at ansatte skal være ansatt i faste stillinger, og fortrinnsvis i fulle stillinger. Det kan imidlertid også inngås midlertidige ansettelsesforhold, som for eksempel ved tilsetting i vikariater. Uansett ansettelsesform og omfang vil formell kompetanse, erfaring og personlig egnethet være sentralt for ansettelsen.

Heltids-/deltidsproblematikk har vært et fokusområde for arbeidstakerorganisasjonene over en årrekke og det har også vært fokus på dette fra statlig side. I Prop. 133 L (2021–2022) Proposisjon til Stortinget (forslag til lovvedtak) - Endringer i arbeidsmiljøloven (styrking av retten til heltid) heter det at økt bruk av heltid i arbeidslivet er viktig i et samfunnsøkonomisk perspektiv. Det er vesentlig å utnytte potensialet i arbeidsstyrken best mulig, ettersom høy arbeidsinnsats er med på å sikre verdiskaping, velferd og en bærekraftig økonomisk utvikling. Høy velferd i fremtiden er avhengig av at det tilbys nok arbeidskraft, og da er det nødvendig at flere arbeidstakere kan jobbe i hele stillinger.

Det heter videre at heltidskultur er grunnleggende for den enkeltes mulighet til å forsørge seg selv ved sin arbeidsinntekt. Heltidsstillinger er også sentralt for arbeidstakernes medvirkning, trygghet og forutsigbarhet. Færre små stillinger vil styrke arbeidsmiljøet og kan bidra til økt kompetanse og faglighet i virksomheten. Deltidsandelen er høyere for kvinner. Utstrakt deltidsarbeid utgjør derfor et hinder for likestilling, og kan være med på å opprettholde tradisjonelle kjønnsroller og inntektsforskjeller mellom kjønnene. Mye bruk av deltidsstillinger har særlig vært en utfordring i helse- og omsorgstjenestene der det er døgnkontinuerlig drift alle dager i uka. I KS hovedtariffavtale punkt 2.3.1 fremgår det at det skal utarbeides lokale retningslinjer med formål om å øke antall heltidstilsatte, og at disse retningslinjene bør inneholde blant annet elementer knyttet til fortrinnsrett, merarbeid, utlysning av stillinger og kompensasjonsordninger.

Når det gjelder bruk av vikarer kan dette være sårbart med hensyn til tjenestekvaliteten i helse- og omsorgstjenestene. Det å stadig måtte forholde seg til ukjente pleiere er lite gunstig for de som skal motta tjenester, og det medfører også risiko med hensyn til kunnskap om brukerne/pasientene. I tillegg kan det ha betydning for arbeidsmiljø, sykefravær og arbeidsbelastningen til den enkelte ansatte. Arbeidsmiljøloven, kapittel 10, inneholder bestemmelser om arbeidstid. Det fremgår her at

arbeidstidsordningen skal være slik at arbeidstakere ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og at det må være mulig å ivareta sikkerhetshensyn.

I forbindelse med arbeidet med Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023 ble det fra kontrollutvalget gitt uttrykk for at arbeidstidsordningen er en problemstilling som bør inkluderes i en forvaltningsrevisjon om vikarbruk i pleie- og omsorgstjenesten. I forbindelse med tilsetninger ønsker kontrollutvalget videre at en forvaltningsrevisjon omfatter en kartlegging av hvordan vurdering av personlig egnethet praktiseres og balanseres opp mot formell kompetanse og erfaring.

2.1 Tilstanden i pleie, rehabilitering og omsorgstjenestene i Elverum kommune

Elverum kommune har som nevnt i plan for forvaltningsrevisjon over en årrekke jobbet for å skape en heltidskultur i kommunen. Det har vært nedsatt egen arbeidsgruppe som har foreslått ulike tiltak, fulgt opp utviklingen og utarbeidet rapporter når det gjelder heltid/deltid. Det skal også være utarbeidet retningslinjer med formål om å øke antall heltidsansatte.

I kommunens årsrapport for 2021 slås det fast at mulighetene for å øke antall heltidsansatte begrenses av gjeldende turnus- og arbeidstidsordninger, og at en skal se på ulike arbeidstidsordninger/-måter å organisere arbeidstiden på. Det opplyses også om at gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Elverum kommune har gått fra 77,6 % i 2014 til 80,5 % i 2020 med en økning hvert år i perioden, med unntak av 2018-2019 hvor gjennomsnittet var stabilt. Det var deretter en liten nedgang i 2021 til 79,9 %. I årsrapporten er det også presentert en tabell som viser utviklingen i stillingsstørrelse for 2020 og 2021, fordelt på kvinner og menn, samt hvor mange stillinger det er snakk om totalt:

Stillingsstørrelse i %	Kvinner		Menn		Antall stillinger *)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
0 – 19,99 %	80 %	82 %	20 %	18 %	93	89
20 – 39,99 %	81 %	76 %	19 %	24 %	102	102
40 – 59,99 %	93 %	90 %	7 %	10 %	183	174
60 – 79,99 %	90 %	87 %	10 %	13 %	245	247
80 – 99,99 %	90 %	94 %	10 %	6 %	191	205
100 %	73 %	75 %	27 %	25 %	898	712

*) Antall stillinger er ikke samme antall som antall ansatte, da flere ansatte innehar flere stillinger.

Vi har ikke hatt tilgang på tall som kan si noe med hensyn til gjennomsnittlig stillingsstørrelse og utviklingen i stillingsstørrelser innen de ulike sektorene og enheter i kommunen. Tradisjonelt vil det være helse- og omsorgstjenester med døgnkontinuerlig drift som er det området hvor deltidsstillinger er mest vanlig

Fra plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023 kan vi lese at sektor pleie, rehabilitering og omsorg (basert på informasjon fra 2019 og tidligere) hadde relativt stort merforbruk. Aktiviteten var større enn budsjettet skulle tilsi og det var stort behov for bruk av vikarer og innleie av arbeidskraft. Dette kan løses ved å bruke egne ansatte eller innleie av eksterne. For egne ansatte kan dette bety at det jobbes i en større stillingsprosent enn det en til vanlig gjør, eller at det utløses overtid. Vi har sett etter hvordan bruk av vikarer, ekstrahjelp og bruk av overtid har utviklet seg de senere år. Dette kan oppsummeres i følgende tabell:

Kostnadsart	2020		2021		2022	
	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
Vikarlønn	52 921 000	56 308 000	51 820 000	59 256 000	49 220 000	60 857 000
Ekstrahjelp	1 167 000	3 482 000	1 643 000	4 472 000	3 542 000	6 613 000
Engasjement	105 000	1 384 000	918 000	2 340 000	1 025 000	1 318 000
Overtid	1 217 000	4 495 000	1 243 000	6 094 000	2 373 000	20 767 000
Totalt	55 410 000	65 669 000	55 624 000	72 162 000	56 160 000	89 555 000
Budsjettavvik		- 10 259 000		- 16 538 000		- 33 395 000

Fra kommunens årsrapport for 2021 får vi opplyst at spesielt institusjonstjenesten har behov for ekstra bemanning og at det er utfordringer forbundet med å skaffe vikarer. Tjenesten melder at de i perioder har pasienter med komplekse og sammensatte lidelser, hvor det tidvis er behov for å styrke bemanningen for å sikre forsvarlige tjenester og også forsvarlig arbeidsmiljø for ansatte. Det heter videre at grunnbemanningen ved enkelte avdelinger er lav, som igjen medfører behov for ekstra innleie for å sikre forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Tjenesten melder også om økende utfordringer med å få tak i kvalifisert personell, spesielt vikariater for sykepleiere, og at en derfor må se på organisering av arbeidet, og hvordan en kan sikre forsvarlige tjenester fremover hvis det som forventet blir knapphet på helsepersonell.

3 Risiko og vesentlighet

Hovedregelen i arbeidsmiljøloven er at arbeidstakere skal være ansatt i faste stillinger. Tradisjonelt er det mye bruk av deltid i helse- og somorgstjenestene. Elverum kommune har hatt som målsetting å redusere omfanget av deltidsstillinger. Dette er også et fokusområde når det gjelder norsk arbeidslivspolitik. For å nå sine målsettinger er det avgjørende at kommunens enheter gjennomfører egnede tiltak. Arbeidsmiljøloven stiller også krav til kommunen når det gjelder ansettelse i deltidsstillinger, fortrinnsrett etc. En heltidskultur har videre stor betydning for den enkelte arbeidstaker, og Elverum kommune sitt renommé som arbeidsgiver. Kommunestyret i Elverum har vedtatt å prioritere iverksettelse av tiltak for å øke graden av heltidsstillinger. En forvaltningsrevisjon vil kunne gi politisk ledelse informasjon om hvorvidt tiltakene er fulgt opp og har bidratt til å øke graden av heltidsstillinger.

Når det gjelder bruk av vikarer kan det knyttes risiko til at regelverket ikke følges og at arbeidsbelastningen på de ansatte blir for høy. Mye bruk av vikarer kan også medføre at tjenestene som leveres blir dårligere. Det kan i verste fall medføre at kommunen leverer helse- og omsorgstjenester som ikke er forsvarlige. Det er i denne forbindelse viktig at kommunen har gode rutiner for innleie av vikarer, og at det stilles krav til vikarenes kvalifikasjoner. Vikarbruk kan også føre til et dårligere arbeidsmiljø, og kan i verste fall få betydning for kommunens renommé som arbeidsgiver. En forvaltningsrevisjon vil kunne belyse om Elverum kommune etterlever regelverk om arbeidsforhold i pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenesten. Et slikt prosjekt vil være nyttig for administrasjonen og politisk ledelse da prosjektet kan fremskaffe informasjon om arbeidssituasjonen til ansatte i berørte tjenester, samt om tjenesteytelsen.

4 Formål og forslag til problemstillinger

Bestillingen fra kontrollutvalget innebærer en kombinasjon av to skisserte forvaltningsrevisjoner (nr. 9 og nr.19) fra plan for forvaltningsrevisjon for Elverum kommune 2020-2023. Formålet med forvaltningsrevisjonen er:

.. å kartlegge bruken av, og behovet for vikarer i pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenesten. Se etter at tjenesten har et forsvarlig system for bruk av vikarer, og se etter om det arbeides målrettet for å sikre heltidsstillinger for de ansatte.

Formålet svares opp gjennom følgende problemstillinger:

1. Hvor omfattende er Elverum kommunes bruk av deltidsansatte og vikarer innen pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenestene?
2. Oppfyller Elverum kommune lovkrav til arbeidstidsordning, arbeidstid og arbeidsplaner i produksjonen av pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenestene?
3. Oppfyller vikarene kravene til kompetanse, sertifiseringer og personlig egnethet som er avkrevd i stillingene?
4. Følger tjenesten opp målsettingen om å redusere uønsket bruk av deltidsarbeid?

Problemstilling 1 er deskriptiv mens de øvrige problemstillingene innebærer vurderinger opp mot fastsatte revisjonskriterier.

5 Kilder til revisjonskriterier

På bakgrunn av de ovennevnte problemstillingene skal det etableres revisjonskriterier. Disse danner grunnlaget for hva innsamlede data skal vurderes opp mot. Kriteriene skal begrunnes i/utledes av autoritative kilder innenfor det reviderte området. Autoritative kilder kan være lover, forskrifter, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak/mål/føringer, administrative retningslinjer/mål/føringer, statlige føringer/veiledere, andre myndigheters praksis, teori og reelle hensyn som vurderinger av hva som er rimelig/formålstjenlig/effektivt. I dette prosjektet kan revisjonskriteriene utledes fra følgende kilder:

- Kommuneloven
- Arbeidsmiljøloven
- Forskrifter til nevnte lover
- Veiledere og anbefalt praksis på området fra for eksempel departement og KS
- Kommunens planer, vedtak, avtaler og rutiner på området

Listen over kilder er ikke uttømmende og det kan bli endringer. Kriteriene vil utledes i startfasen av prosjektet.

6 Metode for datainnsamling

Vi planlegger å innhente informasjon som belyser problemstillingene gjennom følgende metoder:

- Dokumentanalyse
- Intervjuer
- Spørreundersøkelse

Dokumentanalyse:

Dokumentanalysen vil bygge på en gjennomgang av planer, retningslinjer og etablerte skriftlige rutiner og annen dokumentasjon på området. Det vil i denne forbindelse undersøkes om disse er i henhold til gjeldene regelverk og anbefalt praksis på området.

Intervjuer:

Vi tar høyde for å gjennomføre inntil 16 intervjuer med nøkkelpersonell i kommunen. Dette kan være ledere sentralt i kommunen og i utvalgte virksomheter/avdelinger. Det er også aktuelt å intervjuer tillitsvalgte og verneombud både sentralt og lokalt

Spørreundersøkelse:

Det planlegges å gjennomføre en spørreundersøkelse blant de ansatte i tjenestene for å kartlegge hvordan arbeidet med heltid/deltid og bruk av vikarer oppleves i praksis. Spørsmålene i undersøkelsen vil delvis avhenge av de revisjonskriteriene som utledes, men det vil også ha betydning hva kommunen har av planer, mål og rutiner på området. Spørreundersøkelsen gjennomføres derfor litt ut i prosjektforløpet.

Verifisering av innhentet data:

Data som innhentes ved intervju og dokumentgjennomgang vil bli verifisert. Intervjuer verifiseres av intervjupersonene og dokumentstudiene av Elverum kommune. Prosjektet gjennomføres i samsvar med Norges kommunerevisorforbund sin standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

7 Organisering og ansvar

Forvaltningsrevisjonen er planlagt gjennomført av en utøvende forvaltningsrevisor, i samarbeid med en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Prosjektgruppen fastsettes av Revisjon Øst IKS. Kontrollutvalget vil bli informert. Prosjektet vil bli gjennomført innenfor en ramme på 375 timer.

Vi tar sikte på å starte arbeidet med prosjektet i august 2023, og planlegger å ferdigstille arbeidet slik at rapporten kan behandles i kontrollutvalget i februar/mars 2024. Planlagt tidspunkt for ferdigstilling forutsetter at Elverum kommune yter nødvendige bidrag innen revisjonens fastsatte frister.

Arkivsak-dok. 21/00030-9
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-19/23 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2022

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2022 til orientering.

Vedlegg:

- Kontrollutvalgets årsrapport 2022
- Kontrollutvalgets tiltaksplan og oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Kontrollutvalget skal rapportere om sin virksomhet til kommunestyret. I kontrollutvalgets årsplan for 2023, under pkt. 4.8, er det sagt følgende om kontrollutvalgets rapportering:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles i det første møtet i 2023, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten. Rapporten etter gjennomført forvaltningsrevisjon, selskapskontroller/eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, og kontrollutvalget håper at årsrapporten vil være et godt hjelpemiddel for kommunestyret, til å få informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i året.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

ÅRSRAPPORT 2022

KONTROLLUTVALGET I
ELVERUM KOMMUNE



*Utarbeidet av Konsek Øst IKS
Behandlet i kontrollutvalget 10.3.23, sak 20/23
Behandlet i kommunestyret XX.X.23, sak 0XX/23*



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
	KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	3
2.1	MEDLEMMER.....	3
2.2	MØTER OG SAKER.....	4
3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER	4
3.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN	4
3.2	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED REGNSKAPSREVISJON.....	4
3.2.2	<i>Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll</i>	<i>5</i>
3.3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON.....	5
3.3.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>	<i>5</i>
3.3.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon.....</i>	<i>5</i>
3.4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER	5
3.4.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>	<i>5</i>
3.4.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll</i>	<i>5</i>
3.4.3	<i>KONTROLLUTVALGETS OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL</i>	<i>5</i>
3.6	KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN	6
3.7	BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJONSARBEIDET	7
3.7	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	7
3.8	ØVRIGE AKTIVITETER.....	8
4	SEKRETÆRFUNKSJON.....	8
5	AVSLUTTENDE KOMMENTARER.....	9



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

1 INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret, og skal utøve sitt arbeid iht. kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

Kontrollutvalget har ikke eget reglement, dette er implementert i kommunens reglement.

Kontrollutvalgets årsrapport er basert på årsplanen for kontrollutvalget for 2022, som ble vedtatt i kontrollutvalgets møte 26.11.21. Årsplanen omtaler kontrollutvalgets ordinære oppgaver og hva kontrollutvalget planlegger på et mer overordnet nivå og blir oversendt kommunestyret til orientering. I tillegg er årsrapporten basert på kontrollutvalgets tiltaksplan, som er en mer detaljert plan for hva som planlegges for hvert møte. Denne benyttes som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalget. *Oppfølgingsplanen for 2022* følger som vedlegg til årsrapporten. Denne viser møtedatoer med oversikt over alle saker behandlet i kontrollutvalget, samt om sakene eventuelt er behandlet i kommunestyret.

Alle sentrale dokumenter for hvert kontrollutvalg tilhørende sekretariatets eierkommuner – herunder årsplan, innkallinger til møter og møteprotokoller, ligger på sekretariatets hjemmeside www.konsek-ost.no/Kontrollutvalgene/

KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

2.1 Medlemmer

Kontrollutvalget i Elverum består av 5 medlemmer. Det har vært noe utskiftinger siden utvalget først ble valgt, men følgende medlemmer og varamedlemmer er pr. i dag valgt for perioden 2019-2023:

Medlem	Varamedlem
Ole Kristian Solberg (SP) - leder	Anne Kari L. Holter (SP)
Jan Eirik Krey (H) - nestleder	Christian Eckbo (H)
Siv Lena Birkheim (H)	Jan Odden (H)
Rune Rindalsholt (FRP)	Stian Ringstad (H)
Britt Weium (AP)	Atle Ivar Flaa (H)
	Anna Ottosen (AP)
	Stein Erik Nyberg (AP)
	Ingvild Sagmoen (AP)
	Jan Aleksander Bjørneboe (SV)



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

2.2 Møter og saker

Kontrollutvalget i 2022 hatt 7 ordinære møter og behandlet 59 saker. Hvilke saker som er behandlet, vedtakene i sakene og hvordan de er fulgt opp, går som nevnt frem av vedlegget til årsrapporten. Alle sakene er enten fulgt opp eller lagt inn i tiltaksplanen for oppfølging i 2023.

Kontrollutvalgets møter er åpne på lik linje med andre kommunale utvalg. Møtedeltakelsen går frem av de enkelte møteprotokollene.

Det har vært avholdt én felles fagdag for alle kontrollutvalgene i regionen i 2022.

3 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

3.1 Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen har i 2022 bl.a. blitt gjennomført på følgende måter:

- Kontroll med politiske vedtak: Kontrollutvalget gjennomfører en gjensidig rapportering fra de ulike politiske utvalgene i hvert møte eller ved behov.
- Ordfører, som har generelt møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, har vært invitert til å delta i en samtale med kontrollutvalget i hvert møte, så sant det er mulig. Kontrollutvalget anser at samtalen med ordfører er nyttig, som et ledd i kontrollutvalgets kontakt med kommunestyret.
- Kommunedirektøren har blitt invitert til hvert møte for å orientere kontrollutvalget om ulike saker. Det gis som regel noen faste orienteringer i hvert møte:
 - Økonomi (utvikling/budsjett og investeringer).
 - Sykefravær.
 - Eventuelle anmeldelser eller varslinger.
- Kontrollutvalget ønsker også orientering om kommunedirektørens system for oppfølging av KS-saker. Hvilke saker det ellers er orientert om, går frem av protokollen fra møtene.
- Statlige tilsynsrapporter: Kontrollutvalget ønsker at det blir lagt frem en oversikt for kontrollutvalget 2 ganger i året.
- I tillegg har kontrollutvalget fått informasjon i møtene fra ulike av kommunens enheter.

Sammen med revisjonens rapportering, danner ovennevnte grunnlag for det løpende tilsynet med kommunen.

3.2 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kommuneregnskapet ble behandlet i mai. Kontrollutvalget ga sin uttalelse til kommuneregnskapet i henhold til forskrift om kontrollutvalg § 7. Revisjon Øst IKS avdekket forhold som medførte behov for å avlegge eget årsavslutningsbrev i Elverum kommune for 2021.

Kontrollutvalget får vanligvis informasjon om revisjonsstrategien for året i løpet av høsten hvert år. Interimrapporten behandles normalt i årets første KU-møte.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummererte brev i 2021 og det er for øvrig ingen revisjonsmerknader som ikke er fulgt opp, jf. forskrift om kontrollutvalg § 8.

3.2.2 Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget behandlet rapportering om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2021 i september. Det ble gjennomført etterlevelseskontroll på temaet «rutiner i forbindelse med finans- og gjeldsforvaltningen».

Revisjon Øst IKS ga i november orientering om plan av etterlevelseskontroll for 2022. Revisjon har valgt temaet *om aktivering av nyanskaffelser i anleggsregistermodulen* for 2022. Rapport til kontrollutvalget avgis innen 30. juni 2023.

3.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

3.3.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet 11.3.22 forvaltningsrevisjonsrapport «*Budsjett- og økonomistyring*». I samme møte ble det bestilt en prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon «*Tiltak for å forhindre barnefattigdom i Elverum kommune*». Ferdig rapport ble behandlet i kontrollutvalget 25.11.22

3.3.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget hadde i møte 27.1.23 en redegjørelse om hvilke tiltak som er gjort i forbindelse med forvaltningsrevisjon «*Budsjett- og økonomistyring*».

3.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon av selskaper

3.4.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon av selskaper for perioden 2021-2024 ble behandlet i kontrollutvalgets møte 23. oktober 2020 og kontrollutvalget foreslo en plan for mulige prosjekter for 2021-2022, jf. årsplan 2021.

Planen ble vedtatt i kommunestyret 18.12.2020.

3.4.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll og eierskapskontroll

Det ble i møte 11.3. bestilt en prosjektplan for gjennomføring av eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon i SØIR IKS. Prosjektplanen ble behandlet i mai, ferdig prosjekt vil bli behandlet våren 2023.

3.4.3 Kontrollutvalgets oppfølging av eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4. I kontrollutvalgsmøte 23.10.20 ble Risiko- og



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

vesentlighetsvurdering i forbindelse med plan for eierskapskontroll behandlet, der det ble bestemt hvilke selskaper som skal prioriteres i planen.

3.6 Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal vurdere om kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Regler for revisjon følger av kommuneloven kap. 24 og utfyllende bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904).

Kommunens revisor er Revisjon Øst IKS, som er revisor for 16 kommuner i Innlandet. Kontrollutvalget har ingen grunn til å tro at Elverum kommune ikke har en forsvarlig revisjonsordning. Revisjon Øst IKS er medlem av NKRF¹ og er underlagt NKRFs kvalitetskontroll.

Påseansvaret med revisjonen har blitt utøvd på flere måter, bl.a.:

- Gjennom revisjonens orientering om sitt årlige planverk (revisjonsstrategi) og rapportering i forhold til dette (interimrapportering), jf. pkt. 3.2.
- Gjennom daglig leders orientering om gjennomført benchmarking av revisjonstjenestene.
- Gjennom kontrollutvalgets behandling av revisjonsberetninger til reviderte regnskaper og andre rapporter med utgangspunkt i revisjonsarbeidet (jf. pkt. 3.2).
- Gjennom revisjonens muntlige rapporteringer om revisjonsarbeidet.
- Gjennom vurderinger av mottatte revisjonsrapporter.

Dokumentasjonen av kontrollutvalgets oppfølging av dette påseansvaret for 2022 ble behandlet i første møtet 2023. Dokumentasjonen for kontrollutvalgets påseansvar for 2021, ble tilsvarende behandlet i kontrollutvalgets første møte i 2022.

Oppdragsansvarlig revisor for både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon har lagt frem uavhengighetserklæringer og kontrollutvalget har behandlet oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS, se vedlagt oppfølgingsliste. I denne avtalen går det frem hvilke oppgaver som planlegges ut fra de ressurser som er til rådighet.

Revisjonen arbeider bevisst med å bedre kompetansen og revisjonsarbeidets kvalitet, planleggingen og rapporteringen. Det er tre oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer og to oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Elverum kommune. Kravene til den obligatoriske etterutdanningen (i tråd med NKRFs retningslinjer) er oppfylt for alle ansatte. Selskapet har etablert rutine der revisor løpende vurderer sin uavhengighet pr prosjekt.

All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. Små endringer i prosjektplan kan gjøres av sekretariatet, mens større endringer legges frem for kontrollutvalget. Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor er til stede i kontrollutvalgets møte og presenterer rapporten og svarer på spørsmål.

Dersom en forvaltningsrevisjon behandles i kommunestyret er forvaltningsrevisor til stede i kommunestyrets møte. Dette følger av revisors møterett og -plikt i kommunel. § 24-3.

¹ Norges Kommunerevisorforbund



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

3.7 Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet

Kontrollutvalget skal legge fram forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Budsjettforslaget skal inneholde utgifter til kontrollutvalgets virksomhet, ramme for sekretariatets budsjett og ramme for revisjonens budsjett. Til sammen skal dette utgjøre funksjon 110 i KOSTRA-rapporteringen.

I kontrollutvalgets budsjett ligger godtgjørelser, utgifter til reise, kurs, bevertning mv. Hva som ligger i sekretariatets virksomhet går fram av pkt. 4.

Kontrollutvalgets la i 2021 frem følgende forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet for **2022**, som fordeler seg slik:

		2022
Kontrollutvalget	Sum	120 000
Sekretariat	Ramme for virksomheten	455 000
Revisjonen	Ramme for virksomheten	2 136 750
Sum		2 711 750

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2022. Regnskap i forhold til budsjett for sekretariatet og revisjonen vil bli avregnet etter medgått tid i de respektive regnskapsavslutningene for 2022.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til budsjett for **hele kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023**. Tallene går fram av vedlegget til årsrapporten (Oppfølgingslisten). Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2², sier at kontrollutvalgets forslag skal følge med formannskapetets innstilling til kommunens budsjett ved kommunestyrebehandlingen. Kommunestyret har vedtatt kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2022.

3.7 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget har i 2022 gjennomført følgende rapportering:

- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2021** ble oversendt og vedtatt av kommunestyret
- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2022** – her fremkommer resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon for dette året.
- **Årsplanen for 2023** ble behandlet i kontrollutvalget 25.11.22 og oversendt kommunestyret til orientering.
- Rapporter etter gjennomførte revisjoner og eierskapskontroller er for øvrig sendt fortløpende til kommunestyret til orientering/behandling.

² Forskrift (FOR-2019-06-17-904) iht. ny kommunelov.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

3.8 Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og det er behov for en jevnlig oppdatering av kunnskap hos medlemmene, samt det å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å følge opp dette kan nevnes:

- Noen av kontrollutvalgets medlemmer deltok på NKRFs digitale kontrollutvalgskonferanse i 2022.
- Sekretariatet har sendt ut kopier av en del fagartikler («Fagstoff») knyttet til kontroll og revisjon. Dette er et tiltak som kan være nyttig for å holde seg oppdatert.
- Kontrollutvalget vil gjennomføre en evaluering av kontrollutvalgsmøtene for bl.a. å vurdere hensiktsmessigheten av og effekten og kvaliteten på møtene (om dette er ønskelig)
- Det ble gjennomført en felles fagdag sammen med Revisjon Øst IKS for alle kontrollutvalg i juni 2022.

Kontrollutvalget er opptatt av å gjøre kontrollutvalgets virksomhet mer synlig. Kontrollutvalget er omtalt på kommunens hjemmeside. Alle sentrale dokumenter og møteprotokoller fra kontrollutvalget finnes også på sekretariatets hjemmeside og på kommunens hjemmeside. Kontrollutvalgets møter er åpne.

4 SEKRETÆRFUNKSJON

Kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har i 2022 hatt felles sekretariat gjennom det interkommunale selskapet Konsek Øst IKS. Selskapet har hatt 3 ansatte (2.8 årsverk).

Det meste av tiden i sekretariatet er brukt på de ulike kontrollutvalgene. I kontrollutvalget i Elverum er det behandlet 59 saker i 2022.

Under den største oppgaven - saksbehandling til kontrollutvalget, ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner og årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak.

Sekretariatets konsulent var ansatt i vikariat frem til 1. april. Det ble ansatt ny fast konsulent fra 8. mars slik at det var noe overlapping for nødvendig opplæring. Det har ellers ikke vært unormal tidsbruk eller ekstra kostnader i forhold til et normalår.

Den øvrige tidsbruken i sekretariatet har gått til saksbehandling og møter i styret og representantskapet, administrasjon/IT/kontor/arkiv, kurs og reiser til og fra møter i kommunene.



I henhold til selskapsavtalen blir 60 % av kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordelt etter tidsbruken i kontrollutvalgene i ettertid. De øvrige 40 % blir fordelt etter innbyggertall.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

5 Avsluttende kommentarer

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å kontrollere kommunens virksomhet, sammen med revisjonen og sekretariatet. Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid mellom sekretariatet og revisjonen, og dette samspillet har fungert bra også i 2022.

Kontakten mot kommunen, spesielt kommunedirektøren, har også vært nyttig. Kontrollutvalget mener at samtalene som gjennomføres i kontrollutvalgsmøtene, bidrar positivt til felles nytte.

Elverum, 10.3.23

Ole Kristian Solberg
leder kontrollutvalget

Kristin Moe
sekretær



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
28.1.22	1/22	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	2/22	Godkjenning av protokoll 26.11.21	Protokoll fra 26.11.22 godkjennes		KU		X
	3/22	Orientering fra daglig leder i KF Elverum kommuneskoger	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering Kontrollutvalget avventer Statsforvalterens behandling Kontrollutvalget merker seg at kommuneskogen har gått ut over det politiske delegasjonsreglement som finnes i kommunen, pkt 6 side 13 Kontrollutvalget vil invitere daglig leder til sitt møte i mai der en vil se til at vedtektene er brakt i samsvar med det politiske delegasjonsreglementet Kontrollutvalget merker seg at ledelsen i kommuneskogen ikke var kjent med et politiske delegasjonsreglement. Kommunedirektøren bes i neste møte om å redegjøre for hvordan delegeringsreglementet det blir bekjentgjort og etterlevd 		KU	Følges opp etter møte 11.3. og 20.5.	X
	4/22	Orientering fra kommunedirektør	Saken går ut, kom.dir. har ferie		KU		X
	5/22	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering		KU		X
	6/22	Statusrapport revisjon 2. halvår 2021	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 2. halvår 2021 til orientering		KU		X
	7/22	Interimrapport revisjon 2021	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	8/22	Kontrollutvalgets årsplan 2022	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen og sender den til kommunestyret for orientering	KS	KU		X
	9/22	Vurdering av oppdragsansvarlig RR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet for revisjonsåret 2022 til orientering		KU		X
	10/22	Vurdering av oppdragsansvarlig FR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet for revisjonsåret 2022 til orientering		KU		X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

	11/22	Vurdering av KU's påseansvar ved RR og FR	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «KU's påseansvar for RR og FR pr 31.12.21»		KU		X
	12/22	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon iht. Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023	Kontrollutvalget bestiller av Revisjon Øst IKS prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon av prosjekt nr.28 «Tiltak for å forhindre barnefattigdom». Prosjektplanen behandles på kontrollutvalgets neste møte 11. mars 2022. Problemstillinger en ønsker skal være med i prosjektet er: 1. Samarbeid, koordinering og helhetlig tjenesteyting <ul style="list-style-type: none"> I hvilken grad er det generell kjennskap til hvor man skal henvende seg ved mistanke om at et barn eller ungdom trenger nærmere oppfølging med hensyn til fattigdomsproblematikk? I hvor stor grad arbeider kommunen med å koordinere samarbeid, saksbehandling, tiltak og tilbud slik at kommunens tjenestetilbud blir helhetlig? 2. Oppfølging av lovpålagte oppgaver under pandemien <ul style="list-style-type: none"> I hvilken grad har Elverum kommune i pandemitiden levert forsvarlige tjenester til sårbare barn og unge I hvilken grad har kommunen samhandlet med frivillige lag og foreninger for å hjelpe denne gruppen 		KU		X
	13/22	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av eierskapskontroll iht. Plan for eierskapskontroll 2020-2023	Kontrollutvalget bestiller av Revisjon Øst IKS prosjektplan for gjennomføring av en eierskapskontroll av Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (8) Prosjektplanen behandles på kontrollutvalgets neste møte 11. mars 2022.		KU		X
	14/22	Kontrollutvalgets egnevaluering	Kontrollutvalget tar egnevalueringen sin til etterretning		KU		X
	15/22	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget vil i neste møte møte be kommunedirektøren redegjøre for problematikken rundt fastlegeordningen. Kontrollutvalget vil også i neste møte ha en oppfølging av sak ang.HBO fra 22.10. der KU ber om at det blir utarbeidet en konkret tiltaksplan ift. Funn i rapport fra Aktimed 		KU	Følges opp i møte 11.3. og 20.5.	X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

			<ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget vil på sitt møte i mai be kommunedirektøren om en redegjørelse på etterslep på kommunale bygg. 				
	16/22	Referater, orienteringer og diskusjoner	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering 		KU		X
	17/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
11.3.	18/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	19/22	Godkjenning av protokoll	Protokoll fra 28.1.22 godkjennes		KU		X
	20/22	Orientering fra kommunedirektør	Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om fastlegeordningen til orientering. Kontrollutvalget tar opp igjen saken på neste møte for å følge utviklingen. Orienteringen om hvordan kommunens delegeringsreglement blir bekjentgjort og etterlevd utsettes til neste møte. Det samme gjør en med orienteringen rundt økonomi og sykefravær.		KU		X
	21/22	Bestilling av prosjektplan – «Tiltak for å forhindre barnefattigdom», justert problemstilling	Kontrollutvalget ønsker følgende problemstillinger skal være med i prosjektet: <ol style="list-style-type: none"> Har Elverum kommune oversikt over barn i lavinntektsusholdning? Hvilke tiltak har Elverum kommune for å forebygge og forbedre barns situasjon i lavinntektsusholdninger? Er det etablert et helhetlig tjenestetilbud overfor barn i lavinntektsusholdninger? 		KU		X
	22/22	Forvaltningsrevisjon – «Budsjettering- og økonomistyring»	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar forvaltningsrapport om Budsjettering og-økonomistyring til orientering. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: <ol style="list-style-type: none"> Kommunestyret tar forvaltningsrapport om Budsjettering- og økonomistyring orientering 	KS	KU	Følges opp i møte 25.11. Be kom.dir. Om tilbakemelding i møte 27.1.23	X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

			b) Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger 3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.22.				
	23/22	Prosjektplan eierskapskontroll SØIR IKS	Kontrollutvalget bestiller av Revisjon Øst IKS en prosjektplan for gjennomføring av en felles eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon i Sør-Østerdal Renovasjonsselskap, SØIR IKS. Prosjektplanen behandles på kontrollutvalgets neste møte 20. mai. Områdene de ønsker en forvaltningsrevisjon innenfor er: <ul style="list-style-type: none"> Selvkost og kostnadseffektiv drift Offentlige anskaffelser og oppfølging av kontrakter Måloppnåelse og kvalitet på tjenester i regi av SØIR 		KU		X
	24/22	Kontrollutvalgets årsrapport 2021	1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 vedtas med endringer bestemt i møtet 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: <ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering 	KS	KU		X
	25/22	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noe under Eventuelt		KU		X
	26/22	Referater og orienteringer	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering 		KU		X
	27/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
20.5.22	28/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	29/22	Godkjenning av protokoll 11.3.22	Protokoll fra 11.3.22 godkjennes		KU		X
	30/22	Orientering fra kommunedirektøren	Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering		KU		X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

	31/22	Orientering fra daglig leder i KF Elverum kommuneskoger	Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra daglig leder i KF Elverum kommuneskoger til orientering.		KU		X
	32/22	KU's uttalelse til årsregnskap/årsberetning i KF Elverum kommuneskoger	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for KF Elverum kommuneskoger for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KS	KU		X
	33/22	Årsavslutningsbrev KR Elverum kommuneskoger	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering		KU		X
	34/22	Prosjektplan – forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll SØIR IKS	Kontrollutvalget tar prosjektplan «forvaltningsrevisjon i SØIR IKS» og vedlegg «eierskapskontroll i SØIR IKS» til orientering, og vil på bakgrunn av disse bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll. Kontrollutvalget velger Alternativ 1: Selvkost, kostnadseffektiv drift og måloppnåelse. Den utføres innenfor en totalramme på ca 375 timer og ferdigstilles våren 2023.		KU		X
	35/22	Prosjektplan – Tiltak for å forhindre barnefattigdom i Elverum kommune	Kontrollutvalget tar prosjektplan «Tiltak for å forhindre barnefattigdom i Elverum kommune» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon. Prosjektet gjennomføres av Revisjon Øst IKS innenfor en ramme på inntil 350 timer og ferdigstilles november 2022.		KU		X
	36/22	Kontrollutvalgets regnskap 2021	Kontrollutvalgets regnskap for 2021 vedtas. 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag for vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets regnskap for 2021 til orientering	KS	KU		X
	37/22	Eventuelt	Kontrollutvalget ønsker på neste møte å få en redegjørelse fra kommundirektøren på vann- og avløp, og byggesak. Kontrollutvalget vil komme tilbake med spørsmålstillingen i god tid før neste møte.		KU	Går ut	X
	38/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og orienteringene til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	39/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
	40/22	Kontrollutvalgets uttalelse til Elverum kommunes årsregnskap/årsberetning 2021	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunes årsregnskap og årsberetning for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet	KS	KU		X
	41/22	Årsavslutningsbrev 2021	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2022		KU	Følges opp i interim-	X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

					rapport for 2022	
17.6.22	42/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU	X
	43/22	Godkjenning av protokoll 20.5.22	Protokoll fra 20.5.22 godkjennes		KU	X
	44/22	Orientering	Kontrollutvalget tar redegjørelsene fra administrasjonen til orientering		KU	X
	45/22	Eventuelt	Ingen sak		KU	X
	46/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU	X
	47/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU	X
9.9.22	48/22	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU	X
	49/22	Godkjenning av protokoll 17.6.22	Protokoll av 17.6.22 godkjennes		KU	X
	50/22	Orientering fra kommunedirektør	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering		KU	X
	51/22	Rapportering til KU om forenklet etterlevelseskontroll	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU	X
	52/22	Statusrapport revisjon 1. halvår 2022	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 1. halvår 2022 til orientering		KU	X
	53/22	Eventuelt	Revisjon Øst IKS undersøker om nye vedtekter for KF Elverum kommuneskoger er i samsvar med kommuneloven og delegeringsreglementet til kommunen. Kontrollutvalget avventer kommunestyrets behandling av tiltaksplan basert på funnene gjort i Frisk rapporten for PRO. På bakgrunn av avisoppslag i Østlendingen vedrørende reduksjonsfaktor på eiendomsskatt, ber KU om en redegjørelse i sitt neste møte		KU	X
	54/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU	X
	55/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU	X
14.10.	56/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU	X
	57/22	Godkjenning av protokoll fra 9.9.22	Protokoll fra 9.9.22 godkjennes		KU	X
	58/22	Orientering	Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering		KU	X
	59/22	Kvalitetssikring av nye vedtekter KF Elverum kommuneskoger	Kontrollutvalget tar «Notat – vurdering av nye vedtekter for KF Elverum til orientering Saken oversendes til kommunestyret som referatsak		KU	X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

	60/22	Salg av bhg – kommunens delegeringsreglement	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sitt vedlagte notat til orientering Saken oversendes til kommunestyret som referatsak		KU		X
	61/22	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2023	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2023 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2023 Kontrollutvalget har i samråd med Revisjon Øst IKS tatt ned oppdragsavtalen med 25 timer på regnskapsrevisjon, dette på bakgrunn av de siste 3 års tidsforbruk		KU		X
	62/22	Orientering om revisjonsstrategien 2022	Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven 11-5 3. ledd Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022 til orientering.		KU		X
	63/22	Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	Kontrollutvalget tar «Plan for forenklet etterlevelseskontroll 2022» til orientering		KU		X
	64/22	Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet 2023	Budsjettet reduseres med kr 27 500,- på regnskapsrevisjon da oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS er redusert med 25 timer på området. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 2 795 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Elverum kommune 2023. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Elverum kommune 2023.		KU	Følge med etter behandling i KS	X
	65/22	Eventuelt	Kontrollutvalget ber Revisjon Øst IKS gjøre de nødvendige undersøkelser med bakgrunn i henvendelsen til leder i kontrollutvalget		KU		X
	66/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	67/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
25.11.	68/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	69/22	Godkjenning av protokoll fra 14.10.22	Protokoll fra 14.10.22 godkjennes		KU		X
	70/22	Orientering fra administrasjonen	Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering. Kommunedirektøren har etter kontrollutvalgets mening informert godt nok vedrørende driftsmargin i kommunedirektørens budsjettforslag.		KU		X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

			kommunestyret selv bør vurdere om informasjonen har vært tilstrekkelig eller 15.12.21) burde vært gjort i saken. Saken sendes til kommunestyret som referatsak.				
	71/22	Oppfølgingsnotat angående kommunens delegeringsreglement	Kontrollutvalget tar notat fra Elverum kommune v/kommunedirektørens kontor av 20.10., og notat fra Revisjon Øst IKS av og 24.10. til orientering		KU		X
	72/22	Henvendelse til leder i kontrollutvalget	Kontrollutvalget tar svarbrev fra styreleder i Elverum Vekst AS av 14.11.22, og referat fra styremøte i Elverum Vekst AS 13.6.22 til orientering.		KU		X
	73/22	Forvaltningsrevisjonsrapport «Tiltak for å forhindre barnefattigdom»	1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tiltak for å forhindre barnefattigdom» til orientering. 2. Saken sendes til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: a) Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tiltak for å forhindre barnefattigdom til orientering b) Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger. c) Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.10.23.	KS	KU	Sjekke KS vedtak	X
	74/22	Kontrollutvalgets årsplan 2023	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen og sender den til kommunestyret for orientering.	KS	KU		X
	75/22	Møtekalender 2023	Kontrollutvalget vedtar vedlagte møteplan for 2023		KU		X
	76/22	Eventuelt	Ingen sak lagt fram		KU		X
	77/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	78/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Budsjettering og økonomistyring		behandlet 11.3.22
Bestilt prosjektplan forvaltningsrevisjon «Tiltak for å forhindre barnefattigdom»		Behandlet i møte 25.11.22 Skal få ny gjennomgang fra Revisjon Øst IKS før sommeren 2023
Bestilt prosjektplan for forvaltningsrevisjon i SØIR IKS		11.3. ny behandling 20.5.

		2023
Kontrollutvalget	Sum	146 000
Sekretariat	Ramme for virksomheten	465 000
Revisjonen	Ramme for virksomheten	2 183 500
Sum		2 794 500

Arkivsak-dok. 21/00033-35
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-20/23 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00041-50
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-21/23 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er vedtatt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner: • Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet: Ole Kristian Solberg
- Saker fra komite for helse og omsorg: Siv Lena Birkheim
- Saker komite for vekst og utvikling: Rune Rindalsholt
- Saker fra komite for utdanning: Britt Weium
- Saker fra plan og eiendom: Jan Eirik Krey

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelle mediasaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

Oppdatert «Tiltaksplan med oppfølgingsliste» ligger ved saken til orientering.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Elverum kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Formannskapet – Ole Kristian Solberg ○ Komitè for helse og omsorg – Siv Lena Birkheim ○ Komitè for utdanning – Britt Weium ○ Komitè vekst og utvikling – Rune Rindalsholt ○ Komitè plan og eiendom – Jan Eirik Krey • Ole Kristian Solberg og Rune Rindalsholt er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (KU medlemmene leser tertialrapport der dette blir rapportert) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapport fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Fredag 27.1.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.11.22 <ul style="list-style-type: none"> • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn. Er anbefalingen i forvaltningsrevisjon «budsjettering- og økonomistyring» fulgt opp? • Benchmarking Revisjon Øst IKS • Statusrapport revisjon 2022, andre halvår (31.12.22) • Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon iht. plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 • Interimrapport 2022 • Uavhengighetserklæring 2023 oppdragsansvarlig RR • Uavhengighetserklæring 2023 oppdragsansvarlig FR

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2022, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 10.3.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 27.1.23 • Orientering – <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oppfølging av <u>tiltak</u> som er gjort i sak 44/22, der PRO-sjef redegjorde for hva som er gjort i anbefalingene fra revisor i Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet innen psykisk helsearbeid og rusomsorg i Elverum kommune». Kontrollutvalget fikk en status, men ikke konkrete tiltak. ✓ Oppfølging av kommunestyrevedtak 22.6.22 angående HBO (se vedtak 11/23 Eventuelt) Sendte vedtak til kommunedirektør og PRO-sjef • Sak som er sendt leder i kontrollutvalget sendes ut til KU medlemmer, sammen med Morten A.B. sin vurdering. Tas opp som sak • Prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon • Eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon SØIR IKS • Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles og oversendes deretter kommunestyret til orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 12.5.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 10.3.23 • Orientering - • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2022 (+revisjonsberetning og årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2022) • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Elverum kommuneskoger sitt regnskap 2022 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 16.6.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 12.5.23 • Orientering – • Ny presentasjon av forvaltningsrevisjon «Tiltak for å forhindre barnefattigdom» Kontrollutvalget vil da spisse tilbakemeldingene de skal ha på revisjonens anbefalinger • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 8.9.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 16.6.23 <ul style="list-style-type: none"> • Orientering – Kontrollutvalget vil be kommunedirektøren komme tilbake til kontrollutvalget i september for å gi en ny redegjøring på de områdene der kommunen har utfordringer med å følge opp anbefalinger gitt av revisjonen i forvaltningsrevisjonsrapport «Budsjettering- og økonomistyring». • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK)



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
	<ul style="list-style-type: none"> • Statusrapport revisjon 1. halvår 2023 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 6.10.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 9.9.22 • Orientering – • Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 • Oppdragsavtale 2024 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og kontrollarbeidet for 2024 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 24.11.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av innkalling/sakliste • Godkjenning av protokoll 6.10.23 • Orientering – • Kontrollutvalgets årsplan for 2024 • Møtekalender 2024 • Eventuelt – møtekalender 2024 • Referater og orienteringer • Referatsaker


KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE
Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtatt	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
27.1.23	1/23	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	2/23	Godkjenning av protokoll 25.11.22	Protokoll godkjennes		KU		X
	3/23	Orientering fra administrasjonen	<ul style="list-style-type: none"> KU tar administrasjonens redegjørelse til orientering KU vil be kommunedirektøren komme tilbake i september for å gi en ny redegjøring på de områdene der kommunen har utfordringer med å følge opp anbefalinger gitt av revisjonen i forvaltningsrevisjonsrapport «Budsjettering- og økonomistyring» 		KU		Følge opp til høsten
	4/23	Benchmarking Revisjon Øst IKS	KU tar Revisjon Øst IKS sin redegjørelse til orientering		KU		X
	5/23	Statusrapport 2. halvår 2022	KU tar statusrapport 2. halvår 2022 til orientering		KU		X
	6/23	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, bestille en prosjektplan for gjennomføring av prosjekt nr. 9 «Heltid/deltid» og 19 «Vikarbruk i pleie-, rehabiliterings- og omsorgstjenesten» som ses i sammenheng med hverandre. Prosjektplanen legges fram til behandling i neste møte 10. mars. 		KU		X
	7/23	Interimrapport regnskapsrevisjon 2022	KU tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	8/23	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	KU tar oppdragsansvarlig revisor sin egen vurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	9/23	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	KU tar oppdragsansvarlig revisor sin egen vurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	10/23	KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon i 2022	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»		KU		X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum


Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	11/23	Eventuelt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å redegjøre om administrasjonens oppfølging av vedtak gjort i kommunestyre 22.6.22, sak 061/22: <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av arbeidsmiljøkartlegging med tiltaksplan tas til orientering • Kommunedirektøren gjennomfører evaluering av effekt av endringene innen 1. mars 2023. • Elverum kommunestyre, som øverste arbeidsgiver, tar utfordringene som har vært i hjemmebasert omsorg på det største alvor. Kommunestyret ber om at det gjennomføres en enkel medarbeiderundersøkelse høsten 2022 blant de berørte ansatte i hjemmebasert omsorg. Resultatet av medarbeiderundersøkelsen presenteres kommunestyret, slik at kommunestyret kan få en bekreftelse på at de foreslåtte tiltak fungerer tilfredsstillende. 2. Kontrollutvalget vil i sitt neste møte invitere kommunedirektøren for å få en redegjøring om konkrete tiltak som er gjort i revisors anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet innen psykisk helsearbeid og rusomsorg i Elverum kommune». Dette på bakgrunn av orienteringen som ble gitt kontrollutvalget 17.6.22 der utvalget fikk en status men ikke konkrete tiltak. 3. Angående sak 72/22 fra 25.11.22 «Henvendelse til leder i kontrollutvalget». Britt Weium ble kjent inhabil i saken jf. kom.I.§ 11-10, fvl. § 6 andre ledd. Det blir sendt et svarbrev fra sekretariatet til vedkommende som har sendt henvendelsen, brevet er godkjent av kontrollutvalget. 4. Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse som daglig leder i Revisjon Øst IKS har vurdert, og det er bestemt at henvendelsen behandles som en sak i neste møte 	KU			Følges opp 10. mars
	12/23	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering		KU		X

**Kontrollutvalget i Elverum kommune**

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Bestilt prosjektplan for forvaltningsrevisjon «heltid/deltid» og vikarbruk i pleie, rehabiliterings- og omsorgstjenesten» som ses i sammenheng med hverandre i møte 27.1.23		Behandles i møte 10.3.23

Arkivsak-dok. 21/00041-51
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
10.03.2023

SAK EL-22/23 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. MHBR IKS – representantskapsprotokoll 14.11.22
2. MHBR IKS – styreprotokoll 5.12.22

Saksframstilling:

1. MHBR IKS – representantskapsprotokoll 14.11.22
2. MHBR IKS – styreprotokoll 5.12.22

Representantskapsprotokoll

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Representantskapsmøte Kommunehuset i Folldal, mandag 14. november 2022 kl. 10:00

Tilstede:

Repr. skapets ordfører:	Eldri Svisdal
Representanter:	Dag Martin Bakken
	Ida Kristine Teien
	Mona Murud
	Johnny Hagen
	Kristin Langtjernet
	Øyvind Øien
	Linda Døsen Stubsveen
	Jørn Heiberg
	Even Moen
	Erik Sletten
	Merete M. Moen
	Nils P. Hagen
	May-Liss Sæterdalen
	Hans Robert Morønning
	Marianne Kjellgren
	Rune Sørлие

Vararepresentanter: Øyvind Lien

Brannsjef:	Trond Joar Kjenstadbakk
Styrets leder:	Sven Inge Sunde
Referent:	Lena Lundby
Økonomirådgiver:	Linda Alette Løkken
Varabranssjef/avd.leder:	Knut Bjørnseth

Forfall: Snorre Lillebo, Linda Nathalie Foss, Ketil Øien, Liz Bjørseth, Ann Kristin L. Sandvik

Ikke møtt: Einar Hilmarsen

Eldri Svisdal ønsket alle velkommen til representantskapsmøte.

Saksnr. Sak

07/22	<p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE</p> <p>Vedtak: Innkalling og sakliste av 17. oktober 2022 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Ordføreren refererte til innkalling av 17.10.22, med spørsmål om forsamlingen hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p>
08/22	<p>VALG AV 2 REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN</p> <p>Forslag: Marianne Kjellgren og Even Moen.</p>

Vedtak: Marianne Kjellgren og Even Moen ble valgt til å undertegne protokollen sammen med ordfører.

09/22 **BRUKERBETALING 110**

Styrets forslag til vedtak: Representantskapet tar den fremlagte orienteringen til etterretning og oppfordrer medlemmene i representantskapet til å løfte saken gjennom KS på vegne av egne kommuner.

Saksopplysninger: Ekstra kostnader for drift og utvikling av 110-sentralen har vært et gjennomgående tema for selskapet over lang tid. I budsjettprosessen for 2022 ble det i styremøte og representantskapet vedtatt at det varslede tillegget skulle sendes eierkommunene, og ikke dekkes av selskapets budsjett.

Tabellen under viser økonomisk utvikling og vedtatt kostnad.

År	Brukerbetaling pr. innbygger	Grunnlag innbyggere	SUM	Totalt	Merknad
2018	46,12	48 132	2 219 848	2 873 711	Tilleggsfaktura - flytting av 110
	13,58		653 863		
2019	47,50	48 127	2 286 033	2 286 033	
	Intet ekstra		0		
2020	56,00	48 127	2 695 112	2 765 859	Økning av bemanning 110, trinn 1 Underskudd 2019
	1,47		70 747		
2021	65,50	47 851	3 134 241	3 837 172	Økning av bemanning 110, trinn 2 Oppgradering 110 diverse
	14,69		702 931		
2022*	65,50	55 078	3 607 609	4 185 928	Oppgradering 110 diverse
	10,50		578 319		

Sum markert i gult viser totalsum som skal dekkes av eierkommuner.

20. april 2022 mottok MHBR ny informasjon, hvor det er på kommet ytterligere ekstrakostnader knyttet til investeringene nasjonalt i regi av NKS 110 IKS (Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS).

Tabell under viser ny total kostnad for 110, samt differansen på varslet økning og faktisk økning.

2022*	65,50	55 078	3 607 609	4 984 559	Oppgradering 110 diverse
	25,00		1 376 950		
		Differanse	798 631		

For MHBR/eierkommuner i MHBR utgjør økningen i underkant av 800' totalt.

Utviklingen som beskrives over underbygger de problemstillinger som selskapet tidligere har fremlagt for både styre og representantskap. Det er svært krevende å få tilstrekkelig informasjon og grunnlag for å legge inn i budsjetter.

Brannsjef har gjennom samhandlingsmøter igjen påpekt denne problemstillingen i brannsjefutvalg Innlandet. Problemstillingen er av nasjonal karakter, og ikke bare for vår region som tidligere påpekt.

Gjennom diskusjon i representantskapet nå sist er det en klar oppfatning at denne saken bør løftes politisk, samt inn i de planlagte utredninger som er signalisert. Det gjelder både totalberedskapskommissjonen, samt den varslede gjennomgangen av brann og redning fra regjeringens side.

Når det gjelder den nå sist på komne økningen vist i tabell over på i underkant av kr 800', er administrasjonens vurdering at den dekkes av selskapets midler. Det blir således en deling av hvem som dekker ekstrautgifter, med den først varslede økningen som tas av eierkommunene, mens den siste tas av selskapet. Kombinert med regnskapsrapport for 2022 vurderes det som forsvarlig å gi denne anbefalingen.

Styret i MHBR IKS vedtok på styremøte i juni 2022 at den siste på komne økningen dekkes av

selskapets midler.

Signaler 2023:

Som tidligere år er det signalisert fra 110 Innlandet at det også for neste år vil komme en ekstra kostnad ut over driften. Drift av 110 Innlandet er beregnet til kr 68,- pr innbygger for 2023. Ut over det signaliseres det en tilleggs faktura på ca. kr 32,- pr innbygger for investeringer som er nasjonalt styrt. Administrasjonen har lagt til grunn at brukerbetaling for drift av 110 Innlandet dekkes av MHBR IKS, mens tilleggs faktura for nasjonale investeringer betales av eierkommunene direkte.

Brannsjef har sendt et skriv til alle kommunedirektører med en forklaring på forholdene rundt 110. Dette skrevet ligger vedlagt sakspapirene.

Styret og administrasjonen har i flere møter diskutert og behandlet ulike aspekter rundt 110. I forkant av styremøte i juni 22 sendte brannsjefen ut en forespørsel til alle kommunedirektører med fokus på økonomi. Det ble skissert to modeller. Den ene gikk ut på å håndtere kostnader 110 som i dag. Den kan beskrives med at drift av 110 Innlandet dekkes av MHBR (som er hoved finansiert av eiertilskudd), mens ekstrautgifter vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Modell 2 beskriver at brukerbetaling for 110 går direkte til eierkommuner i MHBR IKS, uten at selskapet er involvert.

De tilbakemeldinger som ble mottatt fra kommunedirektørene gikk ensidig i retning av å beholde dagens løsning (modell 1).

Noe av diskusjonen dreier seg ulike beregningsmodeller, hvor 110 fakturerer basert på innbyggertall, mens MHBR i sin Selskapsavtale benytter eierandel. Naturligvis gir disse to ulike beregningsmetoder ulike summer.

Tabell under viser forskjell på innbyggertall versus eierandel:

	Innbyggerantall	Eierandel
	% -vis av hele MHBR	
Åsnes	13,05	11,30 %
Våler	6,51	7,64 %
Elverum	38,80	33,22 %
Trysil	11,95	11,19 %
Engerdal	2,27	3,64 %
Stor-Elvdal	4,20	5,41 %
Rendalen	3,12	5,32 %
Alvdal	4,43	4,97 %
Folldal	2,77	3,55 %
Tynset	10,10	10,92 %
Tolga	2,81	2,84 %

Setter man kostnadene for 110 i 2022 inn i de ulike beregningsmetodene gir det følgende resultat:

Tabell 110 kostnader totalt for 2022

	Antall	%-vis av hele MHBR	Kostnad fordelt etter innbyggertall	Eierandel MHBR	Kostnad fordelt på eierandel	Differanse	%-vis differanse
Åsnes	7 211	13,05	652 596	11,3	564 973	-87 622	-13,43
Våler	3 597	6,51	325 529	7,64	381 982	56 453	17,34
Elverum	21 435	38,80	1 939 868	33,22	1 660 921	-278 946	-14,38
Trysil	6 603	11,95	597 572	11,19	559 473	-38 098	-6,38
Engerdal	1 253	2,27	113 397	3,64	181 991	68 595	60,49
Stor-Elvdal	2 318	4,20	209 779	5,41	270 487	60 708	28,94
Rendalen	1 722	3,12	155 841	5,32	265 987	110 146	70,68
Alvdal	2 445	4,43	221 273	4,97	248 488	27 216	12,30
Folldal	1 530	2,77	138 465	3,55	177 492	39 027	28,19
Tynset	5 581	10,10	505 081	10,92	545 974	40 894	8,10
Tolga	1 551	2,81	140 366	2,84	141 993	1 628	1,16
	55 246	100,00					
	Innbyggertall						
		90,5					
		4 999 763					

Kostnad MHBR 14,5 kr pr Innbygger
Totalsum MHBR (55 246)

Tabellen viser at dersom en sammenligner de to beregningsmåtene gir det svært ulik utslag for eierkommunene. Det må samtidig legges til at bakgrunnen for eierandel baserer seg på flere faktorer enn innbyggertall. Det er årsaken til differansen som fremgår av tabell. Denne saken vil bli gjenstand for videre oppfølging av administrasjonen i tett dialog med styret.

Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om saken bl.a. historikken på kostnadsutviklingen for 110.

Forslag om at administrasjonen lager et saksframlegg til politisk behandling i kommunestyrene. Saken ble diskutert. Forslag om å få bistand fra KS og be Samfunnsbedriftene om å løfte saken sentralt.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

10/22 ØKONOMI – OG INVESTERINGSPLAN 2023-2026

Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar forslaget til investerings- og økonomiplan 2023-2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.

Saksopplysninger: **Økonomiplanen** bygger på budsjettet for 2023. På inntektssiden foreligger det en økning som følge av økt tilskudd fra eierne jf. tidligere vedtak i styremøte 18.05.2020 og i representantskapsmøte 09.06.2020. Økningen er i henhold til planen om å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital. Vi ser at vi må øke tilskuddet noe mer enn pris- og lønnsvekst for å gå i balanse. Tilskuddet i årene fremover blir gjenstand for en prosess med tanke på utviklingen av selskapet. Det er noe reduksjon i variabel inntekt, mens ABA-inntektene øker. Det er ingen økning på gebyr for feiing og tilsyn for 2023. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% økning.

På kostnadssiden ligger 110-Innlandet inne med ordinær brukerbetaling uten ekstra kostnad. På lønnskostnader ligger det en ansatt ekstra og en prosjektstilling inne på selvkostområdet. Prosjektstillingen blir trukket ut igjen i 2024. Det blir økte avskrivninger fra og med 2023 ut fra nye investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn større økning på kostnader for drivstoff, husleie og forsikringer. Nye systemverktøy på selvkostområdet er også kommet inn og vil øke

kostnadene noe fremover. Vi har samtidig redusert noen kostnader på drift. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% i pris- og lønnsvekst.

Låneforpliktelse er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Beredskap: Nye mannskapsbiler i 2023 og 2025. Tankbiler må skiftes ut jevnlig. Andre investeringer er røykdykkerbil, kipp-bil, bytte av ATV og transporthengere, skogbrannutstyr, frigjøringsverktøy, kompressorer, røykvifter og løfteputer.

Feiing: Snøscooter med henger og slede.

Økonomirådgiver gikk igjennom økonomi- og investeringsplan for 2023-2026.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

11/22 DRIFTSRAMME 2023

Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar forslaget til driftsramme for 2023.

Saksopplysninger: Det er for 2023 en rammeøkning jf. vedtak i styremøte fra 18.05.2020 sak 10/20 og i representantskapsmøte 09.06.2020 sak 12/20. I tillegg kommer særavtale vakttillegg som var gjeldende fra og med 2022.

Det er lagt inn en kolonne for ekstrakostnader til 110. Dette vil komme i tillegg til ordinær ramme for 2023.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS											
RAMME 2023											
Kommuner	Ramme 2020	Ramme 2021	Ramme 2022	Ramme 2022 110	Ramme 2022 Særavtale	Ramme 2022 Totalt	Ramme 2023	Ramme 2023 Særavtale	Ramme 2023 Totalt	Ekstra 2023 110	Fordelingsnøkkel
Våler	3 689 458	4 020 970	4 416 722	37 664	72 000	4 526 386	4 626 800	72 000	4 698 800	115 100	7,64 %
Engerdal	1 778 842	1 915 750	2 104 302	13 125	0	2 117 427	2 204 400	0	2 204 400	40 100	3,64 %
Trysil	5 422 018	5 889 353	6 468 995	69 090	0	6 538 085	6 776 600	0	6 776 600	211 300	11,18 %
Elverum	16 109 733	17 483 852	19 204 648	223 566	0	19 428 214	20 117 900	0	20 117 900	685 900	33,22 %
Stor-Elvdal	2 638 088	2 847 310	3 127 548	24 969	108 000	3 260 517	3 276 300	108 000	3 384 300	74 200	5,41 %
Alvdal	2 398 057	2 615 736	2 873 182	25 253	108 000	3 006 435	3 009 800	108 000	3 117 800	78 200	4,97 %
Rendalen	2 604 319	2 799 943	3 075 519	18 281	108 000	3 201 800	3 221 800	108 000	3 329 800	55 100	5,32 %
Folldal	1 695 350	1 868 383	2 052 273	15 939	108 000	2 176 212	2 149 900	108 000	2 257 900	49 000	3,55 %
Tynset	5 300 762	5 747 251	6 312 907	58 139	45 000	6 416 046	6 613 100	45 000	6 658 100	178 600	10,82 %
Tolga	1 393 918	1 494 706	1 641 818	16 412	90 000	1 748 230	1 719 900	90 000	1 809 900	49 600	2,84 %
Åsnes			6 532 586	75 884	0	6 608 470	6 843 200	0	6 843 200	230 800	11,30 %
Sum	43 030 545	46 683 254	57 810 500	578 322	639 000	59 027 822	60 559 700	639 000	61 198 700	1 767 900	100,00 %

Økonomirådgiver ga en utfyllende info om driftsramma for 2023. Styreleder ga en kort info om hvordan styret jobber og tenker ifht. økonomisk styring og sparetiltak for selskapet. Diskusjon

	<p>rundt saken.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
12/22	<p>GEBYRREGULATIV 2023</p> <p>Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar forslaget til gebyrregulativ 2023 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.</p> <p>Saksopplysninger: 3% pris- og lønnsvekst er lagt til grunn for økningen av gebyrene, unntatt er feie-/tilsynsgebyret som blir uendret i 2023. Årsaken til at feie-/tilsynsgebyret holdes uendret i 2023 er i forhold til selvkostfondet som har økt de siste to driftsårene. For ikke å ende opp i et for stort selvkostfond anbefaler derfor administrasjonen og styret at gebyret ikke økes i 2023.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
13/22	<p>GJENNOMGANG AV INTERKOMMUNALE SAMARBEID MED MÅL OM KOSTNADSEFFEKTIV DRIFT</p> <p>Forslag til vedtak: Representantskapet tar saken til orientering, og vedtar ut fra en helhetsvurdering at tiltaket ikke iverksettes for selskapet.</p> <p>Saksopplysninger: Saken har vært til diskusjon og behandling i styret. Den ble også kort presentert på forrige representantskapsmøte i april 2022. Under sees mandat som er mottatt fra SØIPR:</p> <p>SAK 03/22 MANDAT FOR GJENNOMGANG AV INTERKOMMUNALE SAMARBEID MED MÅL OM KOSTNADSEFFEKTIV DRIFT</p> <p>Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Styret for SØIPR ønsker at kommunene i Sør-Østerdalsregionen i fellesskap iverksetter en gjennomgang av interkommunale selskaper hvor kommunene er medeiere, med mål om kostnadseffektiv drift. 2. Eierkommuner i selskapene som omfatter andre enn Sør-Østerdalsregionen og Kongsvingerregionen inviteres til å delta i gjennomgangen. Gjelder særlig MHBR. 3. Gjennomgangen av selskapene iverksettes etter at styrene og representantskapene i selskapene er orientert om vedtaket (pkt. 1), og eierkommunene har vedtatt at gjennomgangen skal iverksettes. 4. Ordfører i hver av kommunene tar ansvar for at gjennomgangen blir forankret og behandlet i eget formannskap og kommunestyre. 5. Arbeidet skal gjennomføres slik at eventuelle effektiviseringsgevinster kan innarbeides i selskapenes og kommunenes budsjetter fra og med 2023. <p>20. mai 22 mottok selskapet, styreleder og leder representantskap mail hvor følgende ble meddelt:</p> <p><i>«Sør-Østerdalsregionen interkommunalt politisk råd (SØIPR) ønsker å vurdere å iverksette en gjennomgang av interkommunale selskaper hvor kommunene er medeiere, med mål om kostnadseffektiv drift.</i></p> <p><i>Flere av selskapene som kommunene er medeiere i, er en del av gjennomgangen som Kongsvingerregionen allerede har igangsatt.</i></p> <p><i>Når det gjelder MHBR er i tillegg til kommunene i Sør-Østerdalen kommunene Åsnes, Rendalen, Folldal, Alvdal, Tynset og Tolga medeiere.</i></p>

Det forutsettes at alle eierkommune er enig før en prosess med å gjennomføre en eventuell gjennomgang iverksettes.

20.05.2022 ble det avholdt et Teams møte med ordførerne i kommunene Tynset, Rendal, Folldal og Åsnes hvor spørsmålet om en eventuell gjennomgang av MHBR ble diskutert.

Konklusjon ble at saken oversendes representantskapet, hvor alle eierkommunene er representert, for vurdering av om saken skal følges opp og en gjennomgang med mål om kostnadseffektiv drift skal iverksettes eller ikke.»

Administrasjonens vurdering og anbefaling:

MHBR har i løpet av de siste årene arbeidet strukturert og målrettet med å utvikle gode plandokumenter for både langsiktig styring i form av Strategisk Plan (4-årsplan), samt ny Virksomhetsplan med underliggende styrende dokumenter i form av investeringsplaner, kompetanseplaner og utskiftinger av kjøretøy.

Parallelt med dette arbeidet er det innført en strukturert rapportering både internt i selskapet, men også til styre og representantskap.

Mål og tiltak er i høy grad fokusert mot utvikling av selskapet både når det gjelder effektivitet, men også kvalitetshevende tiltak. Det gjennomføres solide prosesser på ledernivå i forbindelse med planlegging av budsjett kommende år, hvor det drives utstrakt prioritering for å holde kostnader nede.

Tiltaket som er stipulert å gjennomføre fra SØIPR sin side vil kreve relativt store ressurser fra både ledelsen og administrasjonen sin side. Kapasiteter som da må omprioriteres i forhold til planlagt aktivitet. Selskapet besitter en meget tynt oppsatt administrasjon, noe som gjør et slikt tiltak relativt omfattende ressursmessig.

Selskapet er av den oppfatning at fokus på effektivitet, rasjonalisering, kvalitetsheving og utvikling generelt er svært viktig, og at det er kan være meget sunt å gjennomføre slike tiltak. Allikevel er administrasjonen av den oppfatning at det som etterspørres og pekes på i stor utstrekning allerede er igangsatt og gjennomføres til daglig i selskapet, og ikke som et særskilt tiltak.

Administrasjonen anbefaler derfor at tiltaket slik det beskrives ikke iverksettes slik det er beskrevet, men heller at de allerede igangsatte prosesser følges opp i våre etablerte styringslinjer i styret og representantskapet.

Protokollført fra styremøte 20.06.22

Brannsjefen ga en oppdatering av saken i tillegg til informasjon om vurderingen som er gjort fra administrasjonen. Styremedlemmene kom med innspill, bl.a. at brannsjefen er rundt i alle kommunestyrene 2. hvert år og informerer om MHBR IKS.

Styrets vedtak:

Styret tar saken til orientering, og anbefaler overfor Representantskapet ut fra en helhetsvurdering at tiltaket ikke iverksettes.

Brannsjefen ga en utfyllende info om saken, bl.a. vurderingen som er gjort fra MHBR og styret. Diskusjon rundt saken og det kom innspill bl.a. om å kunne ta en ev. benchmarking eller sammenligne viktige tall fra andre tilsvarende brannvesen. De fleste var enige om at det bør gjennomføres en kontroll. Men det er også mulighet for å kunne sett på hva en benchmarking hadde vist. Viktig å vite hva som er årsaken til gjennomgangen og jobben som skal til å få utført den.

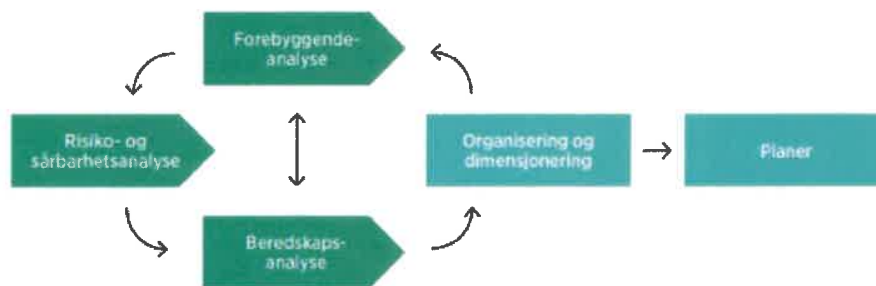
Brannsjefen svarte ut spørsmålene og begrunnet vedtaket iht. diskusjonen om saken som var i representantskapsmøtet i april.

	<p><i>Det er ønskelig med noen sammenligninger og hvilke konsekvenser det får for selskapet hvis bevilgningene som er satt opp iht. budsjett ikke blir innvilget. Sammenstillinger som benchmarking med andre brannvesen kan være aktuelt å bruke. Forslag om at styret kommer med noen forslag til en tilnærming for gjennomgang til representantskapet.</i></p> <p>Forslag til vedtak til votering: Forslag til vedtak 1 fra Erik Sletten: Representantskapet tar saken til orientering, og vedtar ut fra en helhetsvurdering at tiltaket iverksettes for selskapet.</p> <p>Forslag til vedtak 2 fra Eldri Svisdal: Representantskapet tar saken til orientering, og vedtar ut fra en helhetsvurdering at tiltaket sees i sammenheng med og innarbeides i planlagt analysearbeid i henhold til ny forskrift, jf. sak 14/22.</p> <p>Vedtak: Representantskapet tar saken til orientering, og vedtar ut fra en helhetsvurdering at tiltaket sees i sammenheng med og innarbeides i planlagt analysearbeid i henhold til ny forskrift, jf. sak 14/22, ble vedtatt med 11 mot 7 stemmer.</p>
14/22	<p>FOREBYGGENDE- OG BEREDSKAPSANALYSE</p> <p>Styrets forslag til vedtak: Representantskapet tar informasjon om analysearbeidet til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Ny Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) ble gjeldende fra 1. mars 2022. Denne stiller krav om TO nye analyser for brann- og redningsvesen i Norge. Henholdsvis Forebyggendeanalyse og Beredskapsanalyse.</p> <p>§ 8. Forebyggendeanalyse og krav til bemanning «Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en forebyggendeanalyse på bakgrunn av</p> <ol style="list-style-type: none"> risiko- og sårbarhetsanalysen etter forskriften § 7, oppgavene i brann- og eksplosjonsvernloven § 11 og forskrifter gitt i medhold av denne. <p>Forebyggendeanalysen skal identifisere hvilken personell og hvilken kompetanse som er nødvendig for å sikre et tilfredsstillende forebyggende arbeid.</p> <p>Brann- og redningsvesenet skal ha personell til brannforebyggende arbeid etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging, og dette skal utføres med minst 0,1 årsverk per 1 000 innbyggere i ansvarsområdet. I tillegg til personell til brannforebyggende arbeid gjelder krav til årsverk til leder for forebyggendearbeid, jf. forskriften § 11, og krav til bemanning ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 17.»</p> <p>§ 9. Beredskapsanalyse «Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en beredskapsanalyse på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsanalysen og forebyggendeanalysen, jf. forskriften § 7 og § 8. Beredskapsanalysen skal besvare i hvilken grad brann- og redningsvesenet er organisert, utrustet og bemannet til å håndtere den kartlagte risikoen og sårbarheten, jf. forskriften § 7.</p> <p>Beredskapsanalysen skal identifisere og vurdere hvilke ressurser, som utstyr, personell og kompetanse, som er nødvendig for å kunne håndtere dimensjonerende hendelser på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Vurderingen av antall personer i beredskapsstyrken, vaktberedskapen, antall vaktlag, reservestyrken og lokaliseringen av beredskapsstyrken, jf. forskriften § 13, § 15, § 16 og § 17, skal omfatte</p>

- a. *risikoen i ansvarsområdet*
- b. *kravet til utrykningstid*
- c. *oppmøtetiden for personellet som skal møte til førsteinnsats og videre innsats, og samarbeid med andre brann- og redningsvesen.»*
- d.

Videre er det fra DSB sin side utarbeidet en egen «Veileder til beredskapsanalyse for brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene». Denne beskriver både beredskapsanalysen og forebyggendeanalysen.

Figur fra veileder viser sammenhengen mellom ROS, forebyggende – og beredskapsanalyse:



Begge analysene er relativt omfattende og MHBR har arbeidet med analysene siden 2021, da det ble klart at kravet ville komme. MHBR har videre valgt å gjennomføre begge analysene ved hjelp av egne ressurser, og ikke leie inn ekstern støtte i form av konsulent slik mange brann og redningsvesen har gjort. Styrken ved vårt valg er meget god innsikt i grunnlag, vurderinger og konklusjoner som vil ligge til grunn. På en annen side er dette helt klart svært ressurskrevende for flere av våre ledere.

Oppsummert skal begge analysene resultere i en konklusjon for dimensjonering av og kompetanseplan for forebyggende avdeling, samt dimensjonering, organisering samt utrustning av beredskapsavdelingen.

Konklusjonene vil kunne medføre endringer i forhold til dagens bemanning, fagområder og utrustning. Det igjen vil kunne få økonomiske konsekvenser.

Det legges derfor stor vekt på at denne prosessen må forankres i styrende organer, som for MHBR sin del vil si styre, representantskap og kommunestyre.

Hensikten med at denne saken legges frem for styret i denne omgang er derfor å tydeliggjøre mulige konsekvenser og at det vil komme anbefalinger som på et senere tidspunkt som vil kreve beslutninger og anbefalinger til representantskap og i neste omgang kommunestyre rundt om i selskapet.

Foreløpige delkonklusjoner peker i retning at MHBR på flere områder kan være noe underdimensjonert både når det gjelder administrasjon, brannforebyggende og beredskap.

I styrets behandling av saken ble det lagt frem et ønske om at selskapet innhenter ekstern støtte for å kvalitetssikre arbeidet og konklusjoner som blir utarbeidet. Videre anbefalte styret at forankring i eierkommuner blir gjennomført av brannsjef gjennom besøk i de respektive kommunestyre. Bakgrunnen for det siste er å kvalitetssikre at samme informasjon blir presentert til våre eiere, i tillegg til å forsterke betydningen og viktigheten av dette arbeidet.

Følgende tidsplan er planlagt for prosessen:

Forebyggende Beredskaps-analyse	Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner	Konklusjoner Anbefalinger
Styret	19.sep 22	5.des 22/Mars 23
Representantskap	14.nov 22	April 23
Kommunestyret	Nov 22 - Feb 23	April - Juni 23

Brannsjefen ga en utfyllende info om analysene og prosessen rundt dem. Styret har kommet med en beslutning om å kvalitetssikre analysene med bistand fra et konsulentfirma.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

15/22 BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2023

Styrets forslag til vedtak: Representantskapet stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2023, og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger: Strategisk Plan 2020-2024 beskriver selskapets langsiktige målsettinger, samt prioriterte områder i perioden. Av de 15 prioriteter som er beskrevet i Strategisk Plan har 12 hatt oppstart tidligere år. Det planlegges med oppstart av 2 nye i 2023. En av prioritertene som hadde planlagt oppstart i 2022 blir forskjøvet til 2023 på grunn av flere forhold.

De prioritertene som er startet pågår fremdeles. De fleste av punktene er av en slik karakter at selskapet vil måtte bruke flere år for å planlegge og implementere de på en god måte.

Selskapets erfaring med Strategisk Plan med definerte prioriteter for kommende periode er meget god. Det gir mulighet for en langsiktig planlegging og struktur for mye av satsningene for MHBR.

Under vises en kort oversikt over alle prioriteter for langtidsperioden, med utheving av de som anbefales iverksatt i 2023:

Prioriteter 2021 - 2024 MHBR IKS

Nr	Navn på tiltak	Målingsting	Ansvrer	2021		2022		2023	
				Akt/Start 2021	Viderebeholdt/avsluttet	Akt/Start 2022	Viderebeholdt/avsluttet	Akt/Start 2023	Viderebeholdt/avsluttet
1	Øvingssjess MHBR IKS	Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger. Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger. Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger.	Beredskap	Øvingssjess avsluttet	Viderebeholdt/avsluttet	Oppstart			
2	Vedlikeholdsskjema utrykning (Kode 200)	Øve Øvelse vedlikeholdsskjema utrykning for å teste ut nye løsninger. Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger.	Beredskap	Innebane data - behov, modeller, priser		Oppstart		Oppstart forsikring til 2023	
3	Teknologisk utvikling (Drone)	Selskapet skal utvikle nye teknologier for å teste ut nye løsninger. Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger.	Beredskap/utvikling				Oppstart		
4	BRBRMS	BRBRMS skal utvikle nye teknologier for å teste ut nye løsninger. Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger.	Utvikling/Beredskap	Anskaffelse av MANDOT hold	Revisjon av hold og CO2	Videreutvikling av hold og CO2			
5	Videokonferanse-utstyr	Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger. Øvelse av nye scenarier for å teste ut nye løsninger.	Utvikling/Beredskap			Oppstart			

Prioritert 2021 - 2024 MHBR IKS			2021			2022			2023		
Nr	Navn på tiltak	Beskrivelse	Ansvar	Aktivitet 2021	Aktivitet 2022	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023
5	Videokonferanse-styret Kommunikasjon	MHBR skal utarbeide prosedyrer for å sikre god styring og kommunikasjon i alle typer situasjoner, spesielt ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Adm/Brorod/Fe Felles					Oppstart			
6	LANDAX	LANDAX er et viktig verktøy for å sikre god styring og kommunikasjon i alle typer situasjoner, spesielt ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Adm - alle	LANDAX 2.0 utviklet med personligpassord	Implementering av LANDAX funksjoner	Utvikling av flere moduler, tillegg drift og bruk av data	LANDAX 2.0 implementert	Fokus på drift av systemet			
7	Utvikling av UL	Utvikling av UL er et viktig verktøy for å sikre god styring og kommunikasjon i alle typer situasjoner, spesielt ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Beredskap						Kontinuerlig og pågående		
8	Integrasjonen Systemet til Ledelse	MHBR skal ha implementert og bekreftet bruk av Systemet til Ledelse ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Beredskap						Kontinuerlig og pågående		
9	Restrukturering tiltaksplan	MHBR skal ha gjennomført en strukturering av tiltaksplanen, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Adm - alle				Oppstart				
10	Samband med elektromagneter	MHBR skal ha gjennomført en studie av elektromagnetiske felt, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Bransjer	Oppstart					Kontinuerlig og pågående		
11	Informasjonsstrategi	MHBR skal utvikle en informasjonsstrategi, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Adm - alle						Oppstart		
12	Utvikling av Fellesgjennom	Fellesgjennom er et viktig verktøy for å sikre god styring og kommunikasjon i alle typer situasjoner, spesielt ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Forsyngende				Oppstart				
13	Utvikling av Innspettelse	Utvikling av Innspettelse er et viktig verktøy for å sikre god styring og kommunikasjon i alle typer situasjoner, spesielt ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	alle						Kontinuerlig og pågående		
14	Felles på brannforebyggende arbeid	Felles på brannforebyggende arbeid er et viktig verktøy for å sikre god styring og kommunikasjon i alle typer situasjoner, spesielt ved større hendelser, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Forsyngende						Kontinuerlig og pågående		
15	Håndtering av skogbranner	MHBR skal ha gjennomført en studie av skogbranner, og sikre at informasjonen blir delt på en effektiv måte.	Bransjer/ Brorod/Brorod/ Forsyngende	Gjennomgang av saker på EL i skogen					Kontinuerlig og pågående		

Brannsjefen ga en utfyllende info om prioritertene for 2023.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

16/22 ORIENTERING FRA VIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak: Representantskapet tar saken til orientering.

Saksopplysninger: Brannsjefen orienterte om følgende saker:

- Leveranser og overordnede mål for MHBR IKS.

Beredskap:

- Personell:
 - Ny leder beredskap er kommet godt i gang! Han gjør seg kjent med avdelingen, stasjon og ansatte.
 - Har vært litt bemanningsutfordringer i Elverum ifbm. langtidssykemeldte, permisjoner.
 - Prosjekt «Aspirant 2022» er i slutfasen (grunnkurs).
 - Opplæring «Arbeid i høyden» starter nå med sikkerhetsfokus/HMS.
- Materiell:
 - Opplæring på ny lift er godt i gang, og blir operativ fra tentativt nyåret. Noen småfeil er registrert hittil som er tatt opp med leverandør.
 - Kjøpt inn 2 nye båter med motor og henger til Elverum og Tynset.
 - Ny bil E-09 (brannsjef) er ikke ferdig rigget ennå.
- Spesielle hendelser:
 - Gjennomført nasjonalt grunnkurs i Skogbrann 13.-15. september, med 23 deltakere fra Kirkenes i nord til Arendal i sør. Fått veldig gode tilbakemeldinger på kurset.
 - Gjennomført «åpen dag» på brannstasjonene våre den 24. september.
 - CBRN øvelse i Våler ble gjennomført 26. oktober sammen med øvingsutvalget i Innlandet.

- Hyttebrann i Trysil 3. september hvor det med stor sannsynlighet er feil konstruksjon av ildsted som er årsaken.

Brannforebyggende:

- Avd. jobber med oppgavene som er oppsatt iht. virksomhetsplan. Bl.a. statusmøter for «Trygg hjemme» prosjektet og «Trygghetstreff» i Åsnes og Åmot i regi av Sanitetsforeningen.
- Brannundervisning for 6 kl. er gjennomført i nord i høst, og ble utført på våren i sør.
- MHBR deltok sammen med Skogbrand forsikring på De Nordiske Jakt og fiskedagene i Elverum i august. De sto med stand ved brannvaktårnet hvor det ble utnevnt skogens brannvoktere.
- På Yrkes- og utdanningsmesse 2022 ved Trysil videregående skole var vi representert fra alle avd.
- Ny medarbeider i avd. fra 1. juni, Silje Marie Fossbakk.

Feierseksjon/boligseksjon:

- Hovedfokus på feiing av fyringsanlegg i hele vårt tjenesteområde, i tillegg er det utført en del boligtilsyn.
- Ny medarbeider fra 16. august som koordinator for fritidseiendommer, Mats Tande-Gulbrandsen. Vi har også ansatt ny lærling fra 05.09.2022 i brannforebygger faget, Ylva Olsson. Vi har også noen ledige stillinger på avd. som ligger ute på hjemmesiden vår.
- Hatt fokus på informasjon til våre innbyggere på en skorsteinstype som ikke er bra, se vår hjemmeside for mer info,
- Inngått et samarbeid/avtale ved å leie inn 3 stk. brannforebyggere fra Hedmarken brannvesen i perioden 26.9.-9.12.22, for å komme mer ajour med etterslep på feiing hovedsakelig.

Status stasjoner:

Våler brannstasjon:

- Ingen endring av status pr. d.d.

Elverum beredskapssenter:

- Garasjer trinn 1 er i gang, har blitt behandlet i Elverum kommunestyre.
- Ren/uren sone blir trinn 2.
- Det blir en samkjøring med Ambulansetjenesten/Sykehuset Innlandet.

Trysil brannstasjon:

- Prosjekt møte med Trysil Industrihus og Trysil kommune er gjennomført.
- Skisser foreligger og håper at prosjektet er i gang våren 2023.

Tynset brannstasjon:

- Ombygging pågår og feierne har fått ny plass med garderober for damer og herrer.
- Kvikne har fått tilgang til oppholdsrom, wc og dusj.

Omorganisering i feierseksjon/boligseksjon:

- Bakgrunn:
 - Innføring av risikobasert tilsyn/feiing.
 - Tilsyn og feiing av fritidseiendommer.
 - Effektivisering og forbedring av dagens organisering.
- I denne omorganiseringsprosessen anbefales det at MHBR beslutter endring på nåværende titler i feierseksjon til følgende iht. nasjonale endringer:
 - Feierseksjon – Boligseksjon
 - Feierformann – Arbeidsleder
 - Feiersvenn – Brannforebygger
- Dagens struktur/org.modell for Feierseksjon og anbefalt org.modell for Boligseksjon ble vist fram.

Annet:

- Øvingsanlegg i MHBR IKS
 - Stasjonert anlegg i Elverum
 - Mindre anlegg i Tynset og Trysil
 - Mobilt anlegg
- Samarbeidspartnere:
 - INN (høgskolen) intensjonsavtale er på plass.
 - FSK m/Rena militære flyplass.
 - EKI

Vi hadde tilsyn fra Statsforvalter 3. oktober på dagens anlegg.

Høring av ny IKS-lov

- Krav om økt innsyn og åpenhet i selskapet – krav om åpne møter.
- Valg av medlemmer til representantskapet – antall.
- Representantskapet kan bestemme antall styremedlemmer.
- Godtgjørelse til ledervervet i representantskapet.
- Endringer i reglene om økonomiforvaltningen.
- Styrets ansvar.

Høringsfristen til KDD var 23. september 2022.

Møtet hevet kl. 13:30

Neste representantskapsmøte avholdes mandag 24. april 2023 kl. 10:00 i Engerdal.
Sendes som Outlook innkalling etter ønske.

Eldri Svisdal

Representantskapets ordfører

Even Moen

Marianne Kjellgren

Kopi til: Representantskapets varamedlemmer
Styrets medlemmer og varamedlemmer
EY AS
Kontrollutvalgene i Sør-Østerdal
Økonomiavd.
Ordfører og kommunedirektør i eierkommunene
Avdelingsledere i MHBR

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Forstmann Spisested, Elverum, mandag 5. desember 2022 kl. 10:00

Tilstede: Styreleder Sven Inge Sunde
 Nestleder Jorunn Graff Bjørnensen
 Styremedlem Helen Margrethe Schjelderup
 Arne Hagestrø
 Lage Trangsrud
 Tommy Kristoffersen
 Eva Nyhus
 Bjørn Thomas Berget
 John Olav Sundli
 Tone Hagen
 Tove Lisbeth Finstad
 Anders Øverby
 Terje Haugland

Vararepr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk
 Varabrannsjef Knut Bjørnseth
 Stabssjef Øystein Aamodt
 Økonomirådg. Linda Alette Løkken
 Referent: Lena Lundby

Forfall:

Styreleder Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr. Sak

27/22	<p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE</p> <p>Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 28. november 2022 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 28. november 2022, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
28/22	<p>ØKONOMISK RAPPORT PR. OKTOBER 2022</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. oktober 2022 til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.10.2022 viser et overskudd på kr 3 187 000,- mot et budsjettert overskudd på kr 2 142 000,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2022 jf. budsjett.</p>

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2022 (Januar tom oktober)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 512 257	-2 099 060	-413 197
Beredskap	-372 773	-1 574 738	1 201 965
Forebyggende	-18 896	325 900	-344 796
Netto sum drift	-2 903 926	-3 347 898	443 972
Feiing	-283 352	1 205 312	-1 488 664
Netto sum	-3 187 278	-2 142 586	-1 044 692

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger litt foran budsjett.

På inntektssiden har vi mottatt tilskudd fra Fagforbundet for kjøp av båt til Tynset. I tillegg har vi fått tilskudd fra Landbruksdirektoratet som er benyttet til prosjektet for dyreredning. Det er også en liten økning av inntektene på ABA abonnemeter.

På kostnadssiden har vi nå i november mottatt fakturaene fra 110 –Innlandet. Årets lønnsoppgjør er med i regnskapet for november og øker totalkostnaden på lønn. Avskrivninger ser vi ikke resultater av før i årsoppgjøret når det tas med opplysninger om forsinket investeringer og nye kjøretøy fra Åsnes. Regnskapet viser økte kostnader på bl.a. forsikringer og drivstoff. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet Boligseksjonen viser et overskudd og ligger foran budsjett.

På inntektssiden er gebyr for feiing og tilsyn fakturert i april og er i henhold til budsjett. På fritidsboliger er inntektene mindre enn budsjettet, ca. kr 1,3 mill. Dette skyldes igangsetting av ny organisering på område fritidsboliger og at dette ikke fikk helårseffekt.

På kostnadssiden er det brukt mindre lønnsmidler pga. refusjon av sykepenger og lønnskostnader i forbindelse med ansettelse i ny stilling. I budsjettet ligger ny koordinator fritidsboliger inne hele året, mens starttidspunkt ble nå i august. Det er leid inn vikarer for å bistå med feiing og tilsyn. Det er blitt gjort investeringer i systemverktøy som vil hjelpe den daglige driften. På andre kostnader sparer vi litt. Ellers ingen store avvik.

Prognosen for selvkostområdet beregnes til ca. kr 500 000,- i underskudd mot budsjettet overskudd på kr 500 000,-.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i henhold til budsjett. De to største momentene som tidligere år er kostnader til 110-sentralen og pensjonsforpliktelsen. Vi ser nå at kostnader til 110 blir noe lavere enn forventet. Ut fra foreløpig beregninger for pensjonskostnadene så er de jf. budsjett.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS							
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2022							
Kontobeskrivelse	Hittil i år			2021	2022		
	Regnskap	Budsjett	Avvik		Regnskap	Budsjett	Prognose
SALGSINTEKTER AVG. PL	(16 518 791)	(16 766 667)	247 875	(20 492 195)	(22 832 000)	(21 771 000)	(1 061 000)
SALGSINTEKTER AVG. FRITT	(122 824)	(408 333)	285 509	(448 721)	(490 000)	(250 000)	(240 000)
SUM SALGSINTEKTER	(16 641 616)	(17 175 000)	533 384	(20 940 916)	(23 322 000)	(22 021 000)	(1 301 000)
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(49 189 860)	(49 189 854)	(6)	(46 683 252)	(59 027 825)	(59 027 825)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(603 270)	(275 000)	(328 270)	(800 385)	(330 000)	(602 500)	272 500
SUM ANDRE DRIFTSINTEKTER	(49 793 130)	(49 464 854)	(328 276)	(47 483 637)	(59 357 825)	(59 630 325)	272 500
SUM DRIFTSINTEKTER	(66 434 746)	(66 639 854)	205 108	(68 424 553)	(82 679 825)	(81 651 325)	(1 028 500)
VAREKOSTNADER	740 059	988 333	(248 274)	5 921 786	6 300 200	6 566 000	(265 800)
LØNNSKOSTNADER	50 778 908	50 716 768	62 140	50 646 985	61 361 500	61 361 500	-
AVSKRIVNINGER	1 648 287	2 280 833	(632 546)	1 997 951	2 737 000	2 737 000	-
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	10 664 087	10 693 400	(29 313)	11 597 190	13 338 157	13 298 957	39 200
SUM DRIFTSKOSTNADER	63 831 341	64 679 335	(847 994)	70 163 913	83 736 857	83 963 457	(226 600)
FINANSINTEKTER	(691 711)	(416 667)	(275 044)	(282 451)	(500 000)	(891 000)	391 000
FINANSKOSTNADER	107 838	234 600	(126 762)	74 972	795 000	(282 000)	1 077 000
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(583 873)	(182 067)	(401 806)	(207 479)	295 000	(1 173 000)	1 468 000
RESULTAT	(3 187 278)	(2 142 586)	(1 044 692)	1 531 881	1 352 032	1 139 132	212 900

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS					
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2022 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Hittil i år			2021	2022
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap	Budsjett
SALGSINNEKTER AVG. PL	(12 944 229)	(12 561 667)	(382 562)	(14 294 423)	(17 419 000)
SUM SALGSINNEKTER	(12 944 229)	(12 561 667)	(382 562)	(14 294 423)	(17 419 000)
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(330 357)	(275 000)	(55 357)	(281 888)	(330 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNEKTER	-	-	-	(15 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNEKTER	(330 357)	(275 000)	(55 357)	(296 888)	(330 000)
SUM DRIFTSINNEKTER	(13 274 586)	(12 836 667)	(437 920)	(14 591 311)	(17 749 000)
VAREKOSTNADER	312 677	450 000	(137 323)	736 145	900 000
LØNSKOSTNADER	9 664 075	10 498 745	(834 671)	9 845 587	12 766 200
AVSKRIVNINGER	144 275	232 500	(88 225)	196 295	279 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 870 208	2 860 733	9 475	2 321 635	3 243 400
SUM DRIFTSKOSTNADER	12 991 235	14 041 979	(1 050 744)	13 099 662	17 138 600
RESULTAT FØR FINANS	(283 352)	1 205 312	(1 488 664)	(1 491 649)	(560 400)

Økonomirådgiver ga en utfyllende info om den økonomiske rapporten pr. oktober 2022. Brannsjefen informerte om ekstrakostnaden fra 110 Innlandet.
Kom spørsmål om premiefondet, som må sjekkes opp med EKP. Det kom ønske om det kan nevnes i årsrapporten. Administrasjonen tar det til etterretning.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

29/22 DETALJBUDSJETT 2023

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Saksopplysninger: På inntektssiden foreligger det en økning på tilskuddet fra eierne jf. tidligere vedtak i styremøte 18.05.2020 og i representantskapsmøte 09.06.2020. Det er noe reduksjon i variabel inntekt, mens ABA-inntektene øker. Det er ingen økning på gebyr for feiing og tilsyn for 2023, men det er lagt inn økning i antall feiing og tilsyn av fritidsboliger som øker inntektene på selvkostområdet.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 551 000,-.

På kostnadssiden ligger 110-Innlandet inne med ordinær brukerbetaling uten ekstra kostnad. På lønnskostnader er det lagt inn en ekstra ansatt og en prosjektstilling på selvkostområdet. Det blir økte avskrivninger fra og med 2023 ut fra nye investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn større økning på kostnader for drivstoff, husleie og forsikringer. Nye systemverktøy på selvkostområdet er også kjøpt inn og vil øke kostnadene noe fremover. Vi har samtidig redusert noen kostnader på drift.

Det er lagt inn økning av rentekostnader ut fra nye lån og med en rentesats på 2,5%.

Økonomirådgiver ga en kort info om budsjettprosessen. Det ble stilt spørsmål om effekten av tilsyn i fritidsboliger etter hvert kan bli målt? Det er ikke signalisert eller tilrettelagt for rapportering som kan måle effekten av tilsyn fritidsboliger på nasjonalt nivå pr. d.d. MHBR vil se på om dette kan følges opp i eget selskap.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

30/22	<p>VIRKSOMHETSPLAN 2023</p> <p>Forslag til vedtak: Styret vedtar det fremlagte forslaget til virksomhetsplan for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.</p> <p>Saksopplysninger: Virksomhetsplan MHBR IKS 2023 er tredje driftsåret innen gjeldende Strategisk Plan-periode, og bygger videre på de målsettinger som gjelder for perioden. De prioriteter som starter opp i 2023 er behandlet og vedtatt av styret og representantskapet. Det har kommet inn en endring siden Strategisk Plan ble vedtatt og det er arbeid med Forebyggende- og Beredskapsanalysen, som er lovpålagt gjennom ny forskrift fra 01.03.2022. Dette arbeidet er startet opp, men vil også i 2023 være en stor aktivitet som vil involvere hele selskapet opp til og med våre kommunestyre. En slik oppgave vil måtte forskyve andre aktiviteter, da den er meget krevende.</p> <p>Virksomhetsplanen for MHBR har i tillegg en rekke underliggende planer som selskapet benytter til intern styring. Det gjelder investeringer, kompetanseheving og selskapet vil i 2023 utvikle planer innen vedlikehold av materiell og kjøretøy.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om prosessen rundt virksomhetsplanen. Forventninger og forpliktelser som kompetanse og materiell ble presentert i møtet, og om en vedlikeholdsplan som det jobbes med. Brannsjefen svarte ut spørsmålet om bruk av vikarer fra Hedmarken Brannvesenet som er utvidet med 1 mnd. (ut 2022).</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>												
31/22	<p>FOREBYGGENDE- OG BEREDSKAPSANALYSE</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaken til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Ny Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) ble gjeldende fra 1. mars 2022. Denne stiller krav om TO nye analyser for brann- og redningsvesen i Norge. Henholdsvis Forebyggendeanalyse og Beredskapsanalyse. Saken er informert og forankret i styret og representantskapet i tidligere møter.</p> <p>Selskapet har jobbet videre med de innspill som kom ved forrige styrebehandling, og ser at det vil være behov for å justere den ordinære tidsplanen noe. Det vil sikre bedre tid til intern utvikling, men også sikre at tid til kvalitetssikring fra ekstern støtte også blir ivaretatt på en bedre måte.</p> <p>Ny revidert tidsplan for arbeidet:</p> <table border="1" data-bbox="300 1653 1458 2047"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 1653 635 1794">Forebyggende Beredskaps-analyse</th> <th data-bbox="635 1653 1050 1794">Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner</th> <th data-bbox="1050 1653 1458 1794">Konklusjoner Anbefalinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 1794 635 1877">Styret</td> <td data-bbox="635 1794 1050 1877">19.sep 22</td> <td data-bbox="1050 1794 1458 1877">Mar 23/Jun 23/Sep 23</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1877 635 1960">Representantskap</td> <td data-bbox="635 1877 1050 1960">14.nov 22</td> <td data-bbox="1050 1877 1458 1960">Nov 23*)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1960 635 2047">Kommunestyre</td> <td data-bbox="635 1960 1050 2047">Jan 23 - Feb 23</td> <td data-bbox="1050 1960 1458 2047">Nov 23 - Feb 24</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1054 2063 1426 2078">*) behov for ekstraordinært repskap vurderes</p>	Forebyggende Beredskaps-analyse	Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner	Konklusjoner Anbefalinger	Styret	19.sep 22	Mar 23/Jun 23/Sep 23	Representantskap	14.nov 22	Nov 23*)	Kommunestyre	Jan 23 - Feb 23	Nov 23 - Feb 24
Forebyggende Beredskaps-analyse	Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner	Konklusjoner Anbefalinger											
Styret	19.sep 22	Mar 23/Jun 23/Sep 23											
Representantskap	14.nov 22	Nov 23*)											
Kommunestyre	Jan 23 - Feb 23	Nov 23 - Feb 24											

	<p><i>Brannsjefen ga en kort info om status på analysearbeidet. Det ble orientert om ny oppdatert tidsplan.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
32/22	<p>ORIENTERINGSSAKER</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning.</p> <p>Følgende orienteringssaker ble presentert:</p> <p>Brannsjefen informerte om følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leveranser og overordnede mål pr. november 2022 ble vist fram og informert om. <p>Beredskap:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Har gjennomført første aspirantkull som har vært igjennom 1 års opplæringsperiode og grunnkurset. ➤ Opplæring og øvelser på den nye liften er godt i gang, men det er mye og sette seg inn i og det tar tid. ➤ Gjennomført undervisningsdag for kurselever fra Sivilforsvaret. ➤ Det jobbes med «Arbeid i høyden» og opplæring av de ansatte. ➤ Dyreredning: <ul style="list-style-type: none"> - Statsforvalteren har gitt MHBR tilskudd til materiellsatser som skal benyttes til dyreredning i «fjellregionen». - Opplæring er i gan i flere av våre kommuner. Det er ansatte på Tynset som er ansvarlig for opplæringen. ➤ CBRN-hendelse i Våler – øvelse er gjennomført med en case, som var en minibuss med 16 ungdommer som kolliderer med tankbil fylt med ammoniakk. ➤ Spesielle hendelser: <ul style="list-style-type: none"> - Vært mange trafikkulykker som preger risikobildet, hatt to dødsulykker i vårt område på en uke. - Psykiatrispasienter skaper mange oppdrag for nødetatene. - Har hatt to større branner i Åsnes i høst, Jordan fabrikk og kornsiloen. <p>Brannforebyggende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stor etterspørsel etter informasjon- og motivasjonstiltak i kommunene etter pandemien. <ul style="list-style-type: none"> - Hatt opplæring for Tynset opplæringscenter for 105 flyktninger. - Hatt opplæring for ansatte innen helse. - Deltatt på stand på utdanningsmesse i Trysil. - Gjennomført trygghetstreff i flere kommuner sammen med sanitetsforeningen i den enkelte kommune. - Ifbm. Brannvesenets julekalender 2022 har vi besøkt alle 4. klassene i hele MHBR, ca. 500 elever. - Røykvarslerens dag 1. desember ble markert med stand på noen av våre kjøpesentre. - Trygg hjemme prosjekt er det gjennomført samarbeidsmøte med bl.a. Tynset. - Åpen brannstasjon ble gjennomført 24. september hvor Bjørnis engasjerte barna med viktig brannbudskap og med Bjørnisdans til slutt. <p>Boligseksjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vi ligger litt etter men noe feiing og tilsyn i noen kommuner. ➤ Seksjonen har jobbet med å styrke vår gjennomføringsevne på tilsyn og feiing av fritidsboliger i vårt tjenesteområde. Fra 2023 vil det være 2 årsverk i boligseksjonen som skal utføre tilsyn og feiing på alle fritidsboliger. Mer informasjon er tilgjengelig på

	<p>hjemmesiden vår, www.mhbr.no</p> <p>Status brannstasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Våler: <ul style="list-style-type: none"> - Møte mellom kommunen og Plan 1 vedr. ombygging av dagens lokaler. ➤ Elverum: <ul style="list-style-type: none"> - Garasjer er byggetrinn 1 og oppstart blir på nyåret, forhåpentligvis ferdig våren 2023. - Ren/uren sone er byggetrinn 2 og oppstart forhåpentligvis våren 2023. - Byggingen blir en samkjøring med Ambulansetjenesten/Sykehuset Innlandet. ➤ Trysil: <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektmøte med Trysil Industrihus og Trysil kommune er gjennomført. - Skisser foreligger og planlagt byggestart er våren 2023. ➤ Tynset: <ul style="list-style-type: none"> - Bygging pågår hvor det blir ny plass for feierne med garderober dame/herre, kontorer og garasje til bilene. <p>Gjennomgang av IKS – SØIPR</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oppdatering etter representantskapsmøte: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtak: Representantskapet tar saken til orientering, og vedtar ut fra en helhetsvurdering at tiltaket sees i sammenheng med og innarbeides i planlagt analysearbeid i henhold til ny forskrift, jf. sak 14/22, ble vedtatt med 11 mot 7 stemmer. - Innebærer at intensjonen med initiativet til SØIPR må innarbeides og gjennomføres som en del av de to analysene som utarbeides nå. <p>Annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Økonomi – 110 Innlandet: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtak: Representantskapet tar den fremlagte orientering til etterretning og oppfordrer medlemmer i representantskapet til å løfte saken gjennom KS på vegne av egne kommuner. - Viktig at politikerne i kommunene tar dette med videre nå og følger opp det.
33/22	<p>STYRETS EGEN TID</p> <p>Styret gjennomgikk utfallet av styreleders samtale med brannsjef og lønns- og arbeidsvilkår.</p>
34/22	<p>EVENTUELT</p> <p>Neste styremøte mandag 13. mars 2023 kl. 10:00 i Stor-Elvdal.</p> <p>Styremøter i 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandag 13. mars i Stor-Elvdal • Onsdag 14. juni i Folldal • Mandag 18. september i Tynset • Mandag 4. desember i Elverum

Møtet hevet kl. 12:00


 Sven Inge Sunde
 Leder

Jorunn Graff Bjørnensen
Nestleder

Helen Margrethe Schjelderup
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Arne Hagestrø
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget
Styremedlem

John Olav Sundli
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Tone Hagen
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Tove Lisbeth Finstad
Styremedlem

Anders Øverby
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem